



LAS "Od Pohorja do Bohorja"

LOKALNA AKCIJSKA SKUPINA »Od Pohorja do Bohorja«

POGODBA

O USTANOVITVI IN DELOVANJU

LAS »OD POHORJA DO BOHORJA«

Avgust 2015

Na podlagi Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014 – 2020 (Uradni list RS, št. 42/2015, z dne 16.6.2015),

pogodbene stranke – partnerji:

1. Občina Dobje, Dobje pri Planini 26, 3224 Dobje pri Planini
2. Občina Dobrna, Dobrna 19, 3204 Dobrna
3. Občina Oplotnica, Goriška cesta 4, 2317 Oplotnica
4. Občina Slovenske Konjice, Stari trg 29, 3210 Slovenske Konjice
5. Občina Šentjur, Mestni trg 10, 3230 Šentjur
6. Občina Vitanje, Grajski trg 1, 3205 Vitanje
7. Občina Zreče, Cesta na Roglo 13 b, 3214 Zreče
8. Razvojna agencija Kozjansko, Ul. Skladateljev Ipavcev 17, 3230 Šentjur
9. Anton Slatinšek, Slatina 9a, 3232 Ponikva
10. Center za usposabljanje, delo in varstvo Dobrna, Lokovina 13a, 3204 Dobrna
11. Damjan Fijavž, Pod Hriberco 15, 3205 Vitanje
12. Dom starejših Šentjur, Svetinova ulica 1, 3230 Šentjur
13. Društvo Izviri Dobrina, Dobrina 7, 3223 Loka pri Žusmu
14. Društvo kmečkih žena Oplotnica, Grajska cesta 10, 2317 Oplotnica
15. Društvo kmetič Lipa Vitanje, Grajski trg 1, 3205 Vitanje
16. Irena Salobir, Škarnice 18a, 3224 Dobje pri Planini
17. Javni zavod za turizem, šport in kulturo Dobrna, Dobrna 1a, 3204 Dobrna
18. KGZS - Zavod Celje, Trnoveljska cesta 1, 3000 Celje
19. Klara Šibanc Korošec, Ilirska pot 1, 3214 Zreče
20. Kolesarsko društvo Krokari, Dobrna 19, 3204 Dobrna
21. Kooperativa Konjice z.b.o. so.p., Stari trg 27, 3210 Slovenske Konjice
22. Ljudska univerza Šentjur, Mestni trg 5, 3230 Šentjur
23. LTO Rogla-Zreče, GIZ, Cesta na Roglo 11, 3214 Zreče
24. Marija Polenek, Brezje pri Oplotnici 2a, 2317 Oplotnica
25. Marijan Crnič, Pohorski Bataljon 18, 2317 Oplotnica
26. Milena Slatinek, Skomarje 4a, 3214 Zreče
27. MCDD Slovenske Konjice, so.p., Žička cesta 4a, 3210 Slovenske Konjice
28. Območna obrtno podjetniška zbornica Slovenske Konjice, Celjska cesta 2, 3210 Slovenske Konjice
29. Območna obrtno podjetniška zbornica Šentjur, C. Valentina Orožna 8, 3230 Šentjur
30. Okoljsko raziskovalni zavod, Spodnje Preloge 55, 3210 Slovenske Konjice
31. Planinsko društvo Dobrna, Dobrna 19, 3204 Dobrna
32. SOC-EKO d.o.o., C. Leona Dobrotinška 4a, 3230 Šentjur
33. EKOSI d.o.o., C. Leona Dobrotinška 4a, 3230 Šentjur
34. Staška Buser, Boletina 8, 3232 Ponikva
35. Šolski center Šentjur, Cesta na kmetijsko šolo 9, 3230 Šentjur
36. Turistično društvo Oplotnica, Ulica Pohorskega Bataljona 13, 2317 Oplotnica
37. Zavod Rifnik, C. Leona Dobrotinška 4a, 3230 Šentjur
38. Humanitar d.o.o., Lepa pot 7, 3230 Šentjur
39. KGZS – Zavod Maribor, Vinarska ulica 14, 2000 Maribor
40. Klub ribičev Oplotnica, Lačna gora 40, 2317 Oplotnica
41. Konjiška atletska šola, Ulica Toneta Melive 8a, 3210 Slovenske Konjice
42. Športno društvo Konjiški maraton, Ulica Toneta Melive 8a, 3210 Slovenske Konjice
43. Turistično društvo Trta, Gorica pri Oplotnici 71, 2317 Oplotnica
44. Literarno društvo Gnezdo, Šolska ulica 1, 3210 Slovenske Konjice
45. Irena Cehtl, Goriška cesta 4, 2317 Oplotnica

dogovorijo in sklenejo sledečo

POGODBO O USTANOVITVI IN DELOVANJU LOKALNE AKCIJSKE SKUPINE »OD POHORJA DO BOHORJA«

Uvodne ugotovitve

1. člen

Pogodbene stranke uvodoma ugotavljajo, da:

- je bila dne 16. junija 2015 v Uradnem listu RS, št. 42/2015 objavljena Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014 – 2020 (v nadaljevanju besedila: Uredba CLLD), ki med drugim določa tudi pogoje za oblikovanje in postopke za izbor in potrditev lokalnih akcijskih skupin;
- skladno z določili Uredbe CLLD pogodbene stranke ustanavljajo Lokalno akcijsko skupino na območju občin: Dobje, Dobrna, Oplotnica, Slovenske Konjice, Šentjur, Vitanje in Zreče (v nadaljevanju besedila: LAS »Od Pohorja do Bohorja«);
- konkretno partnerstvo izpolnjuje vse pogoje kot jih določa Uredba CLLD v 11. členu;
- se LAS »Od Pohorja do Bohorja« oblikuje kot pogodbeno partnerstvo javnih in zasebnih subjektov na območju s skupnimi lokalnimi potrebami in izzivi s skupnim ciljem uresničevanja lokalnih razvojnih potreb in doseganja zastavljenih ciljev, opredeljenih v Strategiji lokalnega razvoja (v nadaljevanju besedila: SLR);
- je bil dne, 10. julija 2015, objavljen Javni poziv za oblikovanje LAS »Od Pohorja do Bohorja«.

Predmet pogodbe in namen ustanovitve LAS

2. člen

Predmet pogodbe je formalno pravna ustanovitev in ureditev delovanja pogodbenega partnerstva LAS »Od Pohorja do Bohorja« kot pogodbeno pravno obligacijsko obliko interesnega združenja (societas) po določbah obligacijskega prava, za katero se subsidiarno uporabljajo določbe Obligacijskega zakonika – OZ (Ur.l. RS, št. 83/01, 32/04 in 40/07).

Lokalno partnerstvo LAS »Od Pohorja do Bohorja« se ustanavlja za območje občin Dobje, Dobrna, Oplotnica, Slovenske Konjice, Šentjur, Vitanje in Zreče z namenom uresničevanje ciljev in potreb lokalnega okolja, po pristopu »od spodaj navzgor« v skladu s točko (b) 2. odstavka 32. člena Uredbe 1303/2013/EU in 61. člena Uredbe 508/2014/EU ter z namenom spodbujanja uravnoteženega razvoja na območju omenjenih občin po pristopu »od spodaj navzgor«, ob upoštevanju endogenih razvojnih potencialov in zmogljivosti, predvsem krepitve socialnega kapitala, z aktivnim vključevanjem prebivalstva v skupno načrtovanje in odločanje o lastnem lokalnem razvoju, po načelu subsidiarnosti in participativne demokracije, pri čemer se bo zasledovalo naslednje cilje:

- spodbujanje socialnega vključevanja ter boj proti revščini in kakršnikoli diskriminaciji,
- zmanjševanje regionalnih razvojnih razlik in gospodarski razvoj območij,

- prispevati k ohranjanju narave, varstvu okolja, kulturne dediščine, kulturne krajine in njenih elementov.

Vzpostavljeno javno-zasebno partnerstvo LAS »Od Pohorja do Bohorja« bo nosilka priprave in izvajanja Strategije lokalnega razvoja LAS v okviru šestega težišča ukrepanja Programa razvoja podeželja RS 2014-2020 in pete prednostne naložbe v okviru devete prednostne osi OP EKP 2014–2020, ki se glasi »Vlaganja v okviru strategij lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost«.

Ime in sedež LAS

3. člen

LAS »Od Pohorja do Bohorja« deluje z imenom: LOKALNA AKCIJSKA SKUPINA »OD POHORJA DO BOHORJA«.

Skrajšano ime se glasi: LAS »Od Pohorja do Bohorja«.

Ime LAS »Od Pohorja do Bohorja« v angleškem prevodu je: LOCAL ACTION GROUP »FROM POHORJE TO BOHOR«.

Skrajšano ime v angleškem jeziku je: LAG »From Pohorje to Bohor«.

Sedež LAS »Od Pohorja do Bohorja« (v nadaljevanju: LAS) se nahaja na naslovu vodilnega partnerja LAS.

Pravna osebnost LAS

4. člen

LAS je pogodbeno pravna organizacijska oblika in nima statusa pravne osebe.

LAS ima ločen transakcijski račun, ločen računovodski sistem in zagotavlja preglednost in sledljivost svojega delovanja.

