

1. JAVNI POZIV

LAS »Od Pohorja do Bohorja« za leto 2016

za izbor operacij iz naslova

podukrepa Podpora za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost

**LOKALNA AKCIJSKA SKUPINA
LAS »OD POHORJA DO BOHORJA«**

Vodilni partner:
RAZVOJNA AGENCIJA KOZJANSKO
Ulica Skladateljev Ipavcev 17
3230 ŠENTJUR

Na podlagi Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014-2020, Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014-2020, Strategije lokalnega razvoja Lokalne akcijske skupine »Od Pohorja do Bohorja«, Odločbe Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano z dne 1.9.2016 in sklepa Organa upravljanja z dne 16.12.2016 ter 19.12.2016, Lokalna akcijska skupina »Od Pohorja do Bohorja«

objavlja

1. Javni poziv za leto 2016
 za izbor operacij iz naslova
 podukrepa Podpora za izvajanje operacij v okviru
 strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost

1. Osnovni podatki o javnem pozivu

Predmet javnega poziva:	Predmet javnega poziva je pridobiti ter izbrati operacije za leto 2016 , iz naslova podukrepa Podpora za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost ter s katerimi se bo uresničevala Strategija lokalnega razvoja (v nadaljevanju: SLR) Lokalne akcijske skupine »Od Pohorja do Bohorja« (v nadaljevanju: LAS).
Razpisana sredstva:	Okvirna višina razpisanih nepovratnih sredstev znaša do vključno 276.612,00 € . Delež sofinanciranja upravičenih stroškov za operacije, sofinancirane iz sklada EKSRP (Sklop 1) znaša 85 % .
Datum objave in zaključka javnega poziva:	Javni poziv je odprt od 19.12.2016 do 20.1.2017 . Rok za vložitev operacij: do 20.1.2017, do 12.ure .
Cilji podukrepa:	<ul style="list-style-type: none"> - Ustrezno podporno okolje. - Primerna in zadovoljiva infrastruktura. - Ohranjena biotska raznovrstnost in varovane naravne vrednote. - Izboljšani pogoji za večjo vključenost prepoznanih ranljivih skupin.
Informacije o javnem pozivu:	LAS »Od Pohorja do Bohorja«, Ul. skladateljev Ipavcev 17, Šentjur 03 747 13 02 (vsak delovnik med 9. in 13. uro) info@las-pohorje-bohor.si http://www.las-pohorje-bohor.si

2. Predmet podpore

Predmet podpore je dodelitev nepovratnih sredstev za sofinanciranje stroškov, nastalih pri izvedbi operacij LAS ali lokalnih akterjev, katerih rezultati prispevajo k uresničevanju ciljev, zastavljenih v SLR, in sicer bodo **upravičene operacije sofinancirane s sredstvi:**

- Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) v okviru Sklopa 1.

Tematska področja, ki bodo podprta v okviru Sklopa 1, so:

- ustvarjanje delovnih mest,
- razvoj osnovnih storitev,
- varstvo okolja in ohranjanje narave,
- večja vključenost mladih, žensk in drugih ranljivih skupin.

2



Posamezna operacija se lahko nanaša **le na eno tematsko področje in ukrep**. Lahko pa zasleduje cilje tudi drugih tematskih področij.

Za vse operacije veljajo določena **splošna pravila za sofinanciranje** (26. do 32. člen Uredbe CLLD) ter **določena pravila sklada**, ki sofinancira izbrano operacijo (55. do 66. člen Uredbe CLLD za operacije, sofinancirane iz sklada EKSRP ter točke 3. tega javnega poziva).

Posebno pozornost LAS namenja spodbujanju socialnega vključevanja ter boju proti revščini in kakršnikoli diskriminaciji, zmanjševanju regionalnih razvojnih razlik in gospodarskemu razvoju območja. Hkrati želi prispevati k ohranjanju narave, varstvu okolja, kulturne dediščine, kulturne krajine in njenih elementov.

3. Sklop 1 – Operacije sofinancirane iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP)

3.1 Upravičeni vlagatelji

Javni poziv velja za **območje občin Dobje, Dobrna, Oplotnica, Slovenske Konjice, Šentjur, Vitanje in Zreče**.

Upravičenci do podpore so **LAS ali skupina fizičnih oz. pravnih oseb**, ki izpolnjujejo pogoje za prijavo in izbor operacij. Za skupino fizičnih in pravnih oseb se šteje skupina, ki je sestavljena **najmanj iz treh članov**.

V primeru, ko je upravičenec fizična oseba brez dejavnosti, se pri izplačilu sredstev obračuna dohodnina v skladu z Zakonom o dohodnini.

