

JAVNI POZIV

LAS »Od Pohorja do Bohorja«

za izbor operacij iz naslova podukrepa Podpora za izvajanje operacij v okviru Strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**LOKALNA AKCIJSKA SKUPINA
LAS »OD POHORJA DO BOHORJA«**

VODILNI PARTNER:
RAZVOJNA AGENCIJA KOZJANSKO
Ulica Skladateljev Ipavcev 17
3230 Šentjur

Pri pripravi in nadaljnji izvedbi operacij, odobrenih iz podukrepa Podpora za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, je potrebno nujno upoštevati:

- 1. Strategijo lokalnega razvoja LAS »Od Pohorja do Bohorja«, maj 2016**
http://www.las-pohorje-bohor.si/Dokumenti_2.html
- 2. Uredbo o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014-2020**
<http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2015-01-1759>
- 3. Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020**
<http://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/navodila/navodila-ou-na-podrocju-komuniciranja-vsebin-ekp-2014-2020.pdf>
- 4. Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020**
<http://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/navodila/navodila-o-upravicenih-stroskih-1-02.pdf>
- 5. Zakon o javnem naročanju (ZJN-3)**
[http://www.uradni-list.si/1/content?id=124000&part=u&highlight=JAVNEM+NARO%25C4%258CANJU+#!/Zakon-o-javnem-narocanju-\(ZJN-3\)](http://www.uradni-list.si/1/content?id=124000&part=u&highlight=JAVNEM+NARO%25C4%258CANJU+#!/Zakon-o-javnem-narocanju-(ZJN-3))
- 6. Zakon o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja**
<http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO5801>
- 7. Uredbo EU št. 1303/2013**
<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX%3A32013R1303>
- 8. Uredbo o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014-2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta**
<http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=URED6816>
- 9. Navodila organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje, poročanje in vrednotenje izvajanja evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020**
http://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/navodila/navodila-ou-za-nacrtovanje_1-04.pdf

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1. PREDSTAVITEV PODPORE ZA LOKALNI RAZVOJ V OKVIRU LOKALNEGA RAZVOJA, KI GA VODI SKUPNOST (CLLD)	5
1.1. Predstavitev lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost	5
1.2. Značilnosti operacij, sofinanciranih iz sredstev CLLD	6
2. POVABILO K ODDAJI VLOGE	7
2.1. Navodilo vlagateljem za izdelavo in oddajo vloge	7
SKLOP 2 – Operacije sofinancirane iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR)	
3. PREDMET JAVNEGA POZIVA, UPRAVIČENO OBMOČJE, UPRAVIČENI PRIJAVITELJI	20
3.1. Predmet javnega poziva	20
3.2. Upravičeno območje, upravičeni prijavitelji	21
3.2.1. Prijavitelji in partnerji, ki niso upravičeni do sodelovanja v javnem pozivu	21
3.2.2. Naloge in odgovornosti prijavitelja ter partnerjev	22
4. STROŠKI	23
4.1. Upravičeni stroški	23
4.1.1. Upravičeni stroški po kategorijah	25
4.2. Neupravičeni stroški	35
4.3. Izvajanje operacije	35
4.4. Zagotavljanje lastnih sredstev za izvedbo operacije	37
5. ODDAJA VLOGE IN IZBOR OPERACIJ	38
5.1. Vsebina vloge	38
5.2. Navodila za izpolnjevanje predloga operacije	38
5.3. Predložitev vloge	38
6. MERILA IN KRITERIJI ZA OCENJEVANJE VLOG	40
7. POSTOPEK ZA IZBOR UPRAVIČENCEV	44
7.1. Sklepanje pogodb	44
7.2. Javna objava rezultatov javnega poziva	44
8. NAVODILA ZA IZVAJANJE OPERACIJ	45
8.1. Ključne odgovornosti vodilnega partnerja in projektnih partnerjev	45
8.2. Finančno upravljanje operacije	45
8.3. Poročanje, spremljanje in kontrola upravičenosti stroškov	45
8.4. Promocija sofinancerjev, operacije in rezultatov	46
8.5. Sprememba operacije	46
8.6. Zaključek operacije in obveznosti po zaključku	46
9. PRAVILNA OPREMA OVOJNICE ZA PRIJAVO NA JAVNI POZIV LAS	48

1. PREDSTAVITEV PODPORE ZA LOKALNI RAZVOJ V OKVIRU POBUDE LOKALNEGA RAZVOJA, KI GA VODI SKUPNOST

1.1. Predstavitev lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost

Slovenija se je v okviru priprave Partnerskega sporazuma odločila, da bo v programskem obdobju 2014-2020 podprla lokalni razvoj, ki ga vodi skupnost (CLLD), in sicer s sredstvi sklada Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja (EKSRP), Evropski sklad za regionalni razvoj (ESRR) in Evropski sklad za pomorstvo in ribištvo (ESPR). CLLD se bo izvajal v okviru prednostne osi Socialna vključenost in zmanjševanje tveganja revščine, prednostne naložbe Vlaganja v okviru strategij lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost.

Sredstva treh skladov (ESRR, ESKRP in ESPR) se bodo pri izvajanju strategij lokalnega razvoja (v nadaljnjem besedilu: SLR) uporabljala na način, da vsak sklad zagotovi prispevek k ciljem posameznega programa. Podpora posameznega sklada bo ustrezala opredeljenim omejitvam za posamezen sklad in pripadajoči program. SLR na podeželskih območjih bodo lahko vključevale vse tri sklade, če bodo za to izpolnjeni vsi pogoji posameznega sklada glede upravičenosti območja in bodo poleg tega potrebe in izzive posameznega območja LAS.

V okviru pobude lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, uporaba pristopa »od spodaj navzgor« omogoča lokalnemu prebivalstvu, da z oblikovanjem lokalnih partnerstev tako imenovanih lokalnih akcijskih skupin (v nadaljnjem besedilu: LAS), aktivno odloča o prioritetah in razvojnih ciljih lokalnega območja, vključno z viri financiranja za doseganje ciljev lokalnega območja. Pristop omogoča uresničevanje široke palete izzivov v različnih okoljih, večjo fleksibilnost pri doseganju ciljev in odgovarja dejanskim potrebam lokalnega območja.

Lokalni razvoj, ki ga vodi skupnost se bo izvajal v okviru enotnega tematskega cilja, in sicer spodbujanje socialnega vključevanja ter boj proti revščini in kakršnikoli diskriminaciji. Operacije, ki se bodo izvajale v okviru lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, pa lahko prispevajo tudi k ostalim tematskim ciljem.

Posebno pozornost LAS namenja spodbujanju socialnega vključevanja ter boju proti revščini in kakršnikoli diskriminaciji, zmanjševanju regionalnih razvojnih razlik in gospodarskemu razvoju območja. Hkrati želi prispevati k ohranjanju narave, varstvu okolja, kulturne dediščine, kulturne krajine in njenih elementov.

Kaj je Lokalna akcijska skupina (LAS)?

Lokalna akcijska skupina je **lokalno partnerstvo**, ustanovljeno z namenom uresničevanja ciljev in potreb lokalnega okolja, po pristopu »od spodaj navzgor« v skladu s točko (b) drugega odstavka 32. člena Uredbe 1303/2013/EU in 61. členom Uredbe 508/2014/EU in potrjeno s strani zadevnih organov upravljanja.

Lokalno partnerstvo pomeni skupino javnih in zasebnih subjektov, ki se združijo z namenom priprave **strategije lokalnega razvoja** (v nadaljnjem besedilu: SLR) in uresničevanja ciljev SLR.

Pogoj za črpanje sredstev iz podpore za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost v obdobju 2014-2020

Pogoj za črpanje sredstev je potrditev SLR ter LAS in s tem pridobitev statusa delujoče LAS.

Ministrstvo za kmetijstvo gozdarstvo in prehrano je z odločbo št. 33151-2/2015/33, potrdilo SLR LAS »Od Pohorja do Bohorja«, na podlagi odobrene vloge na javni razpis, z dne 20.6.2015 ter potrdilo LAS za obdobje 2014 - 2020.

SLR LAS »Od Pohorja do Bohorja« je podlaga za spodbujanje razvoja na območju LAS. Zajema vizijo, strateške cilje, programe in ukrepe z aktivnostmi, ki so bili oblikovani skozi širok in dolgotrajen dialog.

Osebnizkaznica Lokalne akcijske skupine (LAS) »Od Pohorja do Bohorja«

Območje: Od Pohorja do Bohorja.

Število vključenih občin: 7 (občine Dobje, Dobrna, Oplotnica, Slovenske Konjice, Šentjur, Vitanje in Zreče).

Število prebivalcev: 49.337.

Površina: 528,9 km².

Vodilni partner LAS: Razvojna agencija Kozjansko.

1.2. Značilnosti operacij, sofinanciranih iz sredstev CLLD

INOVATIVNOST

Inovacije vključujejo nove načine obravnavanja izpostavljene problematike in iskanja rešitev, nove storitve na območju LAS, pri čemer bodo aktivno sodelovale različne skupine. Gre za iskanje priložnosti z novega zornega kota, novih načinov obravnavanja vprašanj ter proučevanja novih odzivov, ki lahko zagotovijo zelene in trajnejše rešitve.

OBMOČNI PRISTOP

Razvojna usmerjenost na podlagi ugotovljenih razmer, potreb na obravnavanem območju ter njegovih prednosti in pomanjkljivosti. Upoštevanje za območje značilnih prednosti in pomanjkljivosti ter tudi priložnosti, ki se pojavljajo v družbeno-gospodarskem okolju in podjetjih na območju.

OBLIKOVANJE OPERACIJ OD SPODAJ NAVZGOR

Na ravni operacije je pomembno, da dajo pobudo zanj lokalni udeleženci, pri čemer se morajo posvetovati z javnostjo, ki se ukvarja s to dejavnostjo, izhajanje iz dejanskih, obstoječih potreb.

PARTNERSKI PRISTOP

Partnersko sodelovanje, v katerem lahko sodelujejo posamezniki, kmetje, podjetniki, turistični delavci idr., kar udeležencem omogoča: sodelovanje, razvoj poslovanja in medsebojnih stikov ter izmenjavo izkušenj in dela, kar pomaga pri podpori posameznih udeležencev in povečuje prepoznavnost območja.

CELOSTNI PRISTOP

Ukrepi in operacije, ki jih podpira LAS, se povezujejo in usklajujejo celovito, izhajajo iz razvojnih potreb območja in prispevajo k razvojnim ciljem SLR. Predstavlja povezavo med različnimi gospodarskimi, družbenimi, kulturnimi, okoljskimi udeleženci in sektorji, ki so vključeni v območje.

POVEZOVANJE V MREŽO IN SODELOVANJE MED OBMOČJI

S spodbujanjem izmenjave mnenj in razširjanjem informacij, razširjanjem in prenosom dobrih praks ter inovativnih strategij in ukrepov si vzpostavljena partnerstva prizadevajo omejiti izoliranost lokalnih akcijskih skupin ter ustvariti vir informacij in analizo ukrepov.

Sodelovanje med območji je lahko nadnacionalno, vendar se lahko izvaja tudi med območji znotraj ene države članice.

TRAJNOST PROJEKTA

Operacija mora zagotavljati trajnost izvajanja tudi po preteku financiranja iz sredstev EU in lokalnih virov.

2. POVABILO K ODDAJI VLOGE

Lokalna akcijska skupina »Od Pohorja do Bohorja« vabi vse vlagatelje, da v skladu z objavljenim javnim pozivom za izbor operacij iz naslova podukrepa Podpora za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost v letu 2017 ter to razpisno dokumentacijo oddajo svojo vlogo za dodelitev nepovratnih sredstev iz podukrepa Podpora za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost (podukrep M19.2).

Javni poziv se izvaja v skladu z določili Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014-2020 (Uradni list RS, št. 42/2015, 28/2016) (v nadaljevanju: Uredba CLLD).

Predmet javnega poziva je pridobiti ter izbrati operacije za leto 2017, iz naslova podukrepa Podpora za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost ter s katerimi se bo uresničevala Strategija lokalnega razvoja (v nadaljevanju: SLR) Lokalne akcijske skupine »Od Pohorja do Bohorja« (v nadaljevanju: LAS).

