

Na podlagi Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014-2020 ter Pogodbe o ustanovitvi in delovanju LAS »Od Pohorja do Bohorja«, je LAS »Od Pohorja do Bohorja«, na svoji 2. redni skupščini, dne 22. oktobra 2015 sprejela

PRAVILA DELOVANJA lokalne akcijske skupine (LAS) »OD POHORJA DO BOHORJA«.

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Predmet urejanja

S tem aktom se urejata organizacija in način delovanja lokalne akcijske skupine za razvoj podeželja z imenom LAS »OD POHORJA DO BOHORJA«.

Lokalna akcijska skupina (v nadaljevanju LAS) LAS »OD POHORJA DO BOHORJA« je neprofitna oblika interesnega povezovanja in sodelovanja, ki predstavlja lokalno razvojno partnerstvo na območju občin Dobje, Dobrna, Oplotnica, Slovenske Konjice, Šentjur, Vitanje in Zreče.

LAS »OD POHORJA DO BOHORJA« je nosilec priprave in izvajanja lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost (v nadaljevanju CLLD), v programskem obdobju 2014-2020.

V Pravilih delovanja so za vsak organ oziroma funkcijo LAS opredeljene sestava, naloge, pravice in odgovornosti ter postopki sprejemanja odločitev.

2. člen

Ime in sedež LAS

LAS »Od Pohorja do Bohorja« deluje z imenom: LOKALNA AKCIJSKA SKUPINA »OD POHORJA DO BOHORJA«.

Skrajšano ime se glasi: LAS »Od Pohorja do Bohorja«.

Ime LAS »Od Pohorja do Bohorja« v angleškem prevodu je: LOCAL ACTION GROUP »FROM POHORJE TO BOHOR«.

Skrajšano ime v angleškem jeziku je: LAG »From Pohorje to Bohor«.

Sedež LAS »Od Pohorja do Bohorja« (v nadaljevanju: LAS) se nahaja na naslovu vodilnega partnerja LAS.

3. člen

Pravna osebnost LAS

LAS je pogodbeno pravna organizacijska oblika in nima statusa pravne osebe.

LOKALNA AKCIJSKA SKUPINA »OD POHORJA DO BOHORJA«



Občina Dobje



Občina Dobrna



Občina Oplotnica

Občina
Slovenske Konjice

Občina Šentjur



Občina Vitanje



Občina Zreče



Razvojnaja agencija Kozjansko

LAS ima ločen transakcijski račun, ločen računovodski sistem in zagotavlja preglednost in sledljivost svojega delovanja.

V razmerjih do tretjih oseb zastopa LAS predsednik Organa upravljanja LAS ter poleg predsednika še podpredsednik Organa upravljanja LAS.

4. člen

Namen, cilji in načela delovanja LAS

Lokalno partnerstvo LAS »Od Pohorja do Bohorja« je ustanovljeno za območje občin Dobje, Dobrna, Oplotnica, Slovenske Konjice, Šentjur, Vitanje in Zreče z namenom uresničevanje ciljev in potreb lokalnega okolja, po pristopu »od spodaj navzgor« v skladu s točko (b) 2. odstavka 32. člena Uredbe 1303/2013/EU in 61. člena Uredbe 508/2014/EU ter z namenom spodbujanja uravnoteženega razvoja na območju omenjenih občin po pristopu »od spodaj navzgor«, ob upoštevanju endogenih razvojnih potencialov in zmogljivosti, predvsem krepitve socialnega kapitala, z aktivnim vključevanjem prebivalstva v skupno načrtovanje in odločanje o lastnem lokalnem razvoju, po načelu subsidiarnosti in participativne demokracije, pri čemer se bo zasledovalo naslednje cilje:

- spodbujanje socialnega vključevanja ter boj proti revščini in kakršnikoli diskriminaciji,
- zmanjševanje regionalnih razvojnih razlik in gospodarski razvoj območij,
- prispevati k ohranjanju narave, varstvu okolja, kulturne dediščine, kulturne krajine in njenih elementov.

Vzpostavljeno javno-zasebno partnerstvo LAS »Od Pohorja do Bohorja« bo nosilka priprave in izvajanja Strategije lokalnega razvoja LAS v okviru šestega težišča ukrepanja Programa razvoja podeželja RS 2014-2020 in pete prednostne naložbe v okviru devete prednostne osi OP EKP 2014–2020, ki se glasi »Vlaganja v okviru strategij lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost«.

5. člen

Sestava in naloge LAS

LAS je odprta oblika prostovoljnega interesnega sodelovanja. Vanj enakopravno vstopajo predstavniki javnega sektorja, ekonomskega sektorja in civilne družbe.