Upravičeni prijavitelji in partnerji morajo imeti **sedež ali poslovno enoto na območju LAS** in za prijavljene aktivnosti **niso prejeli sredstev** iz občinskih, državnih ali drugih virov Evropske unije.

Upravičeni prijavitelji in partnerji so tudi javne inštitucije oz. organizacije ter nevladne organizacije, ki **nimajo sedeža ali enote na območju LAS, vendar so ustanovljene in pooblašene za izvajanje strokovnih nalog tudi za območje LAS** (prim. kmetijsko gozdarski zavod, zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine ...). S tem da se morajo sofinancirane aktivnosti izvajati zgolj na območju LAS.

Kadar je upravičenec fizična ali pravna oseba, je LAS zastopnik za vlaganje vlog in zahtevkov za izplačilo, za dopolnitev vlog in zahtevkov za izplačilo. Kadar je upravičenec do podpore **LAS** in operacija vključuje naložbo, mora LAS v vlogi določiti **pravno osebo javnega prava**, ki postane **lastnik naložbe**.

Partnerji v operaciji morajo imeti izkazano **aktivno vlogo in zagotovljena sredstva** za lastno sofinanciranje operacije ter trajne in zadostne vire financiranja za delovanje organizacije/podjetja v času trajanja operacije. V vlogi mora biti razvidna **zaprta finančna konstrukcija za celotno operacijo**, kar pomeni, da mora prikazovati razdelitev posameznih stroškov po posameznih partnerjih in vrstah stroškov.

3.2 Upravičeni stroški

Upravičeni so stroški, ki so **nastali po izdaji odločbe**, s katero Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljevanju: ARSKTRP) odobri izvajanje operacije. Pri upravičenih stroških iz 28. člena in 35. člena Uredbe CLLD, je treba upoštevati omejitve iz 45. člena Uredbe 1305/2013/EU v primeru naložbenih operacij in 60. ter 61. člena Uredbe 1305/2013/EU.

Upravičeni stroški so:

- stroški dela,
- stroški materiala, naložb in storitev zunanjih izvajalcev, nastali z izvedbo operacije,
- prispevek v naravi javnih ali zasebnih upravičencev (nudenje blaga ali storitev, za katere ni prejeta plačilo, ki bi bilo podprto z računi ali enakovrednimi dokumenti), (vendar največ do 10 % vrednosti upravičenih stroškov operacije), skladno z 69. členom Uredbe 1303/2013/EU,
- strošek nakupa zemljišč v skladu s točko (b) 3. odstavka 69. člena 1303/2013/EU (največ do 10 % vrednosti upravičenih stroškov operacije).

Stroški storitev zunanjih izvajalcev za storitve arhitektov, inženirjev in svetovalcev, za pridobitev gradbene, projektne oziroma tehnične dokumentacije, za svetovanje v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti, za geodetska in agronomsko dela, za arheološka

4

izkopavanja in arheološki nadzor ter za nadzor nad izvedbo gradbenih in obrtniških del so upravičeni, če so neposredno povezani s pripravo in izvedbo naložbe. Stroški za študije izvedljivosti ostanejo upravičen strošek tudi takrat, ko glede na njihove rezultate niso nastali nobeni stroški v okviru izvedbe naložbe. Navedeni stroški lahko predstavljajo največ 10 % upravičenih stroškov za zadevno operacijo. Datum začetka upravičenosti navedenih stroškov storitev zunanjih izvajalcev je 1. januar 2014.

Zgornje priznane vrednosti posameznih upravičenih stroškov so določene v **Katalogu najvišjih priznanih vrednosti**. Če so stroški določeni v Katalogu najvišjih priznanih vrednosti, upravičenec k vlogi priloži eno ponudbo. Če stroški niso določeni v Katalogu najvišjih priznanih vrednosti, mora upravičenec **k vlogi priložiti tri primerljive ponudbe**.

Predpis, ki ureja seznam kmetijske in gozdarske mehanizacije in katalog stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije, se uporablja za najvišje priznane vrednosti stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije.

Predpis, ki ureja katalog stroškov in najvišjih priznanih vrednosti, se uporablja za najvišje priznane vrednosti naslednjih kategorij stroškov:

- gradnja in vzdrževanje objektov z osnovno notranjo opremo objektov ter stroški nakupa dodatne opreme objektov, ki je samostojna funkcionalna celota,
- stroški ureditve cestne, vodovodne ter energetske infrastrukture ter stroški ureditve gozdnih prometnic,
- stroški izgradnje naprav na kmetijskih zemljiščih,
- stroški nakupa kmetijskih zemljišč.