Predmet podpore je dodelitev nepovratnih sredstev za **sofinanciranje stroškov, nastalih pri izvedbi operacij LAS ali lokalnih akterjev, katerih rezultati prispevajo k uresničevanju ciljev, zastavljenih v SLR**, in sicer bodo upravičene operacije sofinancirane s **sredstvi iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR) v okviru Sklopa 2**.

Okvirna višina razpisanih nepovratnih sredstev znaša do vključno 344.470,00 €.

2.1. Navodilo vlagateljem za izdelavo in oddajo vloge

1. **Vloga mora biti izdelana in oddana v skladu s predpisi in javnim pozivom**, ki je objavljen na spletni strani http://www.las-pohorje-bohor.si/Razpisi_1.html ter to razpisno dokumentacijo.
2. Vloga mora biti izpolnjena **v slovenskem jeziku**.
3. **Vloga se vlaga pisno na obrazcu**, ki je del razpisne dokumentacije, dostopne na spletni strani strokovno administrativnega telesa http://www.las-pohorje-bohor.si/Razpisi_1.html, v skladu z zahtevami javnega poziva **ter v elektronski obliki (CD ali USB ključ)**. **V elektronski obliki se oddajo tudi vse priloge k prijavnici**.

V primeru razlik med tiskano in elektronsko prijavnico, se kot veljavna šteje tiskana verzija.

Sestavni deli vloge morajo biti speti ali vloženi v mapo po vrstnem redu.

Na ovojnici vloge mora biti razviden datum in čas (ura, minuta) oddaje vloge, označen s strani pošte oziroma pisarne Razvojnega agencije Kozjansko, naslov vlagatelja ter oznaka javnega razpisa in sklopa, na katerega se prijavlja.

Na ovojnicu mora biti oznaka: »Ne odpiraj – Javni poziv LAS za 2017, Sklop 2«.

Vloge z nepravilno označenimi ovojnicami se ne obravnavajo in se vrnejo vlagateljem.

4. **Vloga je popolna, če:**
 - je priložen izpolnjen originalni obrazec »Prijavni obrazec«,
 - je »Prijavni obrazec« datiran, žigosan (velja za pravne osebe) ter podpisan s strani vlagatelja na zahtevanih mestih,
 - so vse zahtevane priloge in dokazila te razpisne dokumentacije, priložene v navedenem vrstnem redu.
 - je »Prijavni obrazec« s prilogami priložen tudi v elektronski obliki.
5. **Vloga je ustrezna, če:**
 - je pripravljena v skladu z navodili iz razpisne dokumentacije,
 - izpolnjuje pogoje javnega poziva.

6. Pisno vlogo za vsako operacijo posebej morajo prijavitelji **oddati v zaprtih ovojnicah**, opremljenih z naslovom pošiljatelja in z oznako »Ne odpiraj – Javni poziv LAS za 2017, Sklop 2«:

Prijava, ki vsebuje **en tiskani izvod ter e-obliko** (CD ali USB ključ), mora prispeti/biti oddana:

- na naslov Lokalna akcijska skupina »Od Pohorja do Bohorja«, Razvojna agencija Kozjansko, Ulica skladateljev Ipavcev 17, 3230 Šentjur, priporočeno po pošti vključno do 10.5.2017 ali
- v sprejemno pisarno Razvojne agencije Kozjansko, Ul. Skladateljev Ipavcev 17, 3230 Šentjur, do vključno dne 10. maja 2017, do 13. ure.

SKLOP 2 – Operacije sofinancirane iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR)

3. PREDMET JAVNEGA POZIVA, UPRAVIČENO OBMOČJE, UPRAVIČENI PRIJAVITELJI

3.1. Predmet javnega poziva

Predmet podpore je dodelitev nepovratnih sredstev za sofinanciranje stroškov, nastalih pri izvedbi operacij LAS ali lokalnih akterjev, katerih rezultati prispevajo k uresničevanju ciljev, zastavljenih v SLR.

Tematska področja, ki bodo podprta, so:

- ustvarjanje delovnih mest,
- varstvo okolja in ohranjanje narave,
- večja vključenost mladih, žensk in drugih ranljivih skupin.

Posebno pozornost LAS namenja spodbujanju socialnega vključevanja ter boju proti revščini in kakršnikoli diskriminaciji, zmanjševanju regionalnih razvojnih razlik in gospodarskemu razvoju območja. Hkrati želi prispevati k ohranjanju narave, varstvu okolja, kulturne dediščine, kulturne krajine in njenih elementov.

Znotraj posameznih tematskih področij (v nadaljevanju besedila: TP) se bodo izvajali naslednji **ukrepi**:

TP	Načrtovani ukrepi	Glavni cilj
Ustvarjanje delovnih mest	<ul style="list-style-type: none"> - razvoj podjetništva in dopolnilnih dejavnosti, - razvoj trajnostnega turizma, - dvig ravni lokalne samooskrbe, 	<ul style="list-style-type: none"> - spodbujene podjetniške aktivnosti in socialno podjetništvo ter nove oblike podjetniškega sodelovanja,
Varstvo okolja in ohranjanje narave	<ul style="list-style-type: none"> - varstvo okolja in ohranjanje narave, 	<ul style="list-style-type: none"> - izboljšano stanje okolja,
Večja vključenost mladih, žensk in drugih ranljivih skupin	<ul style="list-style-type: none"> - ustvarjanje in zagotavljanje priložnosti za širšo udeležbo ranljivih skupin v družbi. 	<ul style="list-style-type: none"> - spodbujene aktivnosti, ki bodo prispevale k večji vključenosti prepoznanih ranljivih skupin.

Vsaka operacija mora biti **skladna s cilji in pogoji sklada**, iz katerega se bo sofinancirala ter **prispevati k uresničevanju ciljev, zastavljenih v SLR**. Prav tako se bodo pri sofinanciranju operacij podpirale zgolj operacije, ki se bodo izvajale **v obliki partnerstev**.

Izvajanje operacije mora biti **na območju naselij Dobrna, Oplotnica, Slovenske Konjice, Šentjur, Vitanje in Zreče**, njeno izvajanje se ne sme pričeti pred obdobjem upravičenosti (po oddaji vloge v odobritev na Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo). Prav tako mora biti zagotovljeno, da upravičeni stroški še niso bili sofinancirani z drugimi javnimi sredstvi.

Glede na to, da razpoložljiva sredstva v okviru pobude lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost niso finančno obsežna, pobuda podpira skupne operacije, za katere je težko pridobiti sredstva druge oz. se brez teh sredstev ne morejo izvajati. Zato si LAS pridržuje pravico, da operacije, za katere prijavitelji/partnerji lahko pridobijo sredstva iz drugih EU/nacionalnih virov, ne podpre.

3.2. Upravičeno območje, upravičeni prijavitelji

Javni poziv velja za **območje naselij Dobrna, Oplotnica, Slovenske Konjice, Šentjur, Vitanje in Zreče**.

Ciljne skupine: podjetniki posamezniki, pravne osebe javnega in zasebnega prava, mladi (osipniki, odvisniki, mladoletni prestopniki, otroci in mladostniki iz družin, v katerih je prisotno nasilje itd.) in druge ranljive skupine (ženske žrtve nasilja, migrantke, pripadnice etničnih manjšin itd.), dolgotrajno brezposelne osebe, starejši, nevladne organizacije, interesna ali druga združenja na lokalni ravni, lokalne ali teritorialne iniciative.

Upravičenci (upravičeni prijavitelji) so **LAS, pravne osebe javnega in zasebnega prava, nevladne organizacije, institucije lokalnega razvoja**, ki izpolnjujejo pogoje za prijavo in izbor operacij. Fizične osebe, z izjemo s.p., niso upravičenci.

Upravičeni prijavitelji in partnerji morajo imeti sedež ali poslovno enoto na območju zgoraj navedenih naselij in za prijavljene aktivnosti niso prejeli sredstev iz občinskih, državnih ali drugih virov Evropske unije.

Minimalni pogoj za prijavo na poziv je, da se **v partnerstvo povežeta vsaj dva partnerja**, medtem ko zgornje meje za število partnerjev ni, vendar pa morajo imeti **vsii partnerji v operaciji aktivno vlogo**.

Partnerji v operaciji morajo imeti zagotovljena sredstva za lastno sofinanciranje operacije ter trajne in zadostne vire financiranja za delovanje organizacije/podjetja v času trajanja operacije.

5.2.1. Prijavitelji in partnerji, ki niso upravičeni do sodelovanja v javnem pozivu

Prijavitelji in partnerji niso upravičeni do sodelovanja v javnem pozivu ali do sofinanciranja upravičenih stroškov v primeru, da:

- imajo neporavnane obveznosti do države,
- so v stečajni ali likvidacijski postopki ali jim je sodišče odredilo likvidacijo,
- jim je bilo s pravno močjo in dokončno sodbo dokazano kaznivo dejanje prevare, podkupovanje, vpletenosti v kriminalno ali drugo nezakonito dejavnost,
- so krivi lažnega prikazovanja zahtevanih podatkov s strani naročnika, da bi sodelovali na javnem razpisu ali pa teh podatkov niso prikazali,
- so že pridobili sredstva za financiranje predlagane operacije iz drugih virov (javnih ali zasebnih),
- so poskušali pridobiti zaupne informacije ali vplivati na ocenjevalno komisijo ali LAS med postopkom ocenjevanja operacij tega javnega povabila,
- v primeru pridobitve sofinanciranja iz tega javnega poziva s sredstvi niso ravnali kot dober gospodar in so kršili pogodbeno obveznosti, kar je dokazljivo s strani LAS,
- da je LAS prijavitelju/vodilnemu partnerju izstavil odločbo za vrnitev nezakonito pridobljenih sredstev LAS,
- da še nista potekli 2 leti odkar je na podlagi odločbe LAS prijavitelj/vodilni partner LAS vrnil nezakonito pridobljena sredstva z zakonitimi obrestmi vred,
- do sodelovanja v javnem pozivu prav tako niso upravičene fizične osebe in samostojni podjetniki posamezniki.

Partnerska načela sodelovanja pri pripravi in izvedbi predlaganih operacij

Partnerska načela	Opis
Skupno načrtovanje	Partnerji skupno načrtujejo operacijo: vsi prispevajo k razvoju predloga, skupaj opredelijo kompetence partnerjev, ki so potrebne za izvedbo operacije, med seboj izberejo vodilnega partnerja, določijo kako bo operacija potekala, naloge, cilje, rezultate in indikatorje.
Skupno izvajanje	Vodilni partner je odgovoren za izvedbo operacije v celoti; partnerji prevzamejo odgovornost za izvedbo in doseganje rezultatov v različnih aktivnostih projekta, partnerji medsebojno stalno izmenjujejo informacije o napredovanju operacije ter se skupaj soočajo s

	problemi/izzivi, ki lahko nastopijo tekom izvajanja operacije.
Skupno osebje	Vsi projektni partnerji za v partnerstvu dogovorjene naloge določijo in razporedijo svoje strokovnjake. Le ti medsebojno stalno sodelujejo, izmenjujejo informacije in si medsebojno pomagajo (v primeru nepredvidenih težav, pomanjkanju znanj v partnerstvu ...).
Skupno financiranje	Partnerji določijo stroškovni načrt; sredstva se razporedijo partnerjem skladno z opravljenimi nalogami, ki so bile predhodno dogovorjene. Stroškovni načrt vsebuje letne načrte porabe sredstev.

5.2.2. Naloge in odgovornosti prijavitelja ter partnerjev

Prijavitelj:

1. mora po odobritvi operacije s strani LAS skleniti (podpisati) posebno **pogodbo z vsemi partnerji**, v kateri so določene pravice in obveznosti partnerjev. **Originalen izvod te pogodbe prijavitelj predloži LAS**, najkasneje **v sedmih (7) dneh po odobritvi operacije s strani LAS**,
2. je odgovoren LAS, MGRT za to, da bodo njegovi partnerji izpolnjevali svoje obveznosti iz te pogodbe,
3. je odgovoren za izvedbo celotne operacije (tako vsebinsko kot finančno),
4. zagotavlja, da so izdatki, ki so jih navedli projektni partnerji, dejansko nastali pri izvajanju operacije ter ustrezajo dejavnostim, o katerih so se omenjeni partnerji dogovorili,
5. se mora prepričati, da so partnerji prikazali dejanske izdatke (upravičene stroške),
6. odgovarja za nakazilo prispevka iz sredstev EU, MGRT in LAS projektnim partnerjem,
7. pri projektnih partnerjih zbira informacije, navzkrižno preveri potrjene izdatke z napredkom operacije ter posreduje poročila LAS,
8. usklajuje spremembe operacije z LAS ter odločitve posreduje partnerjem,
9. upošteva vse pravne akte, ki so podlaga za javni poziv za operacije LAS in drugo zakonodajo (Zakon o javnem naročanju ...) ter navodila LAS.