Poleg nalog iz tretjega odstavka 34. člena Uredbe 1303/2013/EU mora LAS opravljati naslednje naloge:

1. v SLR določiti, s sredstvi katerega zadevnega sklada uresničuje cilje SLR;
2. animacija območja, zagotavljanje informacij zainteresiranim prebivalcem na območju LAS, spodbujanje izvajanja operacij ter pomoč potencialnim upravičencem pri pripravi operacij;
3. pripraviti SLR za celotno programsko obdobje in biti sposoben uresničevati cilje, zastavljene v SLR;
4. spremljati in vrednotiti ter skrbeti za pravilno izvajanje operacij v skladu s SLR in tudi za doseganje mejnikov in ciljev operacij ter imeti pregled nad izvajanjem operacij tudi po izplačilu sredstev;

LOKALNA AKCIJSKA SKUPINA »OD POHORJA DO BOHORJA«



5. izvajati postopke za izbor operacij, izbrati operacije in jih predložiti v končno potrditev v skladu s postopki zadevnega sklada;
6. skrbeti za informiranost upravičencev v zvezi s pravicami in dolžnostmi tudi po zadnjem izplačilu sredstev;
7. zagotoviti posredovanje vlog ter zahtevke za izplačilo za posamezne podukrepe iz 8. člena Uredbe CLLD, v skladu s posebnimi pogoji zadevnega sklada iz Uredbe CLLD;
8. predhodno preverjati upravičenost stroškov, skladnost s SLR in operativnimi programi, preverjati, ali imajo nosilci operacij zmogljivosti za izvajanje operacij in zakonitost izvedenih operacij;
9. sodelovati z organi, kot jih določata 3. in 4. člen Uredbe CLLD, revizijskimi organi ter drugimi nadzornimi organi vseh zadevnih skladov;
10. pripravljati letna poročila o izvajanju SLR v skladu s drugim odstavkom 49. člena Uredbe CLLD;
11. pred posredovanjem zahtevka za izplačilo preveriti, da so sofinancirane operacije označene, v skladu s pravili označevanja, določenimi za zadevni sklad;
12. prvi letni načrt aktivnosti za tekoče leto mora posredovati najpozneje do vložitve prvega zahtevka za podukrep »Podpora za tekoče stroške in stroške animacije«;
13. vsako nadaljnje leto pa do 31. decembra na naslov Koordinacijskega odbora CLLD posredovati letni načrt aktivnosti za podukrep »Podpora za tekoče stroške in stroške animacije«. Obrazec za izdelavo letnega načrta aktivnosti je dostopen na spletnih straneh zadevnih organov upravljanja;
14. urediti dostop do ustreznega informacijskega sistema zadevnega sklada pred vlaganjem vlog in zahtevkov za izplačilo v informacijski sistem;
15. imenovati naslednje organe: predsednika, skupščino, organ upravljanja, ocenjevalno komisijo in nadzorni organ in
16. pripraviti dokumente za delovanje LAS, v katerih mora določiti člane posameznega organa iz prejšnje točke in jih javno objaviti na spletni strani LAS.

6. člen

Javnost dela

Delo LAS in njegovih organov je javno.

Za zagotovitev javnosti dela je odgovoren predsednik LAS-a. Predsednik lahko za stike z javnostjo pooblasti drugega člana ali vodilnega partnerja LAS, ki odgovarja za resničnost in pravilnost navedenih podatkov. Člane LAS obvešča preko elektronske in običajne pošte, sredstev javnega obveščanja in glasil.

LAS obvešča širšo javnost o svojem delu tako, da organizira posvete, okrogle mize, tiskovne konference in na seje skupščine vabi predstavnike zainteresiranih organov, ustanov, organizacij in civilne družbe ter predstavnike sredstev javnega obveščanja.

LOKALNA AKCIJSKA SKUPINA »OD POHORJA DO BOHORJA«



Občina Dobje



Občina Dobrna



Občina Oplotnica



Občina Slovenske Konjice



Občina Šentjur



Občina Vitanje



Občina Zreče



Razvojna agencija Kozjansko

II. ČLANSTVO V LOKALNI AKCIJSKI SKUPINI

7. člen

Člani LAS

Članstvo v LAS temelji na prostovoljnem pristopu, svobodnem izstopu in enakopravnem sodelovanju in upravljanju članov.

Članstvo v LAS je odprto za vse, ki živijo na območju LAS in imajo interes za vključitev v LAS. Vključene so lahko tudi pravne osebe javnega prava, društva in druge pravne osebe zasebnega prava v javnem interesu, ki delujejo na območju več LAS.