Neupravičeni stroški so:

- stroški materiala, opreme in storitev, namenjenih za zasebno rabo,
- splošni upravni stroški,
- prispevki za zavarovalne premije, odpravnine, solidarnostne pomoči, različne bonitete, letne stimulacije in druge nagrade,
- obresti za dolgove,
- davek na dodano vrednost,
- stroški priprave vloge in zahtevka za izplačilo,
- rabljena oprema in mehanizacija,
- štipendije in nagrade,
- naročnine na časopise in drugo periodiko,
- stroški izobraževanj in usposabljanj, ki niso neposredno povezani z aktivnostmi operacije,
- stroški izdelave dokumentacije, študij, analiz, ocen, strategij in drugih podobnih raziskav, kadar niso neposredno povezane z določeno operacijo,
- upravičeni stroški, za katere upravičenec LAS-u ne predloži zahtevane vsebinske in finančne dokumentacije in poročil,
- upravičeni stroški, ki so nastali v obdobju poročanja/oddaje zahtevka LAS, vendar jih prijavitelj/projektni partner niso plačali,
- upravičeni stroški, ki se nanašajo na zaključeno fazo, za katero je upravičenec že predložil zahtevek LAS in so nastali po predložitvi zahtevka za povračilo sredstev LAS.

Ob oddaji vloge morajo biti za operacijo **izdana vsa potrebna dovoljenja**, kot jih za izvedbo operacije določa področna zakonodaja (prim. gradbeno dovoljenje, naravovarstveno dovoljenje, soglasja ...).

Operacija se **ne sme začeti izvajati pred obdobjem upravičenosti**, ki se prične, ko **ARSKTRP izda pozitivno odločbo**.

Upravičenec mora izvesti operacijo najpozneje v treh letih od pravnomočnosti odločbe o potrditvi operacije s strani ARSKTRP.

Operacija mora biti izvedena **v skladu s prijavljeno in s strani ARSKTRP odobreno vsebino ter področno zakonodajo.**

Upravičenec lahko v obdobju izvajanja operacije in pred nastankom sprememb **največ dvakrat zaprosi za spremembo operacije**, skladno s posebnimi pogoji, ki veljajo za zadevni sklad.

V kolikor **MKGP oz. ARSKTRP operacije ne odobri, nosi morebitne nastale stroške prijavitelj operacije sam.**

3.3 Okvirna višina in delež sredstev za sofinanciranje operacij

Okvirna skupna višina nepovratnih sredstev, namenjena za sofinanciranje operacij iz sklada EKSRP za **leto 2016**, znaša do 276.612,00 €.

Najnižji znesek javne podpore za posamezno operacijo je 2.000,00 €, najvišji pa 50.000,00 €.

Najnižji znesek posameznega zahtevka **ne sme biti manjši od 2.000,00 €.**

Stopnja javne podpore za sofinanciranje operacij iz sklada EKSRP je 85 % upravičenih stroškov operacije.

Kadar vrednost posamezne operacije znaša **več kot 20.000,00 €, se lahko izvaja v dveh fazah**, s tem, da posamezni zahtevek za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000,00 €.

Če je upravičenec ali partner v operaciji občina, ki je partnerica LAS, se lastna finančna sredstva sofinanciranja z vidika Evropske Unije ne štejejo za že prejeta javna sredstva Republike Slovenije.

Neupravičene stroške v celoti krije prijavitelj sam ali s partnerji.

Sredstva se izplačajo **na podlagi zahtevka**, ki mu mora upravičenec priložiti poročilo o opravljenem delu, kopije računov, dokazila o njihovem plačilu ter ostala potrebna dokazila (skladno s Prilogo 8 Uredbe CLLD).

V primeru operacij, ki bi lahko bile sofinancirane **iz glavnih ukrepov PRP 2014-2020**, mora biti utemeljena dodana vrednost takšnih operacij, kot so: izvajati jih mora skupina upravičencev, izkazan mora biti skupen interes, zagotovljen dostop javnosti do rezultatov operacije, inovativne značilnosti operacije na lokalni ravni, razpoložljivost proračuna in integrirane operacije.

3.4 Neizpolnjevanje obveznosti

Neizpolnitev ali kršitev obveznosti se v primeru financiranja iz naslova EKSRP sankcionira v skladu z Uredbo 1306/2013/EU, Uredbo 809/2014/EU in zakona, ki ureja kmetijstvo.