Naloge LAS

5. člen

Poleg nalog iz tretjega odstavka 34. člena Uredbe 1303/2013/EU mora LAS opravljati naslednje naloge:

1. v SLR določiti, s sredstvi katerega zadevnega sklada uresničuje cilje SLR;
2. animacija območja, zagotavljanje informacij zainteresiranim prebivalcem na območju LAS, spodbujanje izvajanja operacij ter pomoč potencialnim upravičencem pri pripravi operacij;
3. pripraviti SLR za celotno programsko obdobje in biti sposoben uresničevati cilje, zastavljene v SLR;
4. spremljati in vrednotiti ter skrbeti za pravilno izvajanje operacij v skladu s SLR in tudi za doseganje mejnikov in ciljev operacij ter imeti pregled nad izvajanjem operacij tudi po izplačilu sredstev;
5. izvajati postopke za izbor operacij, izbrati operacije in jih predložiti v končno potrditev v skladu s postopki zadevnega sklada;
6. skrbeti za informiranost upravičencev v zvezi s pravicami in dolžnostmi tudi po zadnjem izplačilu sredstev;

7. zagotoviti posredovanje vlog ter zahtevke za izplačilo za posamezne podukrepe iz 8. člena Uredbe CLLD, v skladu posebnimi pogoji zadevnega sklada iz Uredbe CLLD;
8. predhodno preverjati upravičenost stroškov, skladnost s SLR in operativnimi programi, preverjati, ali imajo nosilci operacij zmožljivosti za izvajanje operacij in zakonitost izvedenih operacij;
9. sodelovati z organi, kot jih določata 3. in 4. člen Uredbe CLLD, revizijskimi organi ter drugimi nadzornimi organi vseh zadevnih skladov;
10. pripravljati letna poročila o izvajanju SLR v skladu s drugim odstavkom 49. člena Uredbe CLLD;
11. pred posredovanjem zahtevka za izplačilo preveriti, da so sofinancirane operacije označene, v skladu s pravili označevanja, določenimi za zadevni sklad;
12. prvi letni načrt aktivnosti za tekoče leto mora posredovati najpozneje do vložitve prvega zahtevka za podukrep »Podpora za tekoče stroške in stroške animacije«;
13. vsako nadaljnje leto pa do 31. decembra na naslov Koordinacijskega odbora CLLD posredovati letni načrt aktivnosti za podukrep »Podpora za tekoče stroške in stroške animacije«. Obrazec za izdelavo letnega načrta aktivnosti je dostopen na spletnih straneh zadevnih organov upravljanja;
14. urediti dostop do ustreznega informacijskega sistema zadevnega sklada pred vlaganjem vlog in zahtevkov za izplačilo v informacijski sistem;
15. imenovati naslednje organe: predsednika, skupščino, organ upravljanja, ocenjevalno komisijo in nadzorni organ in
16. pripraviti dokumente za delovanje LAS, v katerih mora določiti člane posameznega organa iz prejšnje točke in jih javno objaviti na spletni strani LAS.

Članstvo

6. člen

Članstvo v LAS temelji na prostovoljnem pristopu, svobodnem izstopu in enakopravnem sodelovanju in upravljanju članov.

Članstvo v LAS je odprto za vse, ki živijo na območju LAS in imajo interes za vključitev v LAS. Vključene so lahko tudi pravne osebe javnega prava, društva in druge pravne osebe zasebnega prava v javnem interesu, ki delujejo na območju več LAS.

Članstvo LAS sestavljajo:

- ustanovni člani (podpisniki Pogodbe),
- novi člani (podpisniki Pristopne izjave za članstvo).

Ustanovni člani LAS so vsi, ki podpišejo Pogodbo o ustanovitvi in delovanju LAS. V LAS lahko kadarkoli pristopijo novi člani:

- s strani javnega sektorja: lokalne skupnosti, javni zavodi, javne agencije, javni skladi in druge javne institucije,
- s strani ekonomskega sektorja: gospodarske družbe, samostojni podjetniki, fizične osebe s statusom kmeta, zadruga, gospodarska interesna združenja in drugi gospodarski subjekti,
- organizacije civilne družbe in fizične osebe: nevladne organizacije, društva, zveze društev in druge organizacije civilne družbe in posamezniki.

Novi člani pristopijo k LAS s podpisom Pristopne izjave za članstvo.

7. člen

Kot opazovalci lahko na organih LAS sodelujejo:

- predstavniki Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Republike Slovenije ter predstavniki organov in organizacij v sestavi ministrstva,
- predstavniki drugih ministrstev Republike Slovenije ter organov in organizacij v njihovi sestavi,
- predstavniki evropskih, državnih in regionalnih organizacij in institucij,
- predstavniki partnerskih LAS iz RS Slovenije ter iz držav Evropske unije in iz držav kandidatk za članstvo v EU.

Pravice in dolžnosti članov LAS

8. člen

Člani LAS so enakopravni - imajo enake pravice in dolžnosti.

Člani LAS imajo naslednje pravice:

- pravico sodelovanja pri pripravi Strategije lokalnega razvoja (v nadaljevanju: SLR),
- pravico sodelovanja in glasovalno pravico na skupščini LAS,
- pravico voliti in biti voljeni v Organ upravljanja LAS,
- pravico prejemanja informacij o delu in poslovanju LAS,
- pravico dajanja predlogov v zvezi z delom in s poslovanjem LAS,
- druge pravice, določene s Pogodbo in sklepi organov LAS.