Članstvo LAS sestavljajo:

- ustanovni člani (podpisniki Pogodbe),
- novi člani (podpisniki Pristopne izjave za članstvo).

Ustanovni člani LAS so vsi, ki podpišejo Pogodbo o ustanovitvi in delovanju LAS. V LAS lahko kadarkoli pristopijo novi člani:

- s strani javnega sektorja: lokalne skupnosti, javni zavodi, javne agencije, javni skladi in druge javne institucije,
- s strani ekonomskega sektorja: gospodarske družbe, samostojni podjetniki, fizične osebe s statusom kmeta, zadruga, gospodarska interesna združenja in drugi gospodarski subjekti,
- organizacije civilne družbe in fizične osebe: nevladne organizacije, društva, zveze društev in druge organizacije civilne družbe in posamezniki.

Novi člani pristopijo k LAS s podpisom Pristopne izjave za članstvo.

8. člen

Pravice in dolžnosti članov LAS

Člani LAS so enakopravni - imajo enake pravice in dolžnosti.

Člani LAS imajo naslednje pravice:

- pravico sodelovanja pri pripravi Strategije lokalnega razvoja (v nadaljevanju: SLR),
- pravico sodelovanja in glasovalno pravico na skupščini LAS,
- pravico voliti in biti voljeni v Organ upravljanja LAS,
- pravico prejemanja informacij o delu in poslovanju LAS,
- pravico dajanja predlogov v zvezi z delom in s poslovanjem LAS,
- druge pravice, določene s Pogodbo in sklepi organov LAS.

Člani LAS so dolžni:

- spoštovati in izvajati določila Pogodbe in na organih LAS sprejete sklepe,
- zagotavljati materialne pogoje za delovanje LAS in za izvajanje skupnih projektov v skladu z določili Pogodbe, sklepi Skupščine LAS ter v skladu z določili posebnih pogodb za izvedbo posamičnih projektov,

LOKALNA AKCIJSKA SKUPINA »OD POHORJA DO BOHORJA«



Občina Dobje



Občina Dobrna



Občina Oplotnica

Občina
Slovenske Konjice

Občina Šentjur



Občina Vitanje



Občina Zreče



Razvojna agencija Kozjansko

- zagotavljati tudi prispevke v naravi za delovanje LAS in za izvedbo določenih projektov.

Vodilni partner LAS in opazovalci nimajo glasovalne pravice in ne morejo biti člani Organa upravljanja LAS.

9. člen

Prenehanje članstva

Članstvo v LAS preneha:

- s prostovoljnim izstopom,
- z izključitvijo zaradi grobe kršitve partnerske pogodbe,
- s prenehanjem delovanja/poslovanja člana,
- s smrtjo,
- s prenehanjem delovanja LAS.

Pogodbeno sodelovanje v LAS je možno odpovedati s pisno izjavo poslano na sedež LAS.

O izključitvi člana zaradi kršitve partnerske pogodbe odloča Organ upravljanja. V primeru pritožbe o izključitvi odloča skupščina.

Na podlagi pisnega predloga drugih članov LAS ali predsednika ali posameznih članov Organa upravljanja LAS ali Vodilnega partnerja LAS lahko Organ upravljanja LAS s sklepom odloči, da se posamezni član izključi iz LAS, če za to obstajajo utemeljeni razlogi, in sicer:

- če član LAS kljub pisnemu opominu ne izpolni svojih zapadlih obveznosti do LAS oziroma ravna v nasprotju s prevzetimi obveznostmi;
- če član LAS grobo krši določila partnerske pogodbe ali sklepov organov LAS, pa zaradi takšnih njegovih dejanj oziroma opustitve nastane ali bi lahko nastala LAS ali njenim članom ali Vodilnemu partnerju LAS materialna škoda.

Pred sprejetjem sklepa o izključitvi iz LAS mora član imeti možnost, da pojasni vsa dejstva in okoliščine, pomembne za odločitev.

Zoper sklep Organa upravljanja LAS, ki mora biti obrazložen, je dopustna pritožba na skupščino LAS. Pritožba se lahko vloži v roku 15 dni od dneva prejema pisnega odpravka sklepa o izključitvi člana iz LAS.

Sklep o izključitvi člana iz LAS je dokončen in izvršljiv:

- ko poteče rok za vložitev pritožbe, pa pritožba ni bila vložena;
- v primeru vložene pritožbe pa z dnem vročitve sklepa skupščine LAS, s katerim je leta zavrnila pritožbo kot neutemeljeno in potrdila sklep Organa upravljanja LAS.