Če upravičenec ne odstopi od izvedbe operacije v roku 30 dni od prejema odločbe o odobritvi operacije oz. podpisa pogodbe o sofinanciranju ali zamudi rok za vložitev zahtevka za izplačilo, ki je določen v odločbi o odobritvi operacije oz. pogodbi o sofinanciranju, ni upravičen do sredstev iz naslova zadevnega podukrepa in se ga izključi in zadevnega podukrepa za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Upravičenec, ki uvede bistvene spremembe, določene v 71. členu Uredbe 1303/2013/EU, in odtuji predmet podpore ali predmet podpore uporablja v nasprotju z namenom, za katerega je prejel javno podporo, mora vsa izplačana sredstva vrniti v proračun Republike Slovenije skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Poleg tega se upravičenca izključi iz prejemanja podpore v okviru istega podukrepa za koledarsko leto ugotovitve kršitve in naslednje koledarsko leto.

Če se ugotovi, da je upravičenec namerno vložil napačno vlogo ali zahtevek za izplačilo (navajanje



lažnih podatkov, izjav), mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Upravičenec se izključi iz zadevnega podukrepa za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Če upravičenec ne doseže ciljev operacije, kot je to opredelil ob oddaji vloge za odobritev operacije, se mu obseg podpore v sorazmernem deležu zniža, kar pomeni, da se mu zniža delež podpore v enakem odstotku, kot ni bil dosežen zastavljen cilj.

4. MERILA ZA IZBOR OPERACIJ

Pravočasno prejete, popolne ter vsebinsko ustrezne prijave bodo ocenjene na podlagi meril in kriterijev za izbor operacij, ki so skladna z načeli, opredeljenimi v Uredbi CLLD.

Merila in kriteriji so oblikovani ter določeni na način, da se zagotovi primerljivost operacij, transparenten in pregleden izbor, nediskriminatornost, ustreznost ter pravilnost ocenjevanja in izbora.

Izbrane bodo operacije, ki so v skladu s SLR in prispevajo k doseganju njenih ciljev.

Postopek izbora poteka v treh korakih:

- priprava in objava javnega poziva LAS,
- preveritev popolnosti in ustreznosti operacij: ali operacija izpolnjuje predpisane kriterije (uporaba predpisanega obrazca, podani vsi zahtevani podatki, izvajanje na območju LAS, vloga oddana v predpisanem roku, skladnost z veljavno zakonodajo, pridobljena vsa relevantna soglasja in dovoljenja),
- ocenjevanje ter izbor operacij: ocena na podlagi danih meril in kriterijev ter oblikovanje predloga izbora operacij.

Vsak kriterij se točkuje. Maksimalno možno število točk znaša 100 točk, **spodnja meja, ki jo mora operacija doseči za potrditev, znaša 60 točk.**

Praviloma se sofinancirajo operacije, ki so pri ocenjevanju zbrale največ točk, in sicer do porabe razpisanih sredstev.

Pri določitvi meril LAS **izhaja iz skupnih načel**, ki so prispevek k doseganju ciljev SLR, prispevek k doseganju horizontalnih ciljev Unije, okoljska trajnost, socialna vzdržnost, ekonomska trajnost, vključenost partnerjev in vpliv na območje LAS.

V postopku izbire operacij bodo obravnavane prijave, ki vsebujejo vse, z javnim pozivom in razpisno dokumentacijo, zahtevane podatke in dokazila in bodo prispele na navedeni naslov v roku, določenem z javnim pozivom.

Za nepopolno se bodo štete vloge, ki ne bodo vsebovale vseh dokumentov, zahtevanih v besedilu poziva ter razpisne dokumentacije. Nepravočasne in nepravilno označene prijave ne bodo obravnavane in bodo vrnjene prijavitelju.

Ocenjevanje operacij bo zajemalo:

Vrsta preverjanja/ Ocenjevanja	Opombe	Dopolnitve
1. Administrativna ustreznost in upravičenost	Preveri se popolnost predložene dokumentacije in upravičenost.	Prijavitelje se pozove k dopolnitvi vloge. Prijavitelji so dolžni v roku dopolniti vlogo. Če vloge ne dopolnijo v roku oz. je dopolnitev nepopolna, se vloga zavrže.
2. Ocenjevanje kakovosti operacij na podlagi meril za izbor	Oceni se skladnost vsebin, predloženih financ, ciljev, aktivnosti, rezultatov z vizijo in cilji LAS.	Prijavitelje se pozove k dodatnim pojasnilom vloge. Prijavitelji so dolžni posredovati dopolnila v predpisanem roku. Če dopolnitev ne posredujejo v roku oz. je dopolnitev nepopolna, se vloga zavrže.