Člani LAS so dolžni:

- spoštovati in izvajati določila Pogodbe in na organih LAS sprejete sklepe,
- zagotavljati materialne pogoje za delovanje LAS in za izvajanje skupnih projektov v skladu z določili Pogodbe, sklepi Skupščine LAS ter v skladu z določili posebnih pogodb za izvedbo posamičnih projektov,
- zagotavljati tudi prispevke v naravi za delovanje LAS in za izvedbo določenih projektov.

Vodilni partner LAS in opazovalci nimajo glasovalne pravice in ne morejo biti člani Organa upravljanja LAS.

Organi LAS

9. člen

Organi LAS so:

- Skupščina LAS,
- Organ upravljanja LAS,
- Predsednik LAS,
- Nadzorni organ LAS,
- Ocenjevalna komisija LAS,

- Svet županov LAS,
- Razvojni organ LAS.

Skupščina LAS

10. člen

Skupščina LAS je najvišji organ in jo sestavljajo vsi člani LAS.

Skupščina LAS se sklicuje najmanj enkrat letno. Sklicuje jo Organ upravljanja LAS na lastno pobudo ali na zahtevo vodilnega partnerja LAS ali na zahtevo najmanj tretjine članov LAS. Vabilo na sejo skupščine z dnevnim redom mora biti članom odposlano po elektronski pošti najmanj 7 (sedem) koledarskih dni pred sklicem Skupščine.

Skupščina je sklepčna, če ji prisostvuje več kot polovica članov LAS. Če Skupščina ni sklepčna, se zasedanje odloži za 30 minut. Po preteku tega časa je Skupščina sklepčna, ne glede na število navzočih članov, če so bili člani na to posebej opozorjeni v vabilu in če so bili člani pravilno vabljeni na sejo.

Vsak član LAS ima na Skupščini en glas.

Odločitve na Skupščini se sprejemajo z večino glasov prisotnih članov, razen odločitev, s katerimi se članom LAS nalagajo finančne in druge obveznosti; za sprejem takšnih odločitev je potreben konsenz člana LAS, kateremu se finančna obveznost nalaga.

O poteku Skupščine LAS se vodi zapisnik, ki ga podpišeta predsedujoči in zapisnikar.

V skladu z določbami tega člena se lahko način sklica in poteka ter odločanja na Skupščini podrobneje definira v poslovniku o delu Skupščine LAS.

11. člen

Skupščina LAS ima naslednje naloge:

- potrjuje dokument Strategija lokalnega razvoja, njegove spremembe in dopolnitve ter sprejema ukrepe za njegovo izvedbo,
- obravnava in sprejema letni program dela LAS,
- obravnava in sprejema letno poročilo o izvajanju SLR,
- potrdi operacije, ki jih bo izvajal LAS,
- imenuje in razrešuje člane Organa upravljanja LAS, člane Nadzornega odbora LAS ter Predsednika LAS in podpredsednika LAS,
- izbere vodilnega partnerja LAS,
- odloča o ugovorih in pritožbah zoper sklepe Organa upravljanja LAS,
- potrdi pravila delovanja LAS in druge potrebne pravno formalne dokumente LAS,
- odloča o drugih, s to pogodbo in drugimi pravnimi akti določenih zadevah, pomembnih za delovanje LAS.

Organ upravljanja LAS

12. člen

Organ upravljanja LAS je strokovni in izvedbeni organ in šteje 9 članov, ki ga sestavljajo:

- 4 predstavniki javnega sektorja,
- 5 predstavnikov ekonomskega sektorja, civilne družbe, fizičnih oseb.

Člane Organa upravljanja LAS voli in razrešuje Skupščina LAS.

Potrebno je zagotoviti, da ima vsaka občina, ki je članica LAS, v Organu upravljanja enega člana z območja posamezne občine.

Člani Organa upravljanja LAS se izvolijo za 3 letno mandatno obdobje in so lahko po izteku mandata ponovno izvoljeni.

13. člen

Seje Organa upravljanja LAS sklicuje predsednik le tega. V primeru njegove odsotnosti pa sklicuje seje Organa upravljanja podpredsednik. Predsednik Organa upravljanja LAS sklicuje seje Organa upravljanja na lastno pobudo, na predlog vodilnega partnerja LAS ali na zahtevo vsaj ene tretjine članov Organa upravljanja.

V primeru sklica seje na zahtevo članov Organa upravljanja LAS je potrebno na predsednika Organa upravljanja nasloviti pisno zahtevo za sklic seje, navesti razloge za sklic ter zadeve, o katerih naj bi Organ upravljanja odločal.

Organ upravljanja LAS je sklepčen, če so na seji zastopani vsi sektorji (javni, ekonomski in zasebni) z najmanj enim predstavnikom in je na seji prisotnih več kot polovica članov organa. Vsak član Organa upravljanja LAS ima en glas. Organ upravljanja odloča z navadno večino glasov prisotnih članov, pri čemer je potrebno upoštevati, da noben sektor ne presega 49 % glasov. O odločitvah Organa upravljanja se izdajajo sklepi v pisni obliki, ki jih podpišeta predsednik Organa upravljanja in zapisnikar.