Izključeni član lahko v roku 30 dni po prejemu sklepa drugostopenjskega organa, ki je odločil o njegovi pritožbi, sproži postopek za varstvo svojih pravic pred pristojnim sodiščem.

Ne glede na določila prejšnjih odstavkov tega člena je izstopajoči oziroma izključeni član dolžan izpolniti svoje obveznosti do LAS, sprejete v času njegovega članstva bodisi na

LOKALNA AKCIJSKA SKUPINA »OD POHORJA DO BOHORJA«



Občina Dobje



Občina Dobrna



Občina Oplotnica



Občina Slovenske Konjice



Občina Šentjur



Občina Vitanje



Občina Zreče



Razvojna agencija Kozjansko

podlagi soglasno sprejetega sklepa skupščine LAS bodisi na pogodbeni podlagi ali na podlagi pisnega pooblastila pooblaščenca LAS.

III. ORGANIZACIJA LAS

10. člen

Organi LAS

Organi LAS so:

- Skupščina LAS,
- Organ upravljanja LAS,
- Predsednik LAS,
- Nadzorni organ LAS,
- Ocenjevalna komisija LAS.

11. člen

Skupščina LAS

Skupščina LAS je najvišji organ in jo sestavljajo vsi člani LAS.

Skupščina LAS se sklicuje najmanj enkrat letno. Sklicuje jo Organ upravljanja LAS na lastno pobudo ali na zahtevo vodilnega partnerja LAS ali na zahtevo najmanj tretjine članov LAS. Vabilo na sejo skupščine z dnevnim redom mora biti članom odposlano po elektronski pošti najmanj 7 (sedem) koledarskih dni pred sklicem Skupščine.

Skupščina je sklepčna, če ji prisostvuje več kot polovica članov LAS. Če Skupščina ni sklepčna, se zasedanje odloži za 30 minut. Po preteku tega časa je Skupščina sklepčna, ne glede na število navzočih članov, če so bili člani na to posebej opozorjeni v vabilu in če so bili člani pravilno vabljeni na sejo.

Vsak član LAS ima na Skupščini en glas.

Odločitve na Skupščini se sprejemajo z večino glasov prisotnih članov, razen odločitev, s katerimi se članom LAS nalagajo finančne in druge obveznosti; za sprejem takšnih odločitev je potreben konsenz člana LAS, kateremu se finančna obveznost nalaga.

O poteku Skupščine LAS se vodi zapisnik, ki ga podpišeta predsedujoči in zapisnikar.

V skladu z določbami tega člena se lahko način sklica in poteka ter odločanja na Skupščini podrobneje definira v poslovniku o delu Skupščine LAS.

12. člen

Skupščina LAS ima naslednje naloge:

- potrjuje dokument Strategija lokalnega razvoja, njegove spremembe in dopolnitve ter sprejema ukrepe za njegovo izvedbo,

LOKALNA AKCIJSKA SKUPINA »OD POHORJA DO BOHORJA«



Občina Dobje



Občina Dobrna



Občina Oplotnica

Občina
Slovenske Konjice

Občina Šentjur



Občina Vitanje



Občina Zreče



- obravnava in sprejema letni program dela LAS,
 - obravnava in sprejema letno poročilo o izvajanju SLR,
 - potrdi operacije, ki jih bo izvajal LAS,
 - imenuje in razrešuje člane Organa upravljanja LAS, člane Nadzornega odbora LAS ter Predsednika LAS in podpredsednika LAS,
 - izbere vodilnega partnerja LAS,
 - odloča o ugovorih in pritožbah zoper sklepe Organa upravljanja LAS,
 - potrdi pravila delovanja LAS in druge potrebne pravno formalne dokumente LAS,
- odloča o drugih, s to pogodbo in drugimi pravnimi akti določenih zadevah, pomembnih za delovanje LAS.

13. člen

Organ upravljanja LAS

Organ upravljanja LAS je strokovni in izvedbeni organ in šteje 9 članov, ki ga sestavljajo:

- 3 predstavniki javnega sektorja,
- 3 predstavniki ekonomskega sektorja,
- 3 predstavniki zasebnega sektorja.

Člane Organa upravljanja LAS voli in razrešuje Skupščina LAS.

Potrebno je zagotoviti, da ima vsaka občina, ki je članica LAS, v Organu upravljanja enega člana z območja posamezne občine.

Člani Organa upravljanja LAS se izvolijo za 3 letno mandatno obdobje in so lahko po izteku mandata ponovno izvoljeni.