Projektni partnerji:

1. so dolžni podpisati in uresničevati partnersko pogodbo,
2. so odgovorni za izvedbo dogovorjenih nalog v operaciji,
3. so dolžni prevzeti odgovornost za kakršno koli nepravilnost glede prijavljenih izdatkov,
4. so dolžni posredovati zahtevana poročila in dokazila o izvedenih nalogah vodilnemu partnerju v rokih, ki jih določi vodilni partner,
5. so dolžni upoštevati vse pravne akte, ki so podlaga za javni poziv za operacije LAS in drugo zakonodajo (Zakon o javnem naročanju ...) ter navodila LAS.

Vsak projektni partner mora voditi ločeno računovodsko evidenco za operacijo. Vsak partner mora zagotoviti revizijsko sled: hraniti mora vse dokumente povezane z operacijo (originale) ter pri izboru zunanjih izvajalcev upoštevati Zakon o javnem naročanju in navodila LAS. Za vse izdatke, ki jih bo sofinanciral LAS je potrebno dokazati, da so dejansko nastali, bili plačani in so bili potrebni za izvedbo operacije.

Vodilni partner/projektni partner mora hraniti in na zahtevo predložiti vsa dokazila in rezultate o operaciji, kot so: vabilo, seznam udeležencev, vzorci gradiv, ki so bili razdeljeni udeležencem,

fotografije, brošure, publikacije, glasila, študije, analize, oprema, popis izvedenih del, dokazila o izboru zunanjih izvajalcev, dokazila o plačilu ...

LAS ima pravico tudi fizično preveriti stanje operacije na terenu. **Vso dokumentacijo prejemniki sredstev LAS hranijo 5 let od dneva zadnjega izplačila sredstev.**

Vodilni partner in projektni partnerji so dolžni poročati LAS o napredku operacije z vsebinskimi in finančnimi poročili za zaključene aktivnosti in plačane račune v rokih, ki jih določi LAS.

Končno poročilo mora upravičenec predložiti najkasneje v 15 dneh po zaključku operacije (datumu, ko projektni partnerji izvedejo zadnje plačilo).

Vodilni partner je po prejemu sofinanciranja s strani MGRT dolžan skladno s pogodbo partnerjem prenakazati sredstva za del aktivnosti, ki so jih opravili partnerji.

Predmetov sofinanciranja iz dodeljenih sredstev LAS vodilni partner in projektni partnerji ne smejo odtujiti pred pretekom 5 let od dneva zadnjega izplačila sredstev ali jih uporabljati v nasprotju z namenom dodeljenih sredstev.

Upravičenci so dolžni delavcem LAS, MGRT, pooblaščenim delavcem organov Evropske skupnosti ter drugim pristojnim organom omogočiti dostop do dokumentacije o operaciji in vpogled vanjo.

Če LAS ugotovi, da je prijavitelj/projektni partner sredstva za operacijo iz javnega povabila LAS pridobil nezakonito ali na podlagi lažnih podatkov ali lažnih izjav, ali da je sredstva porabil nenamensko oziroma dela niso bila opravljena v skladu z obveznostmi ali določbami javnega poziva, navodil ali pogodbo z LAS, mora sredstva na podlagi odločbe vrniti MGRT. Posledično še 2 leti po prejemu odločbe za vračilo sredstev ter vrnitve vseh pridobljenih sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, partnerji niso upravičeni do sofinanciranja iz sredstev LAS.

Kontrola s strani LAS zajema: administrativne, tehnične in fizične vidike operacije. Opravi se administrativno preverjanje vsakega zahtevka za povračilo sredstev (vključujoč navezavo na vsebino oz. povezanost s cilji, aktivnostmi in rezultati operacije). LAS lahko opravi tudi pregled na kraju samem. Po odobritvi zahtevkov za posamezno operacijo, ARSKTRP povrne del upravičenih stroškov operacije.

V primeru neupravičenega koriščenja sredstev iz predpisa, ki ureja izvajanje kohezijske politike v Republiki Sloveniji MGRT vzpostavi terjatev do upravičenca. O tem obvesti organ upravljanja in organ za potrjevanje.

Postopek vračila se izvede v skladu s predpisi, ki urejajo izvajanje proračuna v Republiki Sloveniji.

4. STROŠKI

4.1. Upravičeni stroški

Stroški se priznajo v obliki stroškov dela, materiala, naložb, storitev v skladu z 28. in 71. členom Uredbe CLLD.

Upravičeni so samo stroški, ki so nastali v skladu s posebnimi pogoji sklada ESRR.

Časovna upravičenost stroškov

Upravičeni so stroški, ki so nastali **po oddaji vloge v odobritev na Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo** (v nadaljevanju: MGRT).

Upravičeni stroški so samo stroški, nastali od datuma začetka izvajanja operacije (po oddaji vloge v potrditev na MGRT) do datuma zaključka izvajanja operacije. Operacije, ki so že zaključene pred izdajo odločitve o podpori, niso upravičene do sofinanciranja.

Upravičenec mora **izvesti operacijo najpozneje v treh letih** od podpisa pogodbe o sofinanciranju z MGRT. Rok za vložitev zadnjega zahtevka za izplačilo je 30. junij 2023.

Da bi določili datum zaključka operacije, je pomembno upoštevati, da morajo biti vsa plačila, da bi bila upravičena, izvršena do datuma zaključka operacije. Priporočamo, da obdobje trajanja operacije vključuje čas za izvedbo glavnih projektnih dejavnosti ter tudi čas za administrativni zaključek operacije, da bi zagotovili, da so upravičene vse dejavnosti, ki so povezane s pripravo zadnjega vmesnega in zaključnega poročila.

Pri operacijah, ki imajo značaj državnih pomoči, se obdobje upravičenosti izdatkov za operacijo prične skladno z opredelitvijo v veljavnih shemah državnih pomoči, vendar ne sme presegati obdobja upravičenosti, ki ga določa Uredba 1303/2013/EU. Javna podpora iz sklada ESRR se dodeljuje kot pomoč po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo 1407/2013/EU, priglašeno s Programom izvajanja finančnih spodbud ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015–2020, objavljenim na spletni strani MGRT (št. sheme: M001-2399245-2015).

Vsebinska upravičenost stroškov in omejitve

Operacija mora biti izvedena **v skladu s prijavljeno in s strani MGRT odobreno vsebino ter področno zakonodajo**.

Ob oddaji vloge morajo biti za operacijo **izdana vsa potrebna dovoljenja**, kot jih za izvedbo operacije določa področna zakonodaja.

V kolikor MGRT operacije ne odobri, nosi morebitne nastale stroške prijavitelj operacije sam.

Upravičeni stroški, ki se lahko financirajo iz sredstev kohezijske politike, so skladno z **Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020**, kjer so tudi določena podrobnejša pravila in pogoji, razdeljeni po namenu na:

- investicije v opredmetena osnovna sredstva: nakup in gradnja nepremičnin, nakup zemljišč, napeljave, stroji, oprema, pohištvo in prevozna sredstva; ter v neopredmetena sredstva ali stroške uporabe osnovnih sredstev (stroški amortizacije);
- stroške plač in povračil stroškov v zvezi z delom;
- posredne stroške;
- stroške informiranja in komuniciranja;
- stroške storitev zunanjih izvajalcev.

Višina sofinanciranja

Delež sofinanciranja znaša **80 % upravičenih stroškov operacije**. Stopnja javne podpore je sestavljena iz 80 % EU dela in pripadajočega dela javnega nacionalnega sofinanciranja.

Najnižji znesek javne podpore za posamezno operacijo je **5.000,00 €**, najvišji pa **50.000,00 €**.

Najnižji znesek posameznega zahtevka ne sme biti manjši od 5.000,00 €.

Kadar vrednost posamezne operacije znaša **več kot 20.000,00 €**, se lahko izvaja v dveh fazah, s tem, da posamezni zahtevki za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000,00 €.

Razliko do 100 % upravičenih stroškov ter neupravičene stroške krije upravičenec kot nosilec operacije in projektni partnerji iz lastnih sredstev.

Če je bil zunanji izvajalec izbran skladno z Zakonom o javnem naročanju ter prijavitelj/partner predloži naslednjo dokumentacijo/dokazila:

- javno naročilo ali prejete ponudbe za primerjavo,
- kopijo pogodbe z izbranim izvajalcem,
- zapise o opravljenem delu,
- račun za opravljeno storitev/nakup,
- dokazila o plačilu.

4.1.1. **Upravičeni stroški po kategorijah**

A. Investicije

A.1. Nakup in gradnja nepremičnin

Nakup in gradnja nepremičnin sta upravičeni do sofinanciranja, če obstaja neposredna povezava med nakupom in ciljem aktivnosti v operaciji in če ta navodila in odločitve o podpori instrumenta ne določajo drugače.

V skladu s 4. odstavkom 13. člena Uredbe št. 1304/2013/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem socialnem skladu in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1081/2006 nakup infrastrukture, zemljišč in nepremičnin ni upravičen do prispevka iz ESS. Izjema je nakup infrastrukture, zemljišč in nepremičnin v okviru omejitev, ki veljajo v okviru skupne podpore iz skladov.

A.1.1. Nakup zgradb

Pogoji upravičenosti:

Če med nakupom zgradbe in ciljem sofinancirane operacije obstaja neposredna povezava, predstavlja plačilo zgradbe upravičen izdatek, pod naslednjimi pogoji:

- cena za nakup zgradbe ne presega tržne vrednosti, določene v poročilu sodnega cenilca oziroma izvedenca ustrezne stroke (gospodaren nakup), ki ni starejša od šestih mesecev;
- za izgradnjo, adaptacijo ali nakup zgradbe v zadnjih desetih letih niso bila dodeljena nepovratna javna sredstva ali nepovratna sredstva Skupnosti, ki bi pomenila podvajanje pomoči, ko gre za sofinanciranje nakupa iz sredstev kohezijske politike;
- izdano je ustrezno gradbeno dovoljenje za načrtovano dejavnost ali pisna zaveza upravičenca, da ga bo v določenem roku pridobil;
- namenska raba zgradbe mora biti zagotovljena najmanj 5 let po koncu operacije;
- zgradba je zgrajena v skladu z nacionalnimi predpisi.

Davek na promet z nepremičninami, stroški nepremičninskega agenta, stroški notarja in vpisa v zemljiško knjigo niso upravičen strošek.

Dokazila:

- poročilo sodnega cenilca oziroma izvedenca ustrezne stroke, ki ni starejša od šestih mesecev;
- kopija overjene kupoprodajne pogodbe v obliki notarskega zapisa, tako da je primerna za vknjižbo v zemljiško knjigo;
- izpis iz zemljiške knjige, iz katerega je razvidno, da je predlog vložen oziroma potrjen in da ni nobenega drugega predloga za vpis v zemljiško knjigo, ki bi imel prednostni vrstni red in bi predlagatelju onemogočal vknjižbo lastninske pravice brez bremen, izpis pridobi skrbnik pogodbe sam, saj gre za vpogled v javne evidence;
- izjava s podpisom in žigom odgovorne osebe upravičenca, da za zgradbo, ki je predmet nakupa, v zadnjih desetih letih ni bilo dodeljenih javnih nepovratnih sredstev ali nepovratnih sredstev Skupnosti, ki bi pomenila podvajanje pomoči, ko gre za sofinanciranje nakupa iz sredstev kohezijske politike;
- dokazilo o plačilu kupnine.

A.1.2. Gradnja nepremičnin

Izdatki za gradnje lahko vključujejo plačila za vse dejavnosti v zvezi s pripravo in izvedbo gradbenih, obrtniških in instalacijskih del, vključno s projektno in investicijsko dokumentacijo.