14. člen

Glavna naloga Organa upravljanja je, da organizira delo LAS in uresničuje program dela in sklepe, ki so bili sprejeti na skupščini LAS.

Ostale naloge Organa upravljanja LAS so:

- skrbi za učinkovito delovanje LAS, njeno plačilno sposobnost in usklajenost postopkov z veljavno zakonodajo,
- sklicuje skupščino LAS,
- izvršuje odločitve in sklepe skupščine LAS,
- pripravi pogodbo z vodilnim partnerjem LAS,
- pripravi letni načrt aktivnosti,
- imenuje in razrešuje Ocenjevalno komisijo LAS,
- sprejema merila za izbor operacij,

- oblikuje in pripravi vsebino javnega poziva,
- izbira in potrjuje operacije, na podlagi poročila Ocenjevalne komisije LAS,
- predlaga operacije, ki jih bo izvajal LAS,
- obvesti skupščino LAS o izbranih operacijah,
- pripravi pogodbe z upravičenci,
- odloča o višini plačila članarine in o vseh ostalih vprašanjih, ki niso v pristojnosti skupščine LAS,
- odloča o izključitvi posameznega člana, zaradi utemeljenih razlogov,
- sprejema pravila delovanja LAS in druge potrebne pravno formalne dokumente, s katerimi se ureja delovanje LAS in pooblastila ter naloge vodilnega partnerja,
- sprejema in potrjuje poročilo Nadzornega odbora LAS,
- obravnava in potrjuje poročilo o delu ter finančno poročilo, ki ga pripravi vodilni partner LAS,
- izvaja projekte sodelovanja (za izvajanje projektov sodelovanja lahko pooblasti vodilnega partnerja LAS),
- izvaja evalvacijo rezultatov izbranih projektov in programov,
- aktivno sodeluje z drugimi razvojnimi organi v regiji,
- aktivno sodeluje z drugimi LAS (v Sloveniji in EU prostoru) in se vključuje v evropsko mrežo LAS,
- aktivno se vključuje v delovanje Društva za razvoj slovenskega podeželja,
- obravnava druge zadeve, ki so pomembne za razvoj območja,
- odloča o drugih, s to pogodbo ali s sklepi skupščine LAS določenih zadevah.

Predsednik Organa upravljanja LAS

15. člen

Predsednik Organa upravljanja LAS, ki je hkrati predsednik LAS, je pooblaščen predstavnik LAS in predstavlja ter zastopa LAS v razmerju do tretjih oseb. Podpisuje v imenu LAS vse pravno zavezujoče listine in dokumente. V času njegove odsotnosti ali zadržanosti opravlja to funkcijo podpredsednik LAS.

Glavne naloge predsednika so, da:

- sklicuje in vodi seje Organa upravljanja LAS,
- skrbi za izvajanje sklepov Organa upravljanja LAS,
- podpisuje pogodbe in druge dokumente, ki jih pripravi Organ upravljanja LAS.

Nadzorni organ

16. člen

Nadzorni organ LAS nadzoruje in spremlja delo vseh organov LAS, zlasti pa celotno gospodarsko, finančno in materialno poslovanje. Nadzorni organ LAS je za svoje delo odgovoren skupščini LAS, njegove pristojnosti pa so:

- prisostvovanje zboru članov skupščine LAS, sejam Organa upravljanja LAS ter njihovih delovnih teles in imeti na razpolago vsa gradiva,
- obravnava in daje soglasje k predlogu letnega načrta aktivnosti, ki ga pripravi Organ upravljanja LAS.

Nadzorni organ šteje 5 članov – vključeni predstavniki iz vsakega sektorja (javni, zasebni, ekonomski), s tem da javni sektor ne smeta predstavljati več kot 2 člana.

Člani Nadzornega odbora ne morejo biti predsednik in podpredsednik Organa upravljanja ter predstavnik oz. delavec vodilnega partnerja LAS.

Prvo sejo Nadzornega organa skliče odgovorna oseba vodilnega partnerja najkasneje v roku 30 dni od imenovanja članov Nadzornega organa. Člani organa na prvi seji izmed sebe izvolijo predsednika. Člani Nadzornega organa so imenovani za tri leta, z možnostjo ponovnega imenovanja.

Nadzorni organ sprejema odločitve z večino glasov. Vsak član ima en glas.

Ocenjevalna komisija LAS

17. člen

Ocenjevalna komisija LAS šteje 5 članov, ki med sabo izvolijo predsednika. Člane ocenjevalne komisije imenuje Organ upravljanja, imeti morajo strokovne reference, zlasti na področju upravljanja projektov.

Člani komisije se sestanejo po izteku javnega poziva za nabor projektnih predlogov za uresničevanje SLR.

Glavne naloge so:

- preveri popolnost in ustreznost prejetih vlog, kar pomeni, da se preveri, če vloga vsebuje vse z javnim pozivom zahtevane priloge in obrazce ter prispela v predvidenem roku,
- oceni in izbere prejete vloge oziroma prijave,
- pripravi poročilo za Organ upravljanja LAS o vlogah in izboru operacij.