14. člen

Seje Organa upravljanja LAS sklicuje predsednik le tega. V primeru njegove odsotnosti pa sklicuje seje Organa upravljanja podpredsednik. Predsednik Organa upravljanja LAS sklicuje seje Organa upravljanja na lastno pobudo, na predlog vodilnega partnerja LAS ali na zahtevo vsaj ene tretjine članov Organa upravljanja.

V primeru sklica seje na zahtevo članov Organa upravljanja LAS je potrebno na predsednika Organa upravljanja nasloviti pisno zahtevo za sklic seje, navesti razloge za sklic ter zadeve, o katerih naj bi Organ upravljanja odločal.

Organ upravljanja LAS je sklepčen, če so na seji zastopani vsi sektorji (javni, ekonomski in zasebni) z najmanj enim predstavnikom in je na seji prisotnih več kot polovica članov organa. Vsak član Organa upravljanja LAS ima en glas. Organ upravljanja odloča z navadno večino glasov prisotnih članov, pri čemer je potrebno upoštevati, da noben sektor ne presega 49 % glasovalnih pravic. O odločitvah Organa upravljanja se izdajajo sklepi v pisni obliki, ki jih podpišeta predsednik Organa upravljanja in zapisnikar.

LOKALNA AKCIJSKA SKUPINA »OD POHORJA DO BOHORJA«



Občina Dobje



Občina Dobrna



Občina Oplotnica

Občina
Slovenske Konjice

Občina Šentjur



Občina Vitanje



Občina Zreče



15. člen

Glavna naloga Organa upravljanja je, da organizira delo LAS in uresničuje program dela in sklepe, ki so bili sprejeti na skupščini LAS.

Ostale naloge Organa upravljanja LAS so:

- skrbi za učinkovito delovanje LAS, njeno plačilno sposobnost in usklajenost postopkov z veljavno zakonodajo,
- sklicuje skupščino LAS,
- izvršuje odločitve in sklepe skupščine LAS,
- pripravi pogodbo z vodilnim partnerjem LAS,
- sprejme letni načrt aktivnosti LAS in ga po prejemu soglasja Nadzornega odbora da v potrditev Skupščini,
- imenuje in razrešuje Ocenjevalno komisijo LAS,
- sprejema merila za izbor operacij,
- oblikuje in pripravi vsebino javnega poziva,
- izbira in potrjuje operacije, na podlagi poročila Ocenjevalne komisije LAS,
- predlaga operacije, ki jih bo izvajal LAS,
- obvesti skupščino LAS o izbranih operacijah,
- pripravi pogodbe z upravičenci,
- odloča o višini plačila članarine in o vseh ostalih vprašanjih, ki niso v pristojnosti skupščine LAS,
- odloča o izključitvi posameznega člana, zaradi utemeljenih razlogov,
- sprejema pravila delovanja LAS in druge potrebne pravno formalne dokumente, s katerimi se ureja delovanje LAS in pooblastila ter naloge vodilnega partnerja,
- sprejema in potrjuje poročilo Nadzornega odbora LAS,
- obravnava in potrjuje poročilo o delu ter finančno poročilo, ki ga pripravi vodilni partner LAS,
- izvaja projekte sodelovanja (za izvajanje projektov sodelovanja lahko pooblasti vodilnega partnerja LAS),
- izvaja evalvacijo rezultatov izbranih projektov in programov,
- aktivno sodeluje z drugimi razvojnimi organi v regiji,
- aktivno sodeluje z drugimi LAS (v Sloveniji in EU prostoru) in se vključuje v evropsko mrežo LAS,
- aktivno se vključuje v delovanje Društva za razvoj slovenskega podeželja,
- obravnava druge zadeve, ki so pomembne za razvoj območja,
- odloča o drugih, s to pogodbo ali s sklepi skupščine LAS določenih zadevah.

16. člen

Predsednik Organa upravljanja LAS

Predsednik Organa upravljanja LAS, ki je hkrati predsednik LAS, je pooblaščen predstavnik LAS in predstavlja ter zastopa LAS v razmerju do tretjih oseb. Podpisuje v imenu LAS vse pravno zavezujoče listine in dokumente. V času njegove odsotnosti ali zadržanosti opravlja to funkcijo podpredsednik LAS.

Glavne naloge predsednika so, da:

LOKALNA AKCIJSKA SKUPINA »OD POHORJA DO BOHORJA«



Občina Dobje



Občina Dobrna



Občina Oplotnica



Občina Slovenske Konjice



Občina Šentjur



Občina Vitanje



Občina Zreče



Razvojna agencija Kozjansko

- sklicuje in vodi seje Organa upravljanja LAS,
- skrbi za izvajanje sklepov Organa upravljanja LAS,
- podpisuje pogodbe in druge dokumente, ki jih pripravi Organ upravljanja LAS.