Pogoji upravičenosti:

- nepremičnina se bo uporabljala za namen in v skladu s cilji, določenimi v operaciji;
- pridobljena so bila vsa dovoljenja za gradnjo nepremičnine, razen v primeru gradnje po FIDIC rumeni knjigi, gradnje po sistemu ključ in gradnje po inženiring pogodbah, kjer je treba gradbeno dovoljenje pridobiti tekom izvajanja operacije in pred začetkom gradnje;
- upoštevati je treba veljavno Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (to ne velja za zasebni sektor);

- upoštevati je treba zakonodajo in predpise s področja graditve objektov;
- če zemljišče, na katerem bo stavba zgrajena, ni v lasti upravičenca, mora biti med upravičencem in lastnikom zemljišča sklenjena pogodba o najemu, pogodba o ustanovitvi stavbne pravice, koncesijska pogodba ali drugo dokazilo v skladu z 9. členom Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (s trajanjem najmanj 5 let po zaključku operacije);
- izbor izvajalcev mora biti izveden skladno s postopki javnega naročanja, če je upravičenec naročnik po zakonu, ki ureja javno naročanje ali s postopki javno-zasebnega partnerstva, če je upravičenec javni partner po zakonu, ki ureja javno-zasebno partnerstvo.

Dokazila:

- dokazilo o lastništvu zemljišč (izpis iz zemljiške knjige, izpis pridobi skrbnik pogodbe sam, saj gre za vpogled v javne evidence), kopija sklenjene pogodbe o najemu, pogodbe o ustanovitvi stvarne služnosti, pogodbe o ustanovitvi stavbne pravice, koncesijske pogodbe ali drugo dokazilo v skladu z 9. členom Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti;
- pravnomočna gradbena dovoljenja, če je potrebno (vključno z vsemi morebitnimi spremembami), za enostavne objekte za katere gradbeno dovoljenje ni predpisano, se predloži dokazilo, da objekt ni v nasprotju s prostorskim aktom;
- dokumentacija v postopku oddaje javnega naročila, če je upravičenec naročnik po zakonu, ki ureja javno naročanje, dokumentacija v postopku javno-zasebnega partnerstva oz. dokumentacija, zahtevana v pogodbi o sofinanciranju oz. v odločitvi o podpori;
- pogodba o gradbenih delih;
- potrjene posamezne gradbene situacije, ki vsebujejo podatke o količinah in cenah izvedenih del, skupni vrednosti izvedenih del, prej izplačanih zneskih in znesku, ki ga je treba plačati na podlagi izstavljenih situacij;
- končno poročilo/končna izjava (če je v pogodbi predvidena);
- uporabno dovoljenje in potrdilo o prevzemu (v kolikor obstaja);
- dokazilo o plačilu situacij.

A.2. Nakup nezazidanih zemljišč

Pogoji upravičenosti:

Nakup nezazidanega zemljišča je upravičen do sofinanciranja iz ESRR in KS pod naslednjimi pogoji:

- med nakupom nezazidanega zemljišča in cilji sofinancirane operacije mora obstajati neposredna povezava;
- ga potrdi organ upravljanja (v primeru velikih projektov ga poleg OU potrdi tudi EK) z odločitvijo o podpori;
- izdatki nakupa nezazidanega zemljišča ne smejo predstavljati več kakor 10 % skupnih upravičenih stroškov in izdatkov operacije; za propadajoče lokacije in za nekdanje industrijske lokacije, ki vključujejo stavbe, se ta odstotek poveča na 15 %; v izjemnih in ustrezno utemeljenih primerih lahko OU za operacije, povezane z ohranjanjem okolja, dovoli višji delež; kadar se s finančnimi instrumenti zagotavlja podpora končnim prejemnikom v zvezi z naložbami v infrastrukturo s ciljem, da se podprejo dejavnosti urbanega razvoja in urbane regeneracije, se odstotek poveča na 20 %;
- od sodnega cenilca oziroma izvedenca ustrezne stroke pridobljeno poročilo o tržni vrednosti zemljišča in ni starejše od šestih mesecev.

Pri operacijah, ki se izvajajo po pravilih državnih pomoči, je upravičenost izdatkov nakupa nezazidanih zemljišč določena v prijavljeni shemi državne pomoči.

Pri operacijah, kjer je predmet sofinanciranja tudi nakup nezazidanega zemljišča, je potrebno pred potrditvijo zadnjega zahtevka za izplačilo ponovno preveriti obračun deleža, ki ga predstavlja nakup nezazidanega zemljišča. V primeru, da je bil v zahtevku za izplačilo uveljavljen previsok delež izdatkov za nakup nezazidanega zemljišča, se mora zahtevati vračilo preveč izplačanih sredstev.

Dokazila:

- poročilo sodnega cenilca oziroma izvedenca ustrezne stroke, ki ni starejše od šestih mesecev;
- kopija overjene kupoprodajne pogodbe v obliki notarskega zapisa, tako da je primerna za vknjižbo v zemljiško knjigo;
- izpis iz zemljiške knjige, ki ga, iz katerega je razvidno, da je predlog vložen oziroma potrjen in da ni nobenega drugega predloga za vpis v zemljiško knjigo, ki bi imel prednostni vrstni red in bi predlagatelju onemogočal vknjižbo lastninske pravice brez bremen, izpis pridobi skrbnik pogodbe sam, saj gre za vpogled v javne evidence;
- dokazilo o plačilu kupnine.

A.3. Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (v nadaljevanju: oprema)

Izdatki nakupa, uporabe in vzdrževanja opreme so upravičeni, če so skladni s cilji operacije, razen če OU ali veljavna shema državnih pomoči določita drugače.

Nakup rabljene opreme ni upravičen strošek.

Nakup vozil je upravičen le v kolikor je neposredno povezan s cilji projekta in je nakup bolj racionalen od najema vozila.

Pogoji upravičenosti:

Oprema se uporablja za namen in v skladu s cilji, določenimi v operaciji.

Investicije v opremo

V to kategorijo sodijo izdatki za investicije v opremo, ki so neposredno povezane s cilji projekta. V tem primeru je lahko upravičen izdatek polna nabavna cena. Oprema, katerega posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem obračunu ne presega vrednosti 500,00 EUR, se lahko v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi izkazuje skupinsko kot drobni inventar ali kot opredmeteno osnovno sredstvo (npr. računalniki, prenosniki, tablice, mobilni telefoni, ipd.). Če nam osnovno sredstvo služi za opravljanje temeljne poslovne dejavnosti in se bo uporabljalo dlje kot eno leto, ga je potrebno opredeliti kot osnovno sredstvo (npr. računalnik, katerega vrednost je 400,00 EUR).

Nakup opreme, ki se uporablja kot podpora pri izvajanju projekta

V to kategorijo sodi nakup opreme, ki ni izključno povezana s cilji projekta in ki se ne uporablja 100% samo za namen operacije. Primer za tako opremo je lahko nakup računalnikov, ki jih zaposleni uporabljajo tudi za druge aktivnosti upravičenca, ki niso del operacije. V tem primeru so kot upravičeni stroški lahko določijo stroški amortizacije v deležu uporabe za aktivnosti pri izvajanju operacije za obdobje trajanja operacije. Celotni stroški amortizacije so upravičeni, kadar je trajanje operacije enako ali daljše kot amortizacijska doba.

Najem opreme

V to kategorijo sodi najem opreme, ki je neposredno povezana s cilji projekta. Upravičen je znesek najema, ki ga najemnik plača najemodajalcu in je dokazan s potrjenim računom ali knjigovodsko listino enake dokazne vrednosti. Upravičenec mora dokazati, da je bil najem stroškovno najbolj učinkovit način za uporabo opreme. Če bi bili pri drugem načinu (na primer zakupu opreme) stroški nižji (kar dokazuje upravičenec), presežek stroškov ni priznan kot upravičen strošek.

Zakup (lizing)

Upravičen je znesek za zakup, ki ga zakupnik plača zakupodajalcu in je dokazan s potrjenim računom ali knjigovodsko listino enake dokazne vrednosti. Zakupnik mora predvsem dokazati, da je bil zakup stroškovno najbolj učinkovit način za uporabo opreme. Če bi bili pri drugem načinu (na primer najemu opreme) stroški nižji (kar dokazuje upravičenec), presežek stroškov ni priznan kot upravičen strošek.

Dokazila:

- dokumentacija o postopku oddaje javnega naročila, če je upravičenec naročnik po zakonu, ki ureja javno naročanje oz. dokumentacija, zahtevana v pogodbi o sofinanciranju oz. v odločitvi o podpori v drugih primerih;
- pogodba ali naročilnica;

- račun (navedba oznake, tipa opreme, v primeru sestavljenih naprav/proizvodnih linij natančna specifikacija posameznih komponent, ki sestavljajo celoto);
- dokazilo o dobavi opreme oziroma posamezne komponente v primeru sestavljenih naprav/proizvodnih linij (za dobave iz EU: dobavnica, tovorni list; v kolikor gre za uvoz: dobavnica, enotna upravna listina (EUL), tovorni list);
- dokazilo, da je kupljena oprema nova (razvidno leto izdelave – garancije, certifikati, tehnične specifikacije, potrdila proizvajalcev);
- izjava s podpisom in žigom odgovorne osebe upravičenca o namenskosti opreme (za kaj se bo uporabljala, kje se bo nahajala in kdo bo njen lastnik po koncu operacije);
- fotografije opreme;
- dokazilo o plačilu.

Neposredni stroški materiala na področju raziskav in inovacij morajo biti neposredno povezani s cilji projekta in ne smejo biti osnovani na določeni kalkulacijski metodi (ključ za izračun) ter morajo biti nabavljeni posebej za aktivnosti projekta (kar dokazuje upravičenec). V primeru uveljavljanja neposrednih stroškov materiala se priložijo naslednja dokazila:

- dokumentacija o postopku oddaje javnega naročila, če je upravičenec naročnik po zakonu, ki ureja javno naročanje oz. dokumentacija, zahtevana v pogodbi o sofinanciranju oz. v odločitvi o podpori v drugih primerih;
- pogodba ali naročilnica;
- račun s specifikacijo (navedba posamezne vrste materiala);
- dokazilo o dobavi materiala (za dobave iz EU: dobavnica, tovorni list; v kolikor gre za uvoz: dobavnica, enotna upravna listina (EUL), tovorni list);
- evidenca prevzema materiala s strani uporabnikov (seznam z navedbo vrste in kosov materiala in navedbo ter podpisom uporabnika, ki ga je prevzel);
- dokazilo o plačilu.

A.4. Investicije v neopredmetena sredstva

Izdatki za nakup in stroški vzdrževanja neopredmetenih sredstev, ki vključujejo nakup nematerialnega premoženja, pridobitev patentov, nakup licenčne programske opreme ali pridobitev drugih neopredmetenih osnovnih sredstev, so upravičeni do sofinanciranja.

Pogoji upravičenosti:

Neopredmetena sredstva se uporabljajo za namen in v skladu s cilji, določenimi v operaciji.

Dokazila:

- dokumentacija o postopku oddaje javnega naročila, če je upravičenec naročnik po zakonu, ki ureja javno naročanje oz. dokumentacija, zahtevana v pogodbi o sofinanciranju oz. v odločitvi o podpori v drugih primerih;
- pogodba ali naročilnica;
- dokazilo o dobavi neopredmetenih sredstev (za dobave iz EU: dobavnica, tovorni list; v kolikor gre za uvoz: dobavnica, enotna upravna listina (EUL), tovorni list);
- račun;
- izjava s podpisom in žigom odgovorne osebe upravičenca o namenskosti neopredmetenih sredstev (za kaj se bodo uporabljala in kdo bo njihov lastnik po koncu operacije);
- dokazilo o plačilu.

B. Stroški uporabe osnovnih sredstev

B.1. Amortizacija nepremičnin in opreme

Pogoji upravičenosti:

Stroški amortizacije so upravičeni v primeru, če:

- se stroški amortizacije izračunajo v skladu z ustreznimi računovodskimi predpisi;
- se stroški nanašajo izključno na dobo sofinanciranja te operacije;
- so izdatki za nepremičnine in opremo vključeni v bilanco stanja ali seznam osnovnih sredstev.

Stroški amortizacije (namesto polne nabavne cene) se priznajo kot upravičen strošek, če je doba koristnosti sredstev (opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev) daljša od dobe trajanja operacije (ki ne pomeni obdobja sofinanciranja).