Administrativna ustreznost in upravičenost – administrativna merila

Vrsta preverjanja ocenjevanja		Opombe
1. Ovojnica je pravilno označena (prijavitelj, oznaka ne odpiraj, naslovnik)	Da/ne	Če ne, zavrniti
2. Prijava je prispela v rokih določenih z javnim povabilom	Da/ne	Če ne, zavrniti
3. Vloga je popolna: na predpisanem obrazcu, v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana ter v elektronski verziji	Da/ne	Če ne, zavrniti
4. Vlagatelj je bil pozvan k dopolnitvi, ki jo je v roku in skladno z navodili izvedel	Da/ne	Če ne, zavrniti

Pravočasno prejete, popolne ter vsebinsko ustrezne prijave bodo ocenjene na podlagi meril in kriterijev za izbor operacij.

Najprej se preveri izpolnjevanje splošnih pogojev. V primeru, da operacija ni skladna z zahtevami splošnih pogojev, se le ta zavrne ter izloči iz nadaljnega ocenjevanja.

Splošni pogoji:

Pogoj	Izpolnjevanje zahtev
1. <u>skladnost operacije z razvojnimi usmeritvami na lokalni, nacionalni in EU ravni:</u> DA NE	Če ne, se operacija izloči.
2. <u>skladnost operacije s SLR:</u> DA NE	Če ne, se operacija izloči.
3. <u>operacija se nahaja na območju LAS:</u> DA NE	Če ne, se operacija izloči.
4. <u>aktivnosti operacije so se že pričele izvajati:</u> DA NE	Če da, se operacija izloči.
5. <u>ali je predvideno financiranje operacije iz drugih EU skladov:</u> DA NE	Če da, se operacija izloči.
6. <u>ali so pridobljena vsa potrebna morebitna dovoljenja za izvajanje operacije:</u> DA NE	Če ne, se operacija izloči.
7. <u>ali so zagotovljena ustrezna finančna sredstva za izvedbo operacije:</u> DA NE	Če ne, se operacija izloči.

Prijavitelj oz. operacija mora izpolnjevati vse pogoje administrativne ustreznosti in upravičenosti ter splošne pogoje. V primeru odstopanja se ne uvrsti v nadaljnjo ocenjevanje.

Nadaljnje ocenjevanje se opravi na podlagi naslednjih meril in kriterijev:

- **pomembnost operacije** (skupaj 33 točk):

skladnost operacije s SLR:

- prispevanje k štirim tematskim področjem SLR – 10 točk
- prispevanje k trem tematskim področjem SLR – 8 točk
- prispevanje k dvema tematskima področjema SLR – 5 točk
- prispevanje k enemu tematskemu področju SLR – 3 točke
- ne prispeva k tematskim področjem SLR – 0 točk

ustvarjanje novih delovnih mest: <ul style="list-style-type: none"> - predvideno 1 delovno mesto – 10 točk - predvidena ohranitev 1 delovnega mesta – 5 točk - ni predvidena ohranitev ali novo delovno mesto – 0 točk
prispevanje k izboljšanju položaja katere od prepoznanih ranljivih skupin: <ul style="list-style-type: none"> - operacija bo prispevala k izboljšanju položaja vsaj dveh prepoznanih ranljivih skupin – 8 točk - operacija bo prispevala k izboljšanju položaja vsaj ene od prepoznanih ranljivih skupin – 4 točke - operacija ne predvideva vpliva na izboljšanje položaja prepoznanih ranljivih skupin – 0 točk
prispevanje k horizontalnim ciljem Unije: <ul style="list-style-type: none"> - operacija bo prispevala k vsaj dvema ciljema Unije – 5 točk - operacija bo prispevala k enemu cilju Unije – 2 točki - ni jasno razviden prispevek k horizontalnim ciljem Unije – 0 točk

- **finančna in operativna sposobnost prijavitelja** (skupaj 20 točk):

zagotovljena so lastna sredstva za izvedbo operacije: <ul style="list-style-type: none"> - viri financiranja so jasno določeni, opredeljena zaprta finančna konstrukcija – 8 točk - viri financiranja so delno določeni – 5 točk - viri financiranja niso jasno razvidni in določeni – 0 točk
stroškovna primernost: <ul style="list-style-type: none"> - opredelitev stroškov je utemeljena in jasno izhaja iz načrtovanih aktivnosti – 8 točk - načrtovani stroški so delno utemeljeni – 5 točke - ni jasne povezanosti med predvidenimi stroški in načrtovanimi aktivnostmi – 0 točk
izvajalec ima na razpolago potreben kader: <ul style="list-style-type: none"> - predvideno sodelovanje ustreznega kadra za izvedbo operacije – 4 točke - iz vsebine ni razvidna razpoložljivost potrebnega kadra – 0 točk