17. člen

Zastopanje do tretjih oseb

Predsednik Upravnega odbora kot pooblaščenec LAS zastopa LAS v razmerjih do tretjih oseb.

Pooblaščenec LAS prevzema finančne in druge obveznosti v imenu članov LAS le, če je za to izrecno pooblaščen s sklepi skupščine LAS; v imenu posameznih članov LAS pa le na podlagi in v mejah pisnega pooblastila oziroma pisne pogodbe.

18. člen

Nadzorni organ LAS

Nadzorni organ LAS nadzoruje in spremlja delo vseh organov LAS, zlasti pa celotno gospodarsko, finančno in materialno poslovanje ter nadzira ali so bila javna sredstva pravilno in namensko porabljena.

Naloge Nadzornega odbora so:

- opravlja nadzor nad delom organov LAS,
- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem LAS,
- nadzoruje namenskost, smotrnost, učinkovitost in zakonitost porabe finančnih sredstev LAS,
- opravlja nadzor nad finančnim poslovanjem uporabnikov sredstev LAS,
- pripravlja poročila o svojem delu za organe LAS,
- ob morebitnih nepravilnostih postavi časovno opredeljeno obdobje za odpravo nepravilnosti in po pretečenem roku preveri njihovo odpravo,
- v primeru nadaljevanja nepravilnosti ali večjih nepravilnosti predlaga organom LAS ustrezne ukrepe zoper kršitelja in če je potrebno tudi razrešitev organov oz. prekinitve pogodbe.

Nadzor izvaja najmanj enkrat letno. Nadzor lahko opravi tudi na osnovi izražene zahteve po izvedbi nadzora s strani večine članov LAS oz. organov LAS. Pri tem ima možnost vpogleda v vse listine in dokumente organov LAS in drugih porabnikov sredstev LAS (nadzorovanih oseb) ter pravico zahtevati podatke in pojasnila pooblaščenih in odgovornih oseb nadzorovanih oseb.

Nadzorni organ je sestavljen iz petih (5) članov – vključeni predstavniki iz vsakega sektorja (javni, zasebni, ekonomski), ki jih potrdi Skupščina LAS, s tem da javni sektor ne smeta predstavljati več kot dva (2) člana.

Člani Nadzornega organa so imenovani za tri leta, z možnostjo ponovnega imenovanja.

LOKALNA AKCIJSKA SKUPINA »OD POHORJA DO BOHORJA«



Občina Dobje



Občina Dobrna



Občina Oplotnica

Občina
Slovenske Konjice

Občina Šentjur



Občina Vitanje



Občina Zreče



Člani Nadzornega organa ne morejo biti hkrati člani Organa upravljanja ali predstavnik oz. delavec vodilnega partnerja LAS.

Prvo sejo Nadzornega organa skliče Vodilni partner LAS, najkasneje v roku 30 dni od imenovanja članov Nadzornega organa na Ustanovni skupščini. Člani na prvi seji izmed sebe izvolijo predsednika Nadzornega organa.

Seje Nadzornega organa sklicuje predsednik Nadzornega organa po potrebi, vendar pa najmanj enkrat letno. Predsednik skliče sejo Nadzornega organa na lastno pobudo ali na pobudo vsaj dveh (2) članov Nadzornega organa ali na pobudo večine članov organov LAS.

Seje Nadzornega organa se sklicujejo s pisnim vabilom ali preko elektronske pošte. Vabilo z gradivom za sejo mora biti posredovano vsakemu članu Nadzornega organa najkasneje 7 dni pred sejo. Seje so lahko v nujnih primerih sklicane tudi prej kot v 7 dneh, lahko so tudi dopisne, v kolikor se s tem strinja večina članov. Seje vodi predsednik Nadzornega organa.

Nadzorni organ veljavno odloča, če je na seji prisotna večina članov Nadzornega organa. Če je na nesklepčni seji prisotna manj kot polovica članov, lahko člani soglasno sklenejo, da obravnavajo tudi vprašanja, o katerih se odloča in da se odločitve sprejmejo na korespondenčni seji. Nadzorni organ sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov. Vsak član Nadzornega organa vključno s predsednikom ima en glas.

Član Nadzornega organa se je dolžan izločiti iz odločanja o posamezni zadevi v primerih, ko so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti, kot so sorodstvene vezi, osebi spori, osebni interes in podobno.