Stroške amortizacije je treba obračunati v skladu z nacionalnimi predpisi o obračunavanju amortizacije in v skladu z internimi akti upravičenca, če ti določajo daljša obdobja amortizacije. Stroški se priznajo največ v višini davčno priznane stopnje, ne glede na uporabljeno metodo amortiziranja.

Amortizacija se obračunava sorazmerno v vsakem ustreznem periodičnem poročilu. Vračilo stroškov amortizacije sredstev ni mogoče v celoti zahtevati samo v enem obdobju, ampak jih je treba razporediti glede na amortizacijsko dobo in celotno dobo trajanja operacije.

Upravičen je samo sorazmeren del stroškov amortizacije glede na delež uporabe za izvajanje operacije. Znesek (uporabljeni odstotek in čas trajanja) mora biti revizijsko preverljiv. Stroški amortizacije sredstev nikoli ne morejo preseči njihove nabavne vrednosti.

Dokazila:

- izpis iz registra osnovnih sredstev za sredstva, ki se amortizirajo in so predmet sofinanciranja; predstavljena metodologija izračuna amortizacije za obdobje sofinanciranja operacije in načina obračunavanja;
- račun za osnovno sredstvo, katerega amortizacija se uveljavlja kot upravičen strošek;
- izjava s podpisom in žigom odgovorne osebe upravičenca, da nakup nepremičnin oz. opreme niso bila dodeljena javna nepovratna sredstva ali nepovratna sredstva Skupnosti, ki bi pomenila podvajanje pomoči ter izpisi kontov iz poslovnih knjig upravičenca, ki to izkazujejo;
- izjava s podpisom in žigom odgovorne osebe upravičenca, da je amortizacija obračunana v skladu z veljavno zakonodajo.

C. Stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom

C.1. Stroški plač

Pogoji upravičenosti:

Stroški plač ter druga povračila stroškov v zvezi z delom zaposlenih na operaciji so upravičeni do sofinanciranja. Kot zaposlene se razume osebe, ki so z upravičencem sklenile pogodbo o zaposlitvi.

Kadar NPU nastopa v vlogi upravičenca na operacijah lahko uveljavlja (sorazmerne) stroške plač za zaposlene, ki opravljajo dela in naloge, povezane z vodenjem in administracijo operacij, vendar največ do višine 3 % celotnih upravičenih stroškov operacije.

Zaposleni lahko dela na operaciji polni delovni čas. Polni delovni čas pomeni osem ur na dan, pet dni v tednu, kar v povprečju zneske 174 ur v mesecu. V primeru, da ima oseba sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (bodisi za določen ali nedoločen čas) in dela na operaciji polni delovni čas, je upravičen strošek njegova plača ter druga povračila stroškov v zvezi z delom v celoti.

V primeru, da zaposleni dela na projektu le del delovnega časa, se njegov strošek obračuna v sorazmernem deležu, z upoštevanjem obsega opravljenega dela. Osnova za določanje upravičenih izdatkov je mesečno število opravljenih ur na operaciji. Število opravljenih ur izhaja iz evidence opravljenega dela, ki jo mora upravičenec obvezno voditi posebej za vsako osebo, ki sodeluje na operaciji z delom delovnega časa.

Urna postavka se lahko izračuna na dva načina:

- na podlagi normativnega izračuna tako, da se upošteva povprečni mesečni fond ur (174 ur),
- ali na podlagi dejansko opravljenih ur v posameznem mesecu.

Število ur ne sme presegati omejitev, ki jih določa nacionalna zakonodaja.

Upravičeni stroški lahko zajemajo:

- plače in dodatke z vsemi pripadajočimi davki in prispevki delavca in delodajalca – v celoti ali pa v deležu dela na operaciji;

- povračila stroškov v zvezi z delom (prehrana med delom, prevoz na delo in z dela) – v celoti ali pa v deležu dela na operaciji;
- povračila in nadomestila (npr. boleznine do 30 dni), če delodajalec ne povrne stroškov dela iz drugih virov;
- druge osebne prejemke v skladu z veljavno zakonodajo (regres za letni dopust, odpravnine v skladu z 79. členom ZDR-1, ipd., v primeru delnega dela na operaciji v sorazmernem deležu);
- jubilejne nagrade v skladu z veljavno zakonodajo (če je za delodajalca zakonsko obvezno, v primeru delnega dela na operaciji v sorazmernem deležu);
- premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja (če je za delodajalca zakonsko obvezno).

Stroški, ki niso upravičeni do sofinanciranja, so:

- prispevki za druge zavarovalne premije, ki niso zakonsko določene, kot npr. življenjska, nezgodna in druga zavarovanja, drugo dodatno zdravstveno in pokojninsko zavarovanje, prostovoljno zavarovanje;
- odpravnine (razen v primerih iz prejšnjega odstavka);
- solidarnostne pomoči;
- različne bonitete;
- letne stimulacije in druge nagrade;
- jubilejne nagrade (razen v primerih iz prejšnjega odstavka).

Dokazila:

- dokumentacija v postopku javnega natečaja oziroma postopka v skladu z veljavno zakonodajo (v primeru novih zaposlitev za operacijo v javnem sektorju);
- soglasje po ZUJF (za javni sektor);
- pogodba o zaposlitvi IN drug pravni akt (kadar to ni opredeljeno v pogodbi o zaposlitvi), s katerim je zaposlena oseba razporejena na delo na operaciji (ob prvem zahtevku za izplačilo in ko pride do spremembe);
- odločba/sklep o letnem dopustu ipd.;
- mesečna časovnica (v primeru, da gre za zaposlitev na operaciji za polni delovni čas, mesečna časovnica NI potrebna) in izpis iz evidence ur na operaciji (tj. evidenca izrabe delovnega časa). V kolikor zaposleni opravlja delo na več operacijah, izpolni skupno mesečno časovnico za vse operacije (Priloga 1);
- plačilni list ALI obračunski list za posamezni mesec;
- metodologija izračuna urne postavke z navedbo datuma izplačila in podpisom odgovorne osebe upravičenca;
- individualni REK obrazec in dokazilo o plačilu (izpis iz TRR o plačilu davkov in prispevkov FURS-u);
- dokazilo o plačilu zdravstvenega zavarovanja (izpis iz TRR);
- dokazilo o plačilu (izpis iz TRR o plačilu neto plače za posameznega zaposlenega).

C.2. Stroški za službena potovanja

Pogoji upravičenosti:

Povračila za stroške za službena potovanja v Republiki Sloveniji ali v tujini, povezanih z operacijo lahko upravičenec uveljavlja samo za pri njem zaposlene osebe.

Pravilo je, da je treba izbrati najbolj ekonomičen način prevoza in bivanja. Dnevnice za potovanje in bivanje so upravičen strošek, če jih upravičenec zaposlenim dejansko tudi izplača.

Če oseba potuje s svojim avtomobilom, se lahko stroški za prevoz priznajo do 18 odstotkov cene neosvinčenega motornega bencina – 95 oktanov za prevoženi kilometer v skladu s 173. členom ZUJF.

Za vsako osebo posebej in vsako potovanje je treba predložiti pravilno izpolnjen potni nalog z vsemi priloženimi računi, tj. dokazili o nastalih stroških (hotelski račun, vozovnica itd.). Potovanje in njegov namen mora biti razviden tudi v časovnici osebe (kadar je zahtevana kot dokazilo).

Za zunanje sodelavce je treba stroške prevoza v državi ali v tujini in stroške hotelskih in restavracijskih storitev vključiti v pogodbo, ki je sklenjena z njimi in se uveljavlja pod kategorijo stroški storitev zunanjih izvajalcev.

Strošek nakupa tedenske/desetdnevne vinjete je lahko upravičen strošek le v primeru, da je namenjen izključno službenemu potovanju povezanem z operacijo (letne, polletne in mesečne vinjete praviloma niso upravičen strošek, razen v primerih, ko je nakup vinjete za daljše obdobje zaradi večjega števila potovanj v daljših časovnih obdobjih gospodarnější od nakupa tedenske/desetdnevne vinjete).

Dokazila:

- pravilno izpolnjen potni nalog;
- obračun potnega naloga, s priloženimi vsemi računi oz. dokazili za nastale stroške (hotel, vozovnica, plačilo parkirnine, cestnina, tunelnina ...);
- kopije dokazil o namenu in udeležbi (vabilo, zapisnik, lista prisotnosti, poročilo o službeni poti ...);
- račun za nakup letalske karte, račun za kotizacijo, račun za nastanitev in pravna podlaga za izdajo računa;
- dokazilo o plačilu.

D. Posredni stroški

Posredni stroški so stroški, ki so povezani z neposrednimi aktivnostmi operacije (investicije, delo) in se izračunajo po ključu.

Posredni (operativni) stroški so upravičeni, če temeljijo na resničnih, dejansko plačanih stroških, ki se lahko po ustrezno utemeljeni, pošteni in nepristranski metodi pripišejo izvajanju določene operacije.

Primeri ključev:

- ključ "število ljudi, ki delajo na operaciji / število zaposlenih v organizaciji ali oddelku" ali
- ključ "število opravljenih ur na operaciji / skupno število opravljenih ur v organizaciji ali oddelku";
- ključ "kvadratni meter površine / delovnega prostora, ki ga uporabljajo zaposleni, ki delajo na operaciji / površina organizacije ali oddelka".

Vrste upravičenih posrednih stroškov in njihov delež so v primeru operacij, ki se izvajajo po pravilih državnih pomoči, določene v veljavnih shemah državnih pomoči, v drugih primerih pa so podrobneje določene v okviru posameznega načina izbora operacij.

Primeri upravičenih posrednih stroškov so:

- stroški električne energije;
- stroški porabe kuriv in stroški ogrevanja;
- stroški vode in komunalnih storitev;
- stroški odvoza smeti;
- stroški telefona, faksa in elektronske pošte;
- stroški poštnin in kurirskih storitev;
- amortizacija osnovnih sredstev, ki ni izključno vezana na operacijo;
- stroški potrošnega materiala (pisarniški material, čistilni material in posebni material) in drobnega inventarja (računalniki, prenosniki, tablice, mobilni telefoni, ipd. se upoštevajo pod opremo v točki 2.1.3), ki se uporablja na operaciji;
- stroški režije in administracije;
- stroški tekočega vzdrževanja;
- stroški najema nepremičnin in opreme;
- zavarovalne premije za objekte in opremo.

Primeri neupravičenih posrednih (operativnih) stroškov:

- izstavljanje računa samemu sebi kot npr. najem samemu sebi (»notranji izračun najemnine«), to pomeni prikaz stroškov najema upravičenca za uporabo lastne nepremičnine ali infrastrukture (enako velja za primere, ko je upravičenec večinski lastnik družbe ali v večinski lasti gospodarskega subjekta, ki daje nepremičnine oz. infrastrukturo v najem oziroma, ko je

odgovorna oseba upravičenca udeležena kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik, ali je neposredno ali prek drugih pravnih oseb udeležena pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu v več kot 25 % deležu gospodarskega subjekta, ki daje nepremičnine ali infrastrukturo v najem);

- stroški notarskih in odvetniških storitev, razen v posebej odobrenih primerih;
- stroški, povezani s finančnimi transakcijami, razen v posebej odobrenih primerih;
- dolžniške obresti;
- zamudne obresti;
- odhodki za kazni, globe, pogodbene kazni, stroški sodnega postopka in drugi podobni stroški;
- stroški, ki so že vključeni v drugi vrsti stroškov.

Dokazila:

- račun;
- dokazilo o plačilu.

E. Stroški informiranja in komuniciranja

Stroški informiranja in komuniciranja so upravičeni stroški.

Primeri upravičenih stroškov informiranja in komuniciranja:

- stroški organizacije in izvedbe konferenc, seminarjev in simpozijev;
- stroški izdelave ali nadgradnje spletnih strani;
- stroški oglaševalskih storitev in stroški objav;
- stroški svetovanja na področju informiranja in komuniciranja;
- stroški oblikovanja, priprave na tisk, tiska in dostave gradiv;
- stroški nastopov na sejnih in razstavah;
- stroški založniških storitev;
- stroški zaračunljive tiskovine;
- drugi stroški informiranja in komuniciranja.