- **izvedljivost operacije** (skupaj 12 točk):

jasen in uresničljiv terminski načrt izvajanja: <ul style="list-style-type: none"> - terminski načrt je jasno zastavljen in pričakovano izvedljiv – 6 točk - terminski načrt je delno jasen – 3 točke - terminski načrt ni zastavljen – 0 točk
opredeljeni kazalniki za spremljanje in vrednotenje: <ul style="list-style-type: none"> - opredeljeni kazalniki so jasno določeni in skladni s SLR – 6 točk - kazalniki so delno opredeljeni in skladni s SLR – 4 točk - kazalniki niso skladni s SLR – 0 točk

- **ocena trajnostne naravnosti izvedbene operacije** (skupaj 12 točk):

načrtovano izvajanje aktivnosti po zaključku operacije: <ul style="list-style-type: none"> - po izvedbi operacije je predvideno nadaljevanje z začetimi aktivnostmi in ohranjanje rezultatov – 6 točk - po izvedbi operacije ni predvideno njeno nadaljevanje – 0 točk
vpliv na okolje na območju LAS: <ul style="list-style-type: none"> - operacija bo imela pozitiven vpliv na okolje – 6 točk - operacija ne bo imela vpliva na okolje – 2 točki - operacija bo imela negativen vpliv na okolje – 0 točk

- **ostali kriteriji** (skupaj 23 točk):

izhajanje operacije iz opredeljenih potreb: <ul style="list-style-type: none"> - namen operacije jasno izhaja iz razvojnih potreb in ciljev, opredeljenih v SLR – 8 točk - namen operacije delno izhaja iz razvojnih potreb in ciljev, opredeljenih v SLR – 5 točk - namen operacije ni utemeljen s potrebami in cilji, opredeljenimi v SLR – 0 točk
raznolikost partnerjev (vključenost sektorjev: zasebni, ekonomski, javni): <ul style="list-style-type: none"> - v operacijo bodo vključeni vsi trije sektorji – 9 točk - v operacijo bosta vključena dva sektorja – 6 točk - v operaciji bo vključen zgolj en sektor – 3 točk
prenosljivost rezultatov: <ul style="list-style-type: none"> - možna je prenosljivost posameznih rezultatov po zaključku operacije na druga območja – 6 točk - ni možna prenosljivost rezultatov po zaključku operacije – 3 točke

Postopek za izbor upravičencev ter opis meril in kriterijev za ocenjevanje vlog je sestavni del razpisne dokumentacije.

5. POGOJI ZA DODELITEV SREDSTEV

1. **Vloga mora biti predložena v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije za ta poziv.** Priložene ji morajo biti vse priloge in dokazila, ki so navedena v razpisni dokumentaciji in morajo biti medsebojno usklajena, resnična in točna.
2. Vloga mora biti napisana **v slovenskem jeziku**, finančni izračuni pa morajo biti **v evrih (EUR)**.
3. **Vlagatelj mora zagotoviti natančen popis del in stroškovno opredelitev cen ter vsa potrebna dovoljenja.** Gradbena in obrtniška dela morajo biti opravljena v skladu s predpisi, ki urejajo prostor, graditev objektov, varstvo okolja, varstvo kulturne dediščine in ohranjanje narave. Iz dokumentacije mora biti razvidna zaprtost finančne konstrukcije za priznani in nepriznani del operacije.
4. Vlagatelj je dolžan izbrati izvajalca operativnih del izvedbe in dobavitelje v skladu s predpisi, ki urejajo javna naročila.
5. **Računi in predračuni se morajo glasiti na vlagatelja. Lahko se glasijo tudi na ostale partnerje pri operaciji,** vendar je potrebno za vsak tak račun potrditi, da je res nastal kot del operacije in samo za tiste stroške, ki so del operacije.
6. **Vlagatelj lahko letno oz. na en javni poziv predloži eno vlogo,** lahko pa je partner v več operacijah.
7. Sredstva se ne dodelijo upravičencu, ki je za iste upravičene stroške, kot jih navaja v vlogi za pridobitev sredstev na ta poziv, že prejel razpisana javna sredstva Republike Slovenije ali sredstva Evropske unije.
8. Za vsa dodeljena sredstva se bo obračunavala akontacija dohodnine v skladu z veljavno zakonodajo.
9. Za iste upravičene stroške ni dovoljeno s pomočjo de minimis prejemati druge pomoči, če bi bile lahko s takšnim združenjem presežene predpisane intenzivnosti pomoči.
10. **Operacija se mora izvesti na upravičenem območju.**

11. Vlagatelj mora izkazati sposobnost zagotavljanja lastnih finančnih sredstev.
12. Podatki navedeni v prijavnem obrazcu in priloženih dokazilih morajo biti skladni.
13. Vloga mora biti popolna, izpolnjevati razpisne pogoje in doseči 60 ali več točk pri ocenjevanju.

6. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PRIJAVITELJ

1. Prijavitelj mora imeti za prijavljeno operacijo vzpostavljeno partnerstvo ter zagotovljena sredstva za lastno sofinanciranje operacije (iz lastnih virov, drugih javnih oziroma zasebnih virov) ter trajne in zadostne vire financiranja za delovanje organizacije/podjetja ... v času trajanja operacije.
2. Celotna operacija ali posamezna faza, ki je bila prijavljena na javni poziv, mora biti zaključena pred vložitvijo zahtevka in vsi računi plačani.
3. **Operacija mora biti označena** v skladu z Navodili za informiranje in obveščanje javnosti o aktivnostih, ki prejemajo podporo iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014-2020, ki se nahajajo na spletni strani <http://www.las-pohorje-bohor.si/>.
4. Prijavitelj mora za operacijo, za katero je prejel podporo, **voditi predpisano dokumentacijo** in dokumentacijo navedeno v odločbi oz. pogodbi ter jo **hraniti še najmanj pet let** od dneva pridobitve sredstev.
5. Prejemnik mora na zahtevo LAS, MKGP, ARSKTRP **poročati še pet let** po zaključku operacije.
6. Prejemnik mora **opremo in naložbo uporabljati** ter sofinancirano **dejavnost opravljati** izključno za namene, za katere so bila sredstva dodeljena, **še vsaj 5 let** po zadnjem izplačilu.
7. Prejemnik je dolžan **omogočiti dostop do dokumentacije** o operaciji LAS, MKGP, ARSKTRP, revizijskemu organu ter drugim nadzornim organom.

7. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Razpisna dokumentacija vsebuje:

1. Povabilo k oddaji vloge
2. Predmet javnega poziva, upravičeno območje, upravičeni prijavitelji
3. Upravičeni stroški
4. Oddaja vloge in izbor operacij
5. Merila in kriteriji za ocenjevanje vlog
6. Postopek za izbor upravičencev
7. Navodila za izvajanje operacij
8. Pravilna oprema ovojnice za prijavo na javni poziv

Vloga mora biti pripravljena in oddana v skladu s to razpisno dokumentacijo.

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani <http://www.las-pohorje-bohor.si/>, pod rubriko »Razpisi«.

8. ROK IN NAČIN PRIJAVE

Pisne vloge za vsako operacijo posebej morajo prijavitelji **v zaprtih ovojnicah, opremljenih z naslovom pošiljatelja in z oznako »Ne odpiraj – Javni poziv LAS za 2016, Sklop 1«**, dostaviti v sprejemno pisarno Razvojnega agencije Kozjansko, Ulica skladateljev Ipavcev 17, 3230 Šentjur ali poslati po pošti s priporočeno pošiljko na naslov LAS »Od Pohorja do Bohorja«, Razvojnega agencija Kozjansko, Ulica skladateljev Ipavcev 17, 3230 Šentjur.

Prijava, ki vsebuje en **tiskani izvod ter e-obliko** (CD ali USB ključ), mora prispeti na navedeni naslov **najpozneje do 20.1.2017, do 12. ure**.

Če se vloga pošlje priporočeno po pošti, se za dan, ko je LAS prejel vlogo, šteje dan oddaje na pošto do 24. ure.

V primeru razlik med tiskano in elektronsko prijavnico, se kot veljavna šteje tiskana verzija.

V postopku izbire operacij bodo obravnavane prijave, ki vsebujejo vse, z javnim pozivom in razpisno dokumentacijo, zahtevane podatke in dokazila in prispejo na navedeni naslov v roku, določenem s tem pozivom.

Nepravočasne in nepravilno označene prijave ne bodo obravnavane in bodo vrnjene prijavitelju.