19. člen

Ocenjevalna komisija LAS

Ocenjevalno komisijo LAS imenuje Organ upravljanja LAS, ki določi naloge, število članov in predsednika Ocenjevalne komisije. Člani Ocenjevalne komisije so za svoje delo odgovorni Organu Upravljanja.

Ocenjevalno komisijo predstavlja in zastopa predsednik Ocenjevalne komisije, ki tudi skliče in vodi sejo Ocenjevalne komisije. V primeru odsotnosti predsednika sejo skliče in vodi podpredsednik.

Strokovno podporo in administrativna opravila za delo Ocenjevalne komisije zagotavlja Vodilni partner LAS.

Ocenjevalna komisija lahko k sodelovanju povabi strokovne sodelavce glede na obravnavano tematiko, z namenom tvornega, učinkovitega in ekonomičnega reševanja nalog Ocenjevalne komisije.

Člani komisije in strokovni sodelavci, ki sodelujejo pri njenem delu, so v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, dolžni hraniti kot tajnost vse podatke, ki imajo po zakonu naravo osebnih podatkov, za katere zvedo pri svojem delu v komisiji.

LOKALNA AKCIJSKA SKUPINA »OD POHORJA DO BOHORJA«



Občina Dobje



Občina Dobrna



Občina Oplotnica

Občina
Slovenske Konjice

Občina Šentjur



Občina Vitanje



Občina Zreče



V primeru nastanka okoliščin, v katerih bi lahko zasebni interes posameznega člana komisije vplival ali ustvaril videz, da vpliva na nepristransko in objektivno opravljanje nalog člana, je za takšnega člana določena dolžnost izogibanja nasprotju interesov. Ko ugotovi dejansko ali možno nasprotje interesov, o tem pisno obvestiti predsednika komisije. Predsednik mora najkasneje v 7 dneh odločiti o obstoju nasprotja interesov; seveda pa ni ovir za to, da se takšen član izogne tej proceduri in se sam izloči iz dela na zadevi, kjer je prisoten (tudi) njegov zasebni interes oziroma odkloni sodelovanje pri delu, kjer bi lahko ta interes vplival na objektivno in nepristransko opravljanje njegove funkcije. In sicer se mora izločiti iz postopka ocenjevanja ter vzdržati razprave in glasovanja v izogib nasprotju interesov. Če obstaja verjetnost, da je pri delu posameznega člana obstajalo nasprotje interesov, pa lahko komisija tudi sama uvede postopek ugotavljanja dejanskega obstoja nasprotja interesov in posledic tega nasprotja.

Ocenjevalna komisija pripravlja poročila, sprejema sklepe, stališča, mnenja in predloge na seji, na kateri je navzočih večina članov Ocenjevalne komisije.

Glavne naloge Ocenjevalne komisije so: preveri popolnost in ustreznost prejetih vlog, kar pomeni, da se preveri, če vloga vsebuje vse z javnim pozivom zahtevane priloge in obrazce ter prispela v predvidenem roku; oceni in izbere prejete vloge oziroma prijave; pripravi poročilo za Organ upravljanja o vlogah in izboru operacij.

Seje Ocenjevalne komisije se sklicujejo s pisnim ali elektronskim vabilom. Pisno vabilo z gradivom za sejo mora biti posredovano vsakemu članu Ocenjevalne komisije najkasneje 7 dni pred sejo. Kadar ni mogoče pravočasno izvesti redne seje, se lahko odloča na dopisni seji. Dopisna seja in glasovanje se lahko izvede po elektronski pošti, faksu ali po navadni pošti in sicer pod pogojem, da s takšnim sklicem in odločanjem soglašajo vsi člani strokovne komisije.

Ocenjevalna komisija sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov. Za navzočnost se šteje dejanska prisotnost člana Ocenjevalne komisije v prostoru poteka seje. Vsak član Ocenjevalne komisije vključno s predsednikom ima en glas. Ocenjevalna komisija praviloma odloča z javnim glasovanjem, s tajnim pa na predlog predsedujočega ali člana strokovne komisije, če se zato odloči večina navzočih članov strokovne komisije.

20. člen

Vodilni partner LAS in finančna služba LAS

Skupščina LAS imenuje vodilnega partnerja LAS z namenom zagotavljanja administrativne podpore delovanju LAS in z namenom zagotavljanja učinkovitega servisa, ki bo med izvajanjem ukrepov iz programa CLLD pomagal članom vseh treh sektorjev pri zagotavljanju pogojev za pridobivanje sredstev.