Dokazila:

- dokumentacija o postopku oddaje javnega naročila, če je upravičenec naročnik po zakonu, ki ureja javno naročanje oz. dokumentacija, zahtevana v pogodbi o sofinanciranju oz. v odločitvi o podpori v drugih primerih;
- pogodba ali naročilnica;
- račun;
- dokazilo o izvedbi (npr. natisnjen oglas, objava, naznanilo, posneta oddaja, kopija internetne strani, drug izdelek, vabilo na novinarsko konferenco/delavnico, seznam udeležencev oz. lista prisotnosti, fotografije, itd.);
- dokazilo o plačilu.

F. Stroški storitev zunanjih izvajalcev

Pogoji upravičenosti:

Ta vrsta stroškov vsebuje stroške storitev, ki jih izvedejo zunanji izvajalci v okviru operacije in so potrebni za operacijo. Stroški storitev zunanjih izvajalcev so praviloma upravičeni, če so predvideni v shemi državne pomoči oziroma v načinu izbora operacij.

Delo zunanjih izvajalcev ne more biti opredeljeno kot pavšalno plačilo v odstotku celotnih stroškov operacije oziroma posameznih dejavnosti.

Stroški, ki se nanašajo na vsebino operacije in ki jih upravičencu zagotavljajo **tretje osebe**, lahko vključujejo na primer:

- svetovalne in nadzorne storitve (pravno, finančno, trženjsko, ipd. svetovanje, storitve inženiringa);
- študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring (po podjemni pogodbi oz. postopku po ZJN-3);
- prevajalske storitve, lektoriranje in podobno;
- storitve izobraževanja in usposabljanja;

- analize, študije in načrti z informacijskega področja;
- administrativno tehnične storitve (npr. uporaba zunanjih računovodskih storitev);
- storitve izdelave študij, raziskav, vrednotenj, ocen, strokovnih mnenj in poročil.

Kot upravičen strošek se lahko šteje tudi članarina v različnih združenjih (slovenskih ali tujih), če je članstvo v takem združenju neposredno povezano z izvajanjem operacije. Kot dokazilo se predloži utemeljitev, zakaj in kako je članstvo povezano z operacijo, v kolikor je potrebna tudi dokumentacija o postopku oddaje javnega naročila, če je upravičenec naročnik po zakonu, ki ureja javno naročanje oz. dokumentacija, zahtevana v pogodbi o sofinanciranju oz. v odločitvi o podpori v drugih primerih (le ob prvem zahtevku za plačilo), pravna podlaga za izplačilo članarine (sporazum, pogodba, ...), račun in dokazilo o plačilu.

Sklepanje podjemnih in avtorskih pogodb s svojimi zaposlenimi je neupravičen strošek. To pravilo velja tudi v primeru konzorcija, ko konzorcijski partnerji sklepajo podjemne ali avtorske pogodbe z zaposlenimi pri svojih konzorcijskih partnerjih.

Strošek storitve zunanjega izvajalca je neupravičen, če je:

- zunanji izvajalec povezana družba po pravilih zakona, ki ureja gospodarske družbe ali
- zakoniti zastopnik upravičenca, ali njegov družinski član:
 - udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik zunanjega izvajalca
 - ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot petindvajset odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu zunanjega izvajalca.

Dokazila:

Za delo po pogodbi o opravljanju storitev:

- dokumentacija o postopku oddaje javnega naročila, če je upravičenec naročnik po zakonu, ki ureja javno naročanje oz. dokumentacija, zahtevana v pogodbi o sofinanciranju oz. v odločitvi o podpori v drugih primerih (le ob prvem zahtevku za plačilo);
- pogodba o opravljanju storitev (le ob prvem zahtevku za plačilo);
- dokazilo o opravljeni storitvi (npr. poročilo o opravljenih storitvah);
- račun;
- dokazilo o plačilu pripadajočih davkov in prispevkov;
- dokazilo o plačilu.

Za delo po podjemni pogodbi:

- dokumentacija o postopku oddaje javnega naročila, če je upravičenec naročnik po zakonu, ki ureja javno naročanje oz. dokumentacija, zahtevana v pogodbi o sofinanciranju oz. v odločitvi o podpori v drugih primerih (le ob prvem zahtevku za plačilo);
- podjemna pogodba (le ob prvem zahtevku za plačilo);
- dokazilo o opravljeni storitvi (npr. poročilo o opravljenih storitvah);
- račun ali obračun po podjemni pogodbi;
- REK-2 obrazec in dokazilo o plačilu pripadajočih davkov in prispevkov;
- dokazilo o plačilu.

Za delo preko študentskega servisa:

- napotnica študentskega servisa;
- poročilo o opravljenem delu;
- račun študentskega servisa;
- dokazilo o plačilu.

Za delo po avtorski pogodbi:

- dokumentacija o postopku oddaje javnega naročila, če je upravičenec naročnik po zakonu, ki ureja javno naročanje oz. dokumentacija, zahtevana v pogodbi o sofinanciranju oz. v odločitvi o podpori v drugih primerih (le ob prvem zahtevku za plačilo);
- avtorska pogodba (le ob prvem zahtevku za plačilo);
- obračun avtorskega dela;
- dokazilo o opravljeni storitvi (odvisno od storitve – avtorski izdelek, poročilo o delu);

- REK-2 obrazec in dokazilo o plačilu pripadajočih davkov in prispevkov;
- dokazilo o plačilu.

4.2. Neupravičeni stroški

Neupravičeni stroški so:

- obresti na dolgove, pogodbene kazni in kazni iz naslova izgubljenih tožb,
- nakup zemljišča v znesku, ki presega 10 % skupnih upravičenih izdatkov zadevne operacije, v izjemnih in ustrezno utemeljenih primerih lahko OU za operacije, povezane z ohranjanjem okolja, dovoli višji delež; za propadajoče lokacije in za nekdanje industrijske lokacije, ki vključujejo stavbe, se ta odstotek poveča na 15 %; kadar se s finančnimi instrumenti zagotavlja podpora končnim prejemnikom v zvezi z naložbami v infrastrukturo s ciljem, da se podprejo dejavnosti urbanega razvoja in urbane regeneracije, se odstotek poveča na 20 %,
- razgradnja ali gradnja jedrskih elektrarn,
- naložbe v zmanjšanje emisiji toplogrednih plinov, ki izhajajo iz dejavnosti, navedenih v Prilogi I k Direktivi 2003/87/ES,
- proizvodnje, predelave ali trženje tobaka in tobачnih izdelkov,
- podjetij v težavah, kot je določeno v pravilih Unije o državnih pomočeh,
- naložb v letališko infrastrukturo, razen če so povezane z varstvom okolja ali jih spremljajo naložbe, potrebne za blažitev ali zmanjšanje njenega negativnega okoljskega vpliva,
- prispevek v naravi,
- davek na dodano vrednost.

Neupravičenih stroškov ni možno uveljavljati za povračilo. **Neupravičene stroške v celoti krije prijavitelj sam ali s partnerji.**

4.3. Izvajanje operacije

Kadar upravičenci niso zavezanci po ZJN-3, morajo izvajati operacijo v skladu s temeljnimi načeli ZJN-3 in pogodbo o sofinanciranju.

Dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira, ni dovoljeno. V tem primeru bo zahtevano vračilo že izplačanega zneska sofinanciranja. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija. V vsakem primeru bo treba ustrezni znesek sofinanciranja vrniti. Vrnjeni zneski bodo za upravičenca izgubljeni.

LAS ne prevzame nobenih vsebinskih in finančnih obveznosti za projekte, ki jih prijavitelj in projektni partnerji pričnejo pred potrditvijo operacije s strani MGRT.

Finančna pomoč se zagotovi v obliki nepovratnih sredstev. Sredstva se izplačajo na podlagi zahtevka. Rok za izplačilo nepovratnih sredstev znaša do 60 dni od prejema popolnega in ustreznega zahtevka. Zahtevku mora upravičenec priložiti originalne račune z originalnimi dokazili o njihovem plačilu ter poročilo o opravljenem delu, podpisano s strani upravičenca.

Prejemnik sredstev, pri katerem se ugotovi, da je sredstva pridobil nezakonito, na podlagi lažnih podatkov ali lažnih izjav, jih porabil nenamensko oziroma bistveno spremenil naložbo ali pa del ni izvršil v skladu z določili odločbe, mora vrniti vsa pridobljena sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Kot bistvene spremembe naložbe se štejejo spremembe, ki: bistveno vplivajo na naravo naložbe ali pogoje izvajanja ali ki dajejo prejemniku sredstev neupravičeno prednost; so posledica spremembe v naravi lastništva infrastrukturnega objekta.

Prejemnik sredstev iz prejšnjega odstavka ne more pridobiti novih sredstev iz naslova ukrepov kmetijske politike v obdobju dveh let od dokončne odločbe kmetijskega inšpektorja oziroma prejema odločbe za vračilo sredstev ter vrnitve vseh pridobljenih sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Upravičenci morajo zagotoviti hrambo in vpogled v dokumentacijo operacije za preverjanje upravljanja in revizijske postopke skladno s pravili skupnosti (140. člen Uredbe 1303/2013/EU) in z nacionalno zakonodajo.

V skladu s 140. členom Uredbe 1303/2013/EU morajo biti vsi dokumenti o izdatkih operativnega programa na voljo Evropski komisiji in Evropskemu računskemu sodišču:

- a) za obdobje treh let v primeru operacij, katerih skupni upravičeni izdatki znašajo manj kot 1.000.000 EUR, in sicer od 31. decembra po predložitvi obračunov, ki vsebujejo izdatke teh operacij;
- b) v obdobju dveh let v primeru operacij, katerih skupni upravičeni izdatki znašajo več kot 1.000.000 EUR, in sicer od 31. decembra po predložitvi obračunov, ki vsebujejo končne izdatke dane končane dejavnosti.

Skrajni rok za hrambo dokumentacije je 31.12.2027. Operacije, ki so predmet državnih pomoči, imajo lahko na podlagi pravil za državne pomoči, daljši rok za hrambo dokumentacije.

4.4. Zagotavljanje lastnih sredstev za izvedbo operacije

Prijavitelj mora s partnerji v operaciji **zagotoviti lastna sredstva**, prav tako je potrebno z lastnimi sredstvi pokriti neupravičene stroške.

Za sofinanciranje morajo prijavitelji/projektni partnerji pridobiti pisno izjavo sofinancerjev(a) do oddaje vloge za izbor operacij.

V kolikor prijavitelj/projektni partnerji lokalnih sofinancerskih sredstev ne bodo uspeli zagotoviti, si LAS pridržuje pravico, da prijavitelje/projektne partnerje pozove k odločitvi ali izvedejo operacijo z dosofinanciranjem iz lastnih sredstev ali od izvedbe operacije odstopijo in jo poskusijo prijaviti na naslednji poziv LAS ter v vmesnem času zagotoviti potrebno dosofinanciranje.

5. ODDAJA VLOGE IN IZBOR OPERACIJ

5.1. Vsebina vloge

Vloga za odobritev operacije vsebuje naslednje sestavine, določene v Prilogi 8, ki je sestavni del Uredbe CLLD:

- osnovne podatke o upravičencih,
- naziv operacije,
- opis operacije in načrtovane aktivnosti,
- območje (lokacija izvajanja operacije),
- cilje, ki jih zasleduje operacija,
- dinamiko izvajanja in črpanja finančnih sredstev načrtovane operacije,
- finančni načrt oziroma zaprta finančna konstrukcija,
- dokazila o že prejetih javnih sredstvih in
- obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip operacije (npr. dovoljenja, soglasja).

Prijavitelj mora predložiti:

- izpolnjeno vlogo za izbor operacij za leto 2017 (vloga mora biti oddana v pisnem izvodu in v elektronski obliki),
- izpolnjeno partnersko izjavo, vključno z izjavo o sofinanciranju operacije,
- izpolnjeno izjavo, da prijavitelj za načrtovane aktivnosti še ni prejel sredstev iz državnega proračuna Republike Slovenije ali sredstva Evropske Unije,
- dokazilo o registraciji prijavitelja – za pravne osebe,
- investicijsko tehnična dokumentacija za investicijske operacije, kjer so predvidena gradbena dela,
- soglasje lastnikov pri posegih v prostor ali pri urejanju objektov (v primeru, če je to potrebno),
- ter ostale izjave za katere lahko naknadno določi ocenjevalna komisija.