Delo ocenjevalne komisije ureja Pravilnik o delu ocenjevalne komisije LAS.

Svet županov LAS

18. člen

Svet županov LAS sestavljajo župani občin, vključenih v LAS.

Naloga Sveta županov LAS je obravnava letnega poročila LAS ter plana dela LAS. Lahko daje pobude in predloge za razvoj podeželja ter obravnava druge zadeve, ki so pomembne za razvoj podeželja.

Svet županov LAS obravnava tudi letni finančni plan sofinanciranja vodenja in animacije LAS, kar se podrobneje uredi v Pogodbi o sofinanciranju LAS.

Svetu županov LAS predseduje župan posamezne občine LAS, ki prevzame predsedovanje za obdobje enega (1) leta. Na prvi seji Sveta županov LAS le ti izmed sebe izvolijo predsednika ter s sklepom določijo vrstni red naslednjih predsedovanj.

Seje Sveta županov LAS vodi predsedujoči Sveta oz. njegov pooblaščenec. Na seje so lahko vabljeni tudi drugi sodelujoči (predstavniki občin, RA Kozjansko, itd.). Predlog dnevnega reda Sveta pripravi sklicatelj srečanja. Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi vsi ostali oz. se ga lahko po potrebi na seji razširi in dopolni.

Strokovno in administrativno podporo Svetu županov LAS zagotavlja vodilni partner v sodelovanju s strokovnimi službami sodelujočih občin.

Odločitve Svet sprejema načeloma soglasno. V kolikor soglasja ni mogoče doseči, velja pravilo, da ima vsaka občina 1 glas in se odločitev sprejme z večino glasov.

Razvojni organ LAS

19. člen

Razvojni organ LAS sestavljajo strokovni sodelavci občin, in sicer iz vsake občine en predstavnik, ki ga predlaga župan.

Naloga Razvojnega organa LAS je zagotavljanje strokovne podpore LAS, obravnavanje plana dela LAS, letnega poročila LAS in drugih zadev, ki so pomembne za razvoj podeželja ter dajanje pobud in predlogov za razvoj podeželja.

Seje Razvojnega organa LAS sklicuje Vodilni partner LAS na lastno pobudo ali na pobudo člana Razvojnega organa LAS.

Vodilni partner LAS in finančno poslovanje LAS

20. člen

Skupščina LAS imenuje vodilnega partnerja LAS z namenom zagotavljanja administrativne podpore delovanju LAS in z namenom zagotavljanja učinkovitega servisa, ki bo med izvajanjem ukrepov iz programa CLLD pomagal članom vseh treh sektorjev pri zagotavljanju pogojev za pridobivanje sredstev.

Naloge vodilnega partnerja:

- zastopa LAS v upravnih in finančnih zadevah;
- upravlja transakcijski račun LAS in
- opravlja vse druge naloge, ki izhajajo iz pogodbe med LAS in vodilnim partnerjem.

Vodilni partner mora biti kadrovsko, finančno in upravno sposoben voditi LAS. Zagotoviti mora operativno delovanje.

Med LAS in vodilnim partnerjem mora biti vzpostavljeno pogodbeno razmerje, iz katerega izhaja tudi obseg nalog in finančno ovrednotenje.

Za nakazilo finančnih sredstev iz naslova te uredbe mora za LAS zagotoviti ločen transakcijski račun.

Vzpostavljen mora imeti ločen računovodski sistem ali ustrezne računovodske kode za vse transakcije, opravljene v okviru transakcijskega računa.

Zagotoviti mora preglednost svojega delovanja in zagotoviti sledljivost in nadzor nad zakonito porabo javnih sredstev.

Financiranje LAS

21. člen

Finančni viri za delovanje LAS so:

- sredstva CLLD,
- proračunska sredstva občin Dobje, Dobrna, Oplotnica, Slovenske Konjice, Šentjur, Vitanje in Zreče,
- donacije,
- drugi viri.

Sredstva bodo namenjena:

- izvajanju strategije lokalnega razvoja,
- spodbujanju sodelovanja med LAS-i tako na medregijskem nivoju, kakor tudi na čezmejnem nivoju,
- vodenju oziroma delovanju LAS,
- pridobitvi strokovnih znanj,
- za animacijo območja LAS,
- za izvajanje drugih aktivnosti v skladu s sprejetimi sklepi organov LAS.

Upravljanje s sredstvi LAS mora temeljiti na spoštovanju namenske rabe sredstev, učinkovitosti in zakonitosti poslovanja.

22. člen

Projekte, ki jih LAS potrdi in izbere za izvedbo v celoti ali delno financira nosilec projekta, ostanek lahko financira LAS iz lastnih sredstev. V primeru, da je LAS nosilec projekta, finančna sredstva v celoti zagotovi LAS sam.