Naloge vodilnega partnerja:

- zastopa LAS v upravnih in finančnih zadevah;
- upravlja transakcijski račun LAS in

LOKALNA AKCIJSKA SKUPINA »OD POHORJA DO BOHORJA«



Občina Dobje



Občina Dobrna



Občina Oplotnica



Občina Slovenske Konjice



Občina Šentjur



Občina Vitanje



Občina Zreče



– opravlja vse druge naloge, ki izhajajo iz pogodbe med LAS in vodilnim partnerjem.

Vodilni partner mora biti kadrovsko, finančno in upravno sposoben voditi LAS. Zagotoviti mora operativno delovanje.

Med LAS in vodilnim partnerjem mora biti vzpostavljeno pogodbeno razmerje, iz katerega izhaja tudi obseg nalog in finančno ovrednotenje.

Za nakazilo finančnih sredstev iz naslova te uredbe mora za LAS zagotoviti ločen transakcijski račun.

Vzpostavljen mora imeti ločen računovodski sistem ali ustrezne računovodske kode za vse transakcije, opravljene v okviru transakcijskega računa.

Zagotoviti mora preglednost svojega delovanja in zagotoviti sledljivost in nadzor nad zakonito porabo javnih sredstev.

21. člen

Finančna služba LAS se nahaja pri Vodilnemu partnerju LAS.

Finančna služba LAS opravlja za LAS predvsem naslednje naloge:

- skrbi za izplačevanje vseh finančnih obveznosti LAS,
- poroča Organu upravljanja in skupščini LAS o porabi finančnih sredstev,
- zagotavlja sledljivost izplačil za vse izvedene projekte,
- pripravlja zahtevke za povračila in ugotavlja upravičenost izdatkov za izvedene projekte,
- skladno z veljavno zakonodajo ter v sodelovanju z Vodilnim partnerjem in Organom upravljanja pripravlja letna finančna poročila o napredku izvajanja lokalne razvojne strategije in izvajanja projektov,
- svetuje organom LAS in izvajalcem projektov LAS pri finančnih vprašanjih,
- opravlja druge naloge, določene s posebno obligacijsko pogodbo ter sklepi skupščine in Organa upravljanja LAS.

Finančno poslovanje LAS se izvaja preko posebnega podračuna odprtega pri Vodilnemu partnerju LAS. Podračun je razdeljen v postavke in konte za posamezen namen.

22. člen

Na podračunu LAS se zbirajo sredstva iz naslova Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja in Evropskega sklada za regionalni razvoj (javna sredstva) in druga (lastna) sredstva LAS.

Sredstva LAS so namenjena izvajanju strategije lokalnega razvoja, prednostno za delovanje in izvajanje projektov LAS.

LAS pridobiva sredstva:

- sredstva CLLD,
- proračunska sredstva občin Dobje, Dobrna, Oplotnica, Slovenske Konjice, Šentjur, Vitanje in Zreče,

LOKALNA AKCIJSKA SKUPINA »OD POHORJA DO BOHORJA«



Občina Dobje



Občina Dobrna



Občina Oplotnica



Občina Slovenske Konjice



Občina Šentjur



Občina Vitanje



Občina Zreče



- donacije,
- drugi viri.

Sredstva LAS morajo biti porabljena namensko.

23. člen

Finančne in materialne listine LAS podpisuje predsednik Organa upravljanja, lahko pa tudi vodja finančne službe LAS ali drug član Organa upravljanja, ki ga za to nalogo pooblasti predsednik s predhodnim soglasjem Organa upravljanja.

Finančno materialno poslovanje vodi za LAS finančna služba v skladu z veljavnimi zakoni in navodili Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano ter Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo.

IV. KONČNE DOLOČBE

24. člen

Pravila delovanja LAS člani skupščine sprejmejo na 2. redni skupščini z absolutno večino prisotnih članov.

25. člen

Podpisniki partnerskih pogodb so soglasni, da bodo morebitne spore iz partnerskih pogodb reševali sporazumno, z medsebojnim dogovarjanjem ali na drug miren način. Če ne bo možno doseči konsenza na miren način, je za reševanje sporov pristojno Okrajno sodišče v Šentjurju.

Datum: 22. oktober 2015

Predsednica Organa upravljanja
LAS »Od Pohorja do Bohorja«
Staška Buser

LOKALNA AKCIJSKA SKUPINA »OD POHORJA DO BOHORJA«



Občina Dobje



Občina Dobrna



Občina Oplotnica



Občina Slovenske Konjice



Občina Šentjur



Občina Vitanje



Občina Zreče



Razvojna agencija Kozjansko