5.2. Navodila za izpolnjevanje predloga operacije

Pri izpolnjevanju obrazcev obvezno upoštevajte navodila. **Izpolniti je potrebno vsa zahtevana polja prijavnice.**

Vsebino operacije in stroškovni načrt planirajte skupaj s partnerji, na realnih osnovah, pri čemer razmišljajte o vlogah in nalogah posameznih partnerjev in potrebnih zunanjih izvajalcih ter povezanosti aktivnosti, rezultatov in stroškovnega okvira upravičenih stroškov.

5.3. Predložitev vloge

Vlogo (prijavni obrazec in priloge) predložite v 1 tiskanem izvodu in 1 elektronski verziji (na CD-ju ali USB ključu). Tiskani izvirnik vloge in elektronska verzija vloge na CD-ju ali USB ključu mora biti identična, v nasprotnem primeru se upošteva tiskana verzija vloge.

Prosimo, da se držite rokov za prijavo, saj bo **LAS upošteval le vloge, ki bodo prispele v predvidenem roku**, in sicer:

- priporočeno po pošti vključno do 10. maja 2017 ali
- osebno v pisarno Razvojnega agencije Kozjansko, Ul. Skladateljev Ipavcev 17, 3230 Šentjur, dne 10. maja 2017, do 13. ure.

Prijavitelj mora vlogo posredovati na naslov:

**LAS »Od Pohorja do Bohorja«
Razvojna agencija Kozjansko
Ul. Skladateljev Ipavcev 17
3230 Šentjur**
s pripisom: **Ne odpiraj – Javni poziv LAS za 2017, Sklop 2«**

LAS si pridržuje pravico, da:

- ne razdeli kvote vseh razpisanih sredstev iz letnega poziva za leto 2017,
- pred končno odločitvijo o odobritvi/zavrnitvi operacije določi dodatne pogoje, ki jih je potrebno izpolniti pred odobritvijo operacije.
- v kolikor podatki o prijaviteljih in partnerjih niso dosegljivi v javnih evidencah, od prijaviteljev/partnerjev zahteva dokazila kot so: dokazila o registraciji, statut ...,
- LAS si pridržuje pravico, da ne potrdi vseh operacij skladno z merili ocenjevanja le-teh.

6. MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG

Pravočasno prejete, popolne ter vsebinsko ustrezne prijave bodo ocenjene na podlagi meril in kriterijev za izbor operacij, ki so skladna z načeli, opredeljenimi v Uredbi CLLD.

Merila in kriteriji so oblikovani ter določeni na način, da se zagotovi primerljivost operacij, transparenten in pregleden izbor, nediskriminatornost, ustreznost ter pravilnost ocenjevanja in izbora.

Izbrane bodo operacije, ki so v skladu s SLR in prispevajo k doseganju njenih ciljev.

Postopek izbora poteka v treh korakih:

- priprava in objava javnega poziva LAS,
- preveritev popolnosti in ustreznosti operacij: ali operacija izpolnjuje predpisane kriterije (uporaba predpisanega obrazca, podani vsi zahtevani podatki, izvajanje na območju LAS, vloga oddana v predpisanem roku, skladnost z veljavno zakonodajo, pridobljena vsa relevantna soglasja in dovoljenja),
- ocenjevanje ter izbor operacij: ocena na podlagi danih meril in kriterijev ter oblikovanje predloga izbora operacij.

Vsak kriterij se točkuje. Maksimalno možno število točk znaša 100 točk, **spodnja meja**, ki jo mora operacija doseči za potrditev, **znaša 60 točk**.

Praviloma se sofinancirajo operacije, ki so pri ocenjevanju zbrale največ točk, in sicer do porabe razpisanih sredstev.

Pri določitvi meril LAS **izhaja iz skupnih načel**, ki so prispevek k doseganju ciljev SLR, prispevek k doseganju horizontalnih ciljev Unije, okoljska trajnost, socialna vzdržnost, ekonomska trajnost, vključenost partnerjev in vpliv na območje LAS.

V postopku izbire operacij bodo obravnavane prijave, ki vsebujejo vse, z javnim pozivom in razpisno dokumentacijo, zahtevane podatke in dokazila in bodo prispele na navedeni naslov v roku, določenem z javnim pozivom.

Za nepopolno se bodo štete vloge, ki ne bodo vsebovale vseh dokumentov, zahtevanih v besedilu poziva ter razpisne dokumentacije. **Nepravočasne in nepravilno označene prijave ne bodo obravnavane in bodo vrnjene prijavitelju.**

Ocenjevanje operacij bo zajemalo:

Vrsta preverjanja/ Ocenjevanja	Opombe	Dopolnitve
1. Administrativna ustreznost in upravičenost	Preveri se popolnost predložene dokumentacije in upravičenost.	Prijavitelje se pozove k dopolnitvi vloge. Prijavitelji so dolžni v roku dopolniti vlogo. Če vloge ne dopolnijo v roku ali je dopolnitev neustrezna, se vloga zavrže.
2. Ocenjevanje kakovosti operacij na podlagi meril za izbor	Oceni se skladnost vsebin, predloženih financ, ciljev, aktivnosti, rezultatov z vizijo in cilji LAS.	Prijavitelje se pozove k dodatnim pojasnilom vloge. Prijavitelji so dolžni posredovati dopolnila v predpisanem roku. Če dopolnitev ne posredujejo v roku ali je dopolnitev neustrezna, se vloga zavrže.

Pravočasno prejete, popolne ter vsebinsko ustrezne prijave bodo ocenjene na podlagi meril in kriterijev za izbor operacij.

Administrativna ustreznost in upravičenost – administrativna merila

Vrsta preverjanja ocenjevanja		Opombe
1. Ovojnica je pravilno označena (prijavitelj, oznaka ne odpiraj, naslovnik)	Da/ne	Če ne, zavrniti
2. Prijava je prispela v rokih določenih z javnim povabilom	Da/ne	Če ne, zavrniti
3. Vloga je popolna: na predpisanem obrazcu, v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana ter v elektronski verziji	Da/ne	Če ne, zavrniti
4. Vlagatelj je bil pozvan k dopolnitvi, ki jo je v roku in skladno z navodili izvedel	Da/ne	Če ne, zavrniti

Najprej se preveri **izpolnjevanje splošnih pogojev**. V primeru, da operacija **ni skladna** z zahtevami splošnih pogojev, **se le ta zavrne** ter izloči iz nadaljnega ocenjevanja.

Splošni pogoji:

Pogoj	Izpolnjevanje zahtev
1. <u>skladnost operacije z razvojnimi usmeritvami na lokalni, nacionalni in EU ravni:</u> DA NE	Če ne, se projekt izloči.
2. <u>skladnost operacije s SLR:</u> DA NE	Če ne, se projekt izloči.
3. <u>operacija se nahaja na območju LAS*:</u> DA NE	Če ne, se projekt izloči.
4. <u>aktivnosti operacije so se že pričele izvajati:</u> DA NE	Če da, se projekt izloči.
5. <u>ali je predvideno financiranje operacije iz drugih EU skladov:</u> DA NE	Če da, se projekt izloči.
6. <u>ali so pridobljena vsa potrebna morebitna dovoljenja za izvajanje operacije:</u> DA NE	Če ne, se projekt izloči.
7. <u>ali so zagotovljena ustrezna finančna sredstva za izvedbo operacije:</u> DA NE	Če ne, se projekt izloči.

*operacije, ki bodo upravičene do sofinanciranja s sredstvi Evropskega sklada za regionalni razvoj, se morajo izvesti na upravičenem območju, in sicer na območju naslednjih naselij: Dobrna, Oplotnica, Slovenske Konjice, Šentjur, Vitanje in Zreče.

Prijavitelj oz. operacija mora **izpolnjevati vse pogoje**. V primeru odstopanja se ne uvrsti v nadaljnjo ocenjevanje.

Nadaljnje ocenjevanje se opravi na podlagi **naslednjih meril in kriterijev**:

- **pomembnost operacije** (skupaj 33 točk):

skladnost operacije s SLR:

- prispevanje k trem tematskim področjem SLR – 10 točk
- prispevanje k dvema tematskima področjema SLR – 8 točk
- prispevanje k enemu tematskemu področju SLR – 5 točke
- ne prispeva k tematskim področjem SLR – 0 točk

ustvarjanje novih delovnih mest:
<ul style="list-style-type: none"> - predvideno 1 delovno mesto – 10 točk - predvidena ohranitev 1 delovnega mesta – 5 točk - ni predvidena ohranitev ali novo delovno mesto – 0 točk
prispevanje k izboljšanju položaja katere od prepoznanih ranljivih skupin:
<ul style="list-style-type: none"> - operacija bo prispevala k izboljšanju položaja vsaj dveh prepoznanih ranljivih skupin – 8 točk - operacija bo prispevala k izboljšanju položaja vsaj ene od prepoznanih ranljivih skupin – 4 točke - operacija ne predvideva vpliva na izboljšanje položaja prepoznanih ranljivih skupin – 0 točk
prispevanje k horizontalnim ciljem Unije:
<ul style="list-style-type: none"> - operacija bo prispevala k vsaj dvema ciljema Unije – 5 točk - operacija bo prispevala k enemu cilju Unije – 2 točki - ni jasno razviden prispevek k horizontalnim ciljem Unije – 0 točk

- **finančna in operativna sposobnost prijavitelja** (skupaj 20 točk):

zagotovljena so lastna sredstva za izvedbo operacije:
<ul style="list-style-type: none"> - viri financiranja so jasno določeni, opredeljena zaprta finančna konstrukcija – 8 točk - viri financiranja so delno določeni – 5 točk - viri financiranja niso jasno razvidni in določeni – 0 točk
stroškovna primernost:
<ul style="list-style-type: none"> - opredelitev stroškov je utemeljena in jasno izhaja iz načrtovanih aktivnosti – 8 točk - načrtovani stroški so delno utemeljeni – 5 točke - ni jasne povezanosti med predvidenimi stroški in načrtovanimi aktivnostmi – 0 točk
izvajalec ima na razpolago potreben kader:
<ul style="list-style-type: none"> - predvideno sodelovanje ustreznega kadra za izvedbo operacije – 4 točke - iz vsebine ni razvidna razpoložljivost potrebnega kadra – 0 točk

- **izvedljivost operacije** (skupaj 12 točk):

jasen in uresničljiv termiski načrt izvajanja:
<ul style="list-style-type: none"> - termiski načrt je jasno zastavljen in pričakovano izvedljiv – 6 točk - termiski načrt je delno jasen – 3 točke - termiski načrt ni zastavljen – 0 točk
opredeljeni kazalniki za spremljanje in vrednotenje:
<ul style="list-style-type: none"> - opredeljeni kazalniki so jasno določeni in skladni s SLR – 6 točk - kazalniki so delno opredeljeni in skladni s SLR – 4 točk - kazalniki niso skladni s SLR – 0 točk

- **ocena trajnostne naravnosti izvedbene operacije** (skupaj 12 točk):

načrtovano izvajanje aktivnosti po zaključku operacije:
<ul style="list-style-type: none"> - po izvedbi operacije je predvideno nadaljevanje z začetimi aktivnostmi in ohranjanje rezultatov – 6 točk - po izvedbi operacije ni predvideno njeno nadaljevanje – 0 točk
vpliv na okolje na območju LAS:
<ul style="list-style-type: none"> - operacija bo imela pozitiven vpliv na okolje – 6 točk - operacija ne bo imela vpliva na okolje – 2 točki - operacija bo imela negativen vpliv na okolje – 0 točk

- **ostali kriteriji** (skupaj 23 točk):

izhajanje operacije iz opredeljenih potreb:
<ul style="list-style-type: none"> - namen operacije jasno izhaja iz razvojnih potreb, ciljev, opredeljenih v SLR – 8 točk - namen operacije delno izhaja iz razvojnih potreb in ciljev, opredeljenih v SLR – 5 točk - namen operacije ni utemeljen s potrebami in cilji, opredeljenimi v SLR – 0 točk

raznolikost partnerjev (vključenost sektorjev: zasebni, ekonomski, javni): <ul style="list-style-type: none">- v operacijo bodo vključeni vsi trije sektorji – 9 točk- v operacijo bosta vključena dva sektorja – 6 točk- v operaciji bo vključen zgolj en sektor – 3 točk
prenosljivost rezultatov: <ul style="list-style-type: none">- možna je prenosljivost posameznih rezultatov po zaključku operacije na druga območja – 6 točk- ni možna prenosljivost rezultatov po zaključku operacije – 3 točke

Kriteriji so oblikovani ter določeni na način, da se zagotovi primerljivost projektov, ustreznost in pravilnost ocenjevanja ter izbire.