Vsak član LAS ima pravico do vpogleda v finančno dokumentacijo LAS.

Trajanje pogodbe

23. člen

LAS »Od Pohorja do Bohorja« se ustanavlja za nedoločen čas.

Ne glede na določilo prejšnjega odstavka se člani lahko sporazumejo, da je pogodbeno sodelovanje možno tudi odpovedati z najmanj 90-dnevnim odpovednim rokom.

Pogodbeno sodelovanje se odpove s pisno izjavo poslano na sedež LAS.

Odpovedni rok iz prejšnjega odstavka tega člena prične teči od dneva, ko LAS prejme odpoved.

Na podlagi pisnega predloga drugih članov LAS, predsednika Organa upravljanja ali posameznih članov Organa upravljanja LAS ali vodilnega partnerja LAS lahko Organ upravljanja LAS s sklepom odloči, da se posamezni član izključi iz LAS, če za to obstajajo utemeljeni razlogi, in sicer:

- če član LAS kljub pisnemu opominu ne izpolni svojih zapadlih obveznosti do LAS oz. ravna v nasprotju s prevzetimi obveznostmi,
- če član LAS grobo krši določila te pogodbe ali sklepe LAS, pa zaradi takšnih dejanj oz. opustitev nastane ali bi lahko nastala LAS ali njenim članom ali vodilnemu partnerju LAS materialna škoda.

Pred sprejetjem sklepa o izključitvi iz LAS mora član imeti možnost, da pojasni vsa dejstva in okoliščine, pomembna za odločitev.

Zoper sklep Organa upravljanja LAS, ki mora biti obrazložen, je dopustna pritožba na skupščino LAS. Pritožba se lahko vloži v roku 15 dni od dneva prejema pisnega odpravka sklepa o izključitvi člana iz LAS.

Sklep o izključitvi člana iz LAS je dokončen in izvršljiv:

- ko poteče rok za vložitev pritožbe, pa pritožba ni bila vložena,
- v primeru pritožbe pa z dnem vročitve sklepa skupščine LAS, s katerim je le ta zavrnila pritožbo kot neutemeljeno in potrdila sklep Organa upravljanja LAS, izključenemu članu LAS.

Izključeni član lahko v roku 30 dni po prejemu sklepa drugostopenjskega organa, ki je odločil o njegovi pritožbi, sproži postopek za varstvo svojih pravic pred pristojnim sodiščem.

Ne glede na določila prejšnjih odstavkov tega člena je izstopajoči oz. izključeni član dolžan izpolniti svoje obveznosti do LAS, sprejete v času njegovega članstva bodisi na podlagi soglasno sprejetega sklepa skupščine LAS bodisi na pogodbeni podlagi ali na podlagi pisnega pooblastila pooblaščenca LAS.

Prenehanje LAS

24. člen

LAS lahko preneha na podlagi sklepa Skupščine LAS.

V primeru smrti fizične osebe ali izbrisa pravne osebe iz sodnega registra, ali odpovedi te pogodbe s strani posameznega člana LAS, LAS ne preneha, temveč nadaljuje s svojo dejavnostjo s preostalimi člani.

Prehodne in končne določbe

25. člen

Članom LAS se vsa korespondenca pošilja na naslove, kot izhajajo iz te pogodbe ali z elektronsko pošto. Vsak član LAS je dolžan vodilnemu partnerju sporočiti morebitno spremembo svojega naslova ali sedeža. V nasprotnem primeru je sam odgovoren za

morebitne negativne posledice zanj in iz tega naslova nima pravice uveljavljati kakršnih koli zahtevkov.

26. člen

Morebitne spremembe ali dopolnitve te pogodbe se urejajo s pisnimi aneksi k pogodbi.

27. člen

Pogodbene stranke so soglasne, da si bodo morebitne spore iz te pogodbe prizadevali reševati z medsebojnim dogovarjanjem, sporazumevanjem ali na drug miren način. Če pa na tak način ne bi bilo mogoče doseči konsenza, je za reševanje sporov pristojno Okrajno sodišče v Šentjurju.











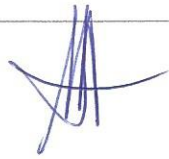
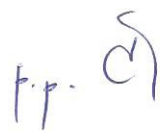


28. člen







Pogodba je napisana v osmih (8) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka občina podpisnica Pogodbe po en izvod, en izvod pa ostane v arhivu LAS. Vse ostale pogodbene stranke prejmejo kopijo Pogodbe, na kateri je žig »KOPIJA JE ENAKA ORIGINALU«.

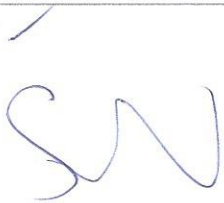




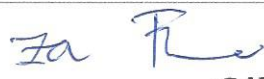






Ta pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišejo zakoniti zastopniki ali pooblaščenki vseh pogodbenih strank.



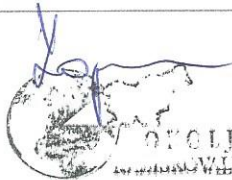
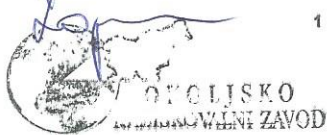
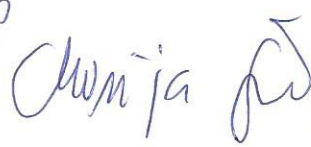








Oplotnica, 27. avgust 2015









Z.št.	Naziv	Zakonit zastopnik	Podpis
1.	Občina Dobje	Franc Leskovšek	 
2.	Občina Dobrna	Martin Brecl	 
3.	Občina Oplotnica	Matjaž Orter	 

4.	Občina Slovenske Konjice	Miran Gorinšek	 
5.	Občina Šentjur	mag. Marko Diaci	 
6.	Občina Vitanje	Mirko Polutnik	 
7.	Občina Zreče	mag. Boris Podvršnik	 
8.	Razvojna agencija Kozjansko	mag. Andreja Smolej	 
9.	Anton Slatinšek		
10.	Center za usposabljanje, delo in varstvo Dobrna	Irena Ceglar	 
11.	Damjan Fijavž		

12.	Dom starejših Šentjur	Vesna V. Razboršek	
13.	Društvo Izviri Dobrina	Danica Recko	<i>Recko</i> 
14.	Društvo kmečkih žena Oplotnica	Marija Schmitt	 <i>M. Schmitt</i>
15.	Društvo kmetič Lipa Vitanje	Jožica Kuzman	<i>Jožica Kuzman</i> 
16.	Irena Salobir		<i>Irena Salobir</i>
17.	Javni zavod za turizem, šport in kulturo Dobrna	Marija Švent	<i>Marija Švent</i> 
18.	KGZS - Zavod Celje	Stanko Jamnik	<i>Stanko Jamnik</i> 
19.	Klara Šibanc Korošec		<i>K. Šibanc</i>

20.	Kolesarsko društvo Krokar	Klemen Štimulak	 
21.	Kooperativa Konjice z.b.o. so.p.	Loris Vižintin	
22.	Ljudska univerza Šentjur	Alja Polenek	 
23.	LTO Rogla-Zreče, GIZ	Domen Vogelsang	 GIZ LTO Rogla - Zreče 3214 Zreče
24.	Marija Polenek		
25.	Marijan Crnič		
26.	Milena Slatinek		
27.	MCDD Slovenske Konjice, so.p.	Nežika Pavlič	 
28.	Območna obrtno podjetniška zbornica Slovenske Konjice	Marjan Borovnik	

29.	Območna obrtno podjetniška zbornica Šentjur	Zdenko Horvat	 
30.	Okoljsko raziskovalni zavod	Franc Zver	 
31.	Planinsko društvo Dobrna	Ana Žužek	PP  
32.	SOC-EKO d.o.o.	Nataša Slatinšek	 SOC-EKO d.o.o. Cesta Leona Dobrotliškega 3230 Šentjur tel.: 386 (0) 3 571 38 91 e-mail: soc.eko@siol.net
33.	EKOSI d.o.o.	Nataša Slatinšek	 EKOSI d.o.o. posredništvo, predelava, prodaja Cesta Leona Dobrotliškega 4a 3230 ŠENTJUR GSM: +386 (0) 31 692 864 E-pošta: ekosi@siol.net
34.	Staška Buser		
35.	Šolski center Šentjur	mag. Branko Šket	 
36.	Turistično društvo Oplotnica	Zinka Leskovar	 

37.	Zavod Rifnik	Jožica Slatinšek	 ZAVOD RIFNIK C. Leona Dobrotinška 4a GSM: 041 809 186 3230 SENTJUR zavod.rifnik@siol.net
38.	Humanitar d.o.o.	Cvetka Jagodič	 HUMANITAR d.o.o. DRUŠINSKA VEŽBOJA USPOSABLJANJE IN ZAPOSLOVANJE INVALIDNIH OSOB LEPA POT 7 SENTJUR TEL. FAX: 03 749 0630
39.	KGZS-Zavod Maribor	Dr. Stane Klemenčič	 B pot KNEŽEVSKO GOZDARSKA ZBORNIKA SIDELNICE MARIBOR
40.	Klub ribičev Oplotnica	Zavornik Drago	 BICEV OPLOTNICA LAČNA GORA 40, 2317 OPLOTNICA
41.	KONJIŠKA ATL. ŠOLA	NATALIJA LESKOVAR	 DRUŠTVO KONJIŠKA ATLEŠKA ŠOLA
42.	ŠD Konjiški maraton	Anton Noner	 SPORTNO DRUŠTVO KONJIŠKI MARATON
43.	TD TRTA	Milica Šušek	 TURISTIČNO DRUŠTVO TRTA
44.	Liter. D. GNETO	Dolšak Srečko	 LITERARNO DRUŠTVO GNETO SLOVENSKE KONJICE
45.	IZELIČEHTC		