9. POSTOPEK ZA IZBOR UPRAVIČENCEV

Postopek za izbor upravičencev bo potekal na sledeč način:

- Odpiranje prejetih vlog za projekte bo v roku osmih dni od poteka roka za prijavo na javni poziv na sedežu LAS.
- Odpiranje vlog **ni javno**.
- Prispеле vloge **obravnavata Ocenjevalna komisija LAS**, ki jo imenuje Organ upravljanja LAS, in sicer se po odprtju vloge preveri njena popolnost in ustreznost operacij.
- LAS pisno pozove tiste prijavitelje, katerih vloge niso bile popolne, k njihovi dopolnitvi. **Rok za dopolnitev**, ki ne sme biti krajši od 3 dni in daljši od 15 dni, od datuma prejema poziva za dopolnitev, določi Ocenjevalna komisija.
- Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v navedenem roku ne dopolnijo oz. bodo dopolnitve neustrezne, se zavržejo.
- Popolne vloge nato v nadaljevanju Ocenjevalna komisija oceni v skladu z merili in kriteriji za izbor.
- Komisija lahko prijavitelja pozove k vsebinski dopolnitvi dela vloge ali zahteva dodatne priloge, ki omogočijo izvedbo postopka ocenjevanja. Vsebinske dopolnitve in dodatne priloge se pripravijo in posredujejo skladno s pozivom ocenjevalne komisije. Komisija bo izdelala poročilo o rezultatih ocenjevanja in pripravila predlog izbora operacij, ki ga potrdi Organ upravljanja LAS.
- Prijavitelji operacij bodo **pisno obveščeni o izboru**. Prijavitelj ima v 8 dneh od prejema obvestila pravico vložiti pritožbo na sedež LAS. V svoji pritožbi mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti pogoji iz javnega poziva ali merila in kriteriji za ocenjevanje operacij.
- Po prejemu obvestila o izboru mora prijavitelj na sedež LAS **dostaviti kopijo Pogodbe o sodelovanju med partnerji**, najkasneje v 7 dneh po odobritvi operacije s strani LAS.

- LAS pripravi vloge in jih potem, ko je odločitev o izboru posamezne operacije za sofinanciranje dokončna, preko informacijskega sistema odda ustreznemu organu (ARSKTRP) v potrditev.
- V primeru dodatnih zahtev s strani ARSKTRP glede dokumentacije za oddajo operacije po zaključku javnega poziva, LAS lahko zahteva, prijavitelj operacije pa je dolžan dopolniti dokumentacijo v skladu z navodili.
- **ARSKTRP odloči o odobritvi oz. zavrnitvi operacije.** V primeru odobritve ARSKTRP prijavitelju izda odločbo.
- Po potrditvi projekta s strani ARSKTRP, mora prijavitelj **na sedež LAS dostaviti kopijo prejete odločbe.**

10. OBVEŠČANJE O IZBORU OPERACIJ

O rezultatih ocenjevanja ter izbora bodo prijavitelji operacij pisno obveščeni.

ARSKTRP odloči o odobritvi oz. zavrnitvi operacije. Stroški operacije bodo upravičeni do javne podpore po izdaji odločbe, s katero ARSKTRP odobri izvajanje operacije.

11. KONTAKTNI PODATKI ZA PRIDOBITEV DODATNIH INFORMACIJ TER RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je prijaviteljem na voljo od dneva objave javnega poziva do njegovega zaključka na spletni strani strokovno administrativnega telesa <http://www.las-pohorje-bohor.si/>, pod rubriko »Razpisi«.

Dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo prijavitelji **po telefonu 03/747 13 02 vsak delovnik od 9. do 13. ure** oziroma **po predhodni najavi** v pisarni LAS na Razvojni agenciji Kozjansko ali na elektronskem naslovu info@las-pohorje-bohor.si, in sicer **do roka za oddajo prijav na sedež LAS.**

12. PRIDRŽANE PRAVICE LAS »OD POHORJA DO BOHORJA«

LAS si pridržuje pravico, da:

- ne razdeli kvote vseh razpisanih sredstev iz 1. javnega poziva za **leto 2016**,
- v kolikor podatki o prijaviteljih in partnerjih niso dosegljivi v javnih evidencah, od prijaviteljev/partnerjev zahteva dokazila kot so: dokazila o registraciji, statut ...

13. DRUGE DOLOČBE

Rezultati tega javnega poziva predstavljajo informacije javnega značaja ter bodo po podpisu pogodb o sofinanciranju oz. prejemu odločb o sofinanciranju odobrenih projektov objavljeni na spletni strani <http://www.las-pohorje-bohor.si/>.

Datum: 19. december 2016

LAS »Od Pohorja do Bohorja«
Staška Buser, predsednica

14

1. Javni poziv LAS »Od Pohorja do Bohorja« za leto 2016