Kadar več projektov doseže pri ocenjevanju **enako število točk**, se gleda čas in datum prispetja vloge, kjer se izbere vlogo, ki je **prej prispela na javni poziv**.

7. POSTOPEK ZA IZBOR UPRAVIČENCEV

Postopek za izbor upravičencev bo potekal na sledeč način:

- Odpiranje prejetih vlog za operacije bo v roku osmih dni od poteka roka za prijavo na javni poziv LAS na sedežu LAS.
- Odpiranje vlog ni javno.
- Prispеле vloge obravnava Ocenjevalna komisija LAS, ki jo imenuje Organ upravljanja LAS, in sicer se po odprtju vloge preveri njena popolnost in ustreznost operacij.
- LAS pisno pozove tiste prijavitelje, katerih vloge niso bile popolne, k njihovi dopolnitvi. Rok za dopolnitev, ki ne sme biti krajši od 3 dni in daljši od 15 dni od datuma prejema poziva za dopolnitev, določi Ocenjevalna komisija.
- Npopolne vloge, ki jih prijavitelji v navedenem roku ne dopolnijo, se zavržejo.
- Popolne vloge nato v nadaljevanju Ocenjevalna komisija oceni v skladu z merili in kriteriji za izbor.
- Komisija lahko prijavitelja pozove k vsebinski dopolnitvi dela vloge ali zahteva dodatne priloge, ki omogočijo izvedbo postopka ocenjevanja. Vsebinske dopolnitve in dodatne priloge se pripravijo in posredujejo skladno s pozivom ocenjevalne komisije. Komisija bo izdelala poročilo o rezultatih ocenjevanja in pripravila predlog izbora operacij, ki ga potrdi Organ upravljanja LAS.
- Prijavitelji operacij bodo pisno obveščeni o izboru. Prijavitelj ima v 8 dneh od prejema obvestila pravico vložiti pritožbo na sedež LAS. V svoji pritožbi mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti pogoji iz javnega poziva ali merila in kriteriji za ocenjevanje operacij.
- Po prejemu obvestila o izboru mora prijavitelj na sedež LAS dostaviti kopijo Pogodbe o sodelovanju med partnerji.
- LAS pripravi vloge in jih preko informacijskega sistema odda ustreznemu organu (MGRT) v potrditev.
- MGRT odloči o odobritvi oz. zavrnitvi operacije. V primeru odobritve MGRT sklene s prijaviteljem pogodbo.
- **Po potrditvi operacije s strani MGRT, mora prijavitelj na sedež LAS dostaviti kopijo podpisane pogodbe.**

LAS si pridržuje pravico, da:

- ne razdeli kvote vseh razpisanih sredstev iz javnega poziva za leto 2017,
- v kolikor podatki o prijaviteljih in partnerjih niso dosegljivi v javnih evidencah, od prijaviteljev/partnerjev zahteva dokazila kot so: dokazila o registraciji, statut ...

7.1. Sklepanje pogodb

Vodilni partner mora po odobritvi operacije in sklenitvi pogodbe z LAS skleniti (podpisati) posebno pogodbo s partnerji, v kateri so določene pravice in obveznosti partnerjev. Kopijo te pogodbe vodilni partner predloži LAS.

7.2. Javna objava rezultatov javnega poziva

LAS bo skladno z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja in zakonom o varstvu osebnih podatkov objavil naslednje informacije o dobitnikih in projektih (velja za vse vrste medijev – vključno z internetom):

- ime vodilnega partnerja in njegovih projektnih partnerjev,
- povzetek operacije (cilji, aktivnosti, rezultati),
- višino odobrenega zneska sofinanciranja ter stopnja sofinanciranja skupnih upravičenih stroškov operacije, ki ga sofinancirajo EU, nacionalni viri in LAS »Od Pohorja do Bohorja«,
- geografska lokacija operacije,
- druge informacije, o katerih se LAS dogovori z vodilnim partnerjem.

8. NAVODILA ZA IZVAJANJE OPERACIJ

8.1. Ključne odgovornosti vodilnega partnerja in projektnih partnerjev

V primeru, da v operaciji sodeluje več partnerjev je vodilni partner:

- na podlagi pogodbe z LAS dolžen skleniti pogodbo s projektnimi partnerji, s katero partnerji določijo medsebojne pravice in obveznosti,
- odgovarja lokalni akcijski skupini, da bodo njegovi partnerji izpolnjevali svoje obveznosti iz te pogodbe.

8.2. Finančno upravljanje operacije

Vodilni partner operacije in partnerji v operaciji morajo voditi ločeno računovodsko evidenco za operacijo – stroškovni nosilec. Vsak partner mora zagotoviti revizijsko sled: hraniti mora vse dokumente povezane z operacijo (originale) ter pri izboru zunanjih izvajalcev upoštevati Zakon o javnem naročanju in navodila LAS (označevanje naročilnic, navedba naziva operacije za izvedbo katerega je bil izstavljen račun ...).

8.3. Poročanje, spremljanje in kontrola upravičenosti stroškov

Nepovratna javna podpora se upravičencem izplačuje na podlagi zahtevkov za izplačilo, skladno z določbami Uredbe CLLD.

Zahtevek za izplačilo sredstev izdelava in vložijo prijavitelj operacije, ko je operacija ali faza v celoti zaključena in računi v celoti poplačani. Prijavitelj mora paziti, da je operacija oz. faza operacije za katero vlaga zahtevek izvedena tako kot je opredeljeno v prijavi operacije oz. v pogodbi/odločbi o odobritvi operacije. Prijavitelj mora pri izstavitvi zahtevka upoštevati planirane termine in načrtovano višino stroškov, ki jih bo uveljavljal v zahtevku.

Zahtevek za izplačilo vsebuje sestavine, določene v Prilogi 8 Uredbe CLLD:

- za izplačilo javne podpore iz naslova ESRR v okviru Sklopa 2:
 - osnovne podatke o upravičencih,
 - podatke o doseženih ciljnih operacije.

Zahtevku za izplačilo mora upravičenec priložiti:

- za izplačilo javne podpore iz naslova ESRR v okviru Sklopa 2:
 - dokazila, ki so določena v 2. poglavju predpisa, ki ureja izvajanje kohezijske politike oz. v poglavju 4.1.1 te razpisne dokumentacije,
 - upravičenec dostavi originalno dokumentacijo, ki jo skrbnik pogodbe pri posredniškemu organu fotokopira iz označi »kopija je enaka originalu«, ter vrne originalno dokumentacijo upravičencu ali fotokopije verodostojnih knjigovodskih listin, ki so opremljene s pečatom upravičenca »kopija je enaka originalu« ali s pisno potrditvijo odgovorne osebe upravičenca.

Zahtevek z vsemi dokazili mora prijavitelj operacije dostaviti v pregled in kontrolo LAS »Od Pohorja do Bohorja«, vodilnemu partnerju LAS, Razvojni agenciji Kozjansko, **15 dni pred rokom predložitve zahtevka na MGRT.**

Prijavitelj operacije pred potrditvijo zahtevka s stani LAS »Od Pohorja do Bohorja«, ne sme pošiljati na MGRT, saj bo v tem primeru zahtevek zavrjen.

Potrjene zahtevke bo LAS »Od Pohorja do Bohorja« preko informacijskega sistema poslala MGRT.

Kontrola s strani LAS zajema: administrativne, tehnične in fizične vidike operacije. Opravi se administrativno preverjanje vsakega zahtevka za povračilo sredstev (vključuje navezavo na vsebino

oz. povezanost s cilji, aktivnostmi in rezultati operacije). LAS lahko opravi tudi pregled na kraju samem. Po odobritvi zahtevkov s strani MGRT za posamezno operacijo, MGRT povrne del upravičenih stroškov operacije na TRR nosilca operacije oz. partnerjev.

Pri izstavitvi zahtevka obvezno upoštevajte Uredbo CLLD.

Javna podpora se izplača **na podlagi popolnega zahtevka za izplačilo po opravljeni kontroli** v skladu s 53. členom Uredbe CLLD.

Javna podpora se izplača na **transakcijski račun upravičenca**.

8.4. Promocija sofinancerjev, operacije in rezultatov

Promocija je sestavni obvezni del vsake operacije. Pri planiranju promocijskih aktivnosti upoštevajte načelo ekonomičnosti in načelo doseganja ciljnih skupin.

Vodilni partner/partnerji pri operaciji morajo pri promocijskih aktivnostih obvezno:

- Upoštevati Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020.
- Navajati sofinancerje projekta: EU, MGRT, LAS in posamezne sofinancerje, ki bodo razvidni iz pogodbe med LAS in vodilnim partnerjem projekta.

Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020 so objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/navodila/navodila-ou-na-podrocju-komuniciranja-vsebin-ekp-2014-2020.pdf>

8.5. Sprememba operacije

V kolikor v času trajanja operacije projektni partnerji ugotovijo, da je potrebno zaradi v operaciji predvidenih ciljev in rezultatov prerazporediti naloge med partnerji, spremeniti trajanje operacije ..., kar posledično vpliva na stroškovni načrt operacije, so dolžni navedena dejstva z obrazložitvijo sprememb sporočiti LAS na posebnem obrazcu. LAS mora za takšno spremembo pridobiti soglasje s strani MGRT. Po pridobitvi mnenja s strani MGRT, LAS o tem obvesti prijavitelja operacije. Šele po odobritvi spremembe operacije se aktivnosti operacije lahko nadaljujejo po spremenjenem vsebinskim, časovnim in finančnem planu.

V obdobju izvajanja operacije in pred nastankom sprememb se lahko največ dvakrat zaprosi za spremembo operacije v skladu s 54. členom ZKme-1.

8.6. Zaključek operacije in obveznosti po zaključku

Po zaključku operacije in predložitvi zaključnega poročila upravičenca (vodilnega partnerja in projektni partnerji) so projektni partnerji dolžni upoštevati naslednje:

	Pojasnilo
Uporaba predmetov sofinanciranja iz sredstev LAS	Predmet sofinanciranja iz dodeljenih sredstev LAS mora ostati v lasti in uporabi vodilnega partnerja in partnerjev v operaciji najmanj 5 let po zaključku projekta . Prav tako se ne sme uporabljati v nasprotju z namenom dodeljenih sredstev.
Hranjenje dokumentacije	Vodilni partner/projektni partner mora hraniti in na zahtevo predložiti vsa dokazila in rezultate operacije, kot so: vabila, seznam udeležencev, vzorci gradiv, ki so bili razdeljeni udeležencem, fotografije, brošure, publikacije, glasila, študije, analize, oprema, popis izvedenih del, dokazila o izboru zunanjih izvajalcev, dokazila o plačilu ... LAS ima pravico tudi fizično

	preveriti stanje operacije na terenu. Vso dokumentacijo prejemniki sredstev LAS hranijo 5 let od dneva zadnjega izplačila sredstev.
Dostop do dokumentacije in vpogled	Upravičenci so dolžni delavcem LAS, MGRT, pooblaščenim delavcem organov Evropske skupnosti ter drugim pristojnim organom omogočiti dostop do dokumentacije o operaciji in vpogled vanjo.
Neupravičena poraba sredstev LAS	Če LAS ugotovi, da je prijavitelj/projektni partner sredstva za operacijo iz javnega povabila LAS pridobil nezakonito ali na podlagi lažnih podatkov ali lažnih izjav, ali pa da je sredstva porabil nenamensko oziroma dela niso bila opravljena v skladu z obveznostmi ali določbami javnega poziva, navodil ali pogodbo z LAS, mora sredstva na podlagi odločbe vrniti LAS. Posledično še 2 leti po prejemu odločbe za vračilo sredstev ter vrnitve vseh pridobljenih sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, partnerji niso upravičeni do sofinanciranja iz sredstev LAS.



NAZIV PRIJAVITELJA _____

(izpolni prejemnik)

ULICA _____

Datum in ura prejema: _____

POŠTA _____

**LAS »Od Pohorja do Bohorja«
Razvojna agencija Kozjansko
Ulica Skladateljev Ipavcev 17**

3230 ŠENTJUR

»Ne odpiraj – Javni poziv LAS za 2017, Sklop